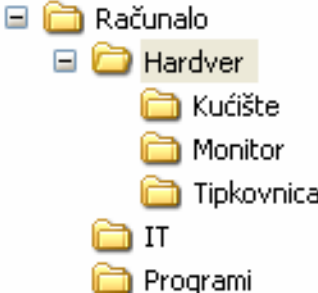


1.	<p>U Vašoj mapi My Documents napravite sljedeći raspored mapa</p> 
2.	Cijeli sadržaj mape My Documents/Vježba kopirajte u svoju mapu My Documents/Računalo
3.	Preimenujte mapu Programi u Softver .
4.	Napravite ikonu prečaca do mape IT u mapi Računalo .
5.	<p>Pokrenite program Word te napišite sljedeći tekst:</p> <p>“Informacijska tehnologija IT označava uporabu računala za izradu i obradu podataka”</p>
6.	Imenujte dokument IT.doc i spremite ga u mapu Računalo .
7.	Upotrijebite Pomoć – Help i potražite informaciju o Wordpadu. Par retka informacija kopirajte u datoteku IT.doc i pospremite promjene.
8.	U mapi Računalo poredajte datoteke od najstarije do najmlađe.
9.	Označite najstariju datoteku i snimite sliku ekrana u memoriju.
10.	Otvorite Wordpadov dokument IT.doc i zalijepite sliku ekrana.
11.	Premjestite datoteke Mrežno okruženje.ppt i Internet.ppt u mapu IT .
12.	Kopirajte datoteke Tekst 10.doc i Tekst 12.doc u mapu Softver .
13.	Najstarijoj datoteci u mapi Računalo dodijelite svojstvo Read-Only .
14.	Provjerite ukupan broj datoteka i mapa u mapi Računalo te taj broj upišite u datoteku IT.doc .
15.	U mapi Računalo pronađite datoteke s današnjim datumom (isključujući prečace) i sažmite ih (zipajte).
16.	Ispišite jednu kopiju datoteke IT.doc na pisač, ako je dostupan, ili u ispisnu datoteku u mapu Računalo . Za ispisnu datoteku upotrijebite ime Računalo.pdf .