

1.	Otvorite datoteku Pisači–nova oprema mobitela.doc , te promijenite usmjerenje stranice u dokumentu iz pejzaža u portret.								
2.	Pospremite dokument pod imenom Pisači.doc .								
3.	U dokumentu uključite automatsko rastavljanje riječi.								
4.	Upotrijebite alat za provjeru pravopisa i gramatike te popravite pogreške gdje je potrebno (vlastita imena nisu uključena u provjeru pravopisa te ih možete preskočiti).								
5.	Podcrtajte naslov Pisači-nova oprema mobitela .								
6.	Utipkajte tekst Pisači u lijevu stranu podnožja dokumenta.								
7.	Umetnite automatsko brojanje stranica u desnu stranu podnožja dokumenta.								
8.	Umetnite sliku telephone.gif iza teksta Tajnik .								
9.	Premjestite sliku s prve stranice u lijevu stranu zaglavlja dokumenta.								
10.	Iza simbola © umetnite 2 simbola ® (upotrijebite simbole iz fonta Symbol).								
11.	Odlomku Ivan Ivić dodajte crni okvir debljine 3pt.								
12.	Upotrijebite stil Italblue za oblikovanje rečenice Takav razvoj događaja...								
13.	Promijenite Zoom dokumenta na 80% i spremite promjene.								
14.	Postavite na kraju dokumenta lijevi tabulator na 1 cm i centralni tabulatora na 8 cm, te ih primijenite i napišite sljedeći tekst: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Prezime i ime</td> <td style="width: 50%;">Zanimanje</td> </tr> <tr> <td>Fizić, Fisko</td> <td>student</td> </tr> <tr> <td>Ivić, Ivo</td> <td>đak</td> </tr> <tr> <td>Matić, Matko</td> <td>apsolvent</td> </tr> </table>	Prezime i ime	Zanimanje	Fizić, Fisko	student	Ivić, Ivo	đak	Matić, Matko	apsolvent
Prezime i ime	Zanimanje								
Fizić, Fisko	student								
Ivić, Ivo	đak								
Matić, Matko	apsolvent								
15.	Promijenite veličinu papira na A4 za cijeli dokument.								
16.	Ispišite jednu kopiju dokumenta na pisač, ako je dostupan, ili kao ispisnu datoteku. Za ispisnu datoteku upotrijebite naziv Ispis.pdf .								
17.	Dokument Pisači.doc pospremite u obliku predloška pod nazivom Pisači.dot .								
18.	Spajanje dokumenata: uporabite dokument Pisači.doc kao glavni dokument.								
19.	Upotrijebite datoteku Adrese.doc kao podatke pri spajanju s dokumentom Pisači.doc . Zamijenite postojeće retke s imenom, prezimenom, adresom, pošt.br. i mjestom na vrhu dokumenta sa spojnim poljima: <<Ime>> <<Prezime>> <<Adresa>> <<Pošt. Br.>> <<Grad>>								
20.	Spojite adrese s glavnim dokumentom i napravite cirkularno pismo. Pospremite spojene podatke u dokumentu s nazivom Pisači-dopis.doc . Pospremite i zatvorite sve otvorene dokumente.								