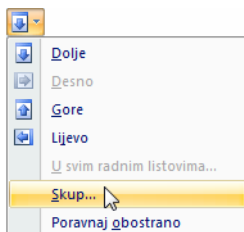


## Unos podataka u nizovima

Excel omogućuje ispunu ćelija različitim podacima u nizu (skupu), s time da je potrebno odrediti kakav niz podataka želimo kreirati. Radimo li obračun za određeni mjesec, pomoću ispune možemo unijeti datume u tablicu.

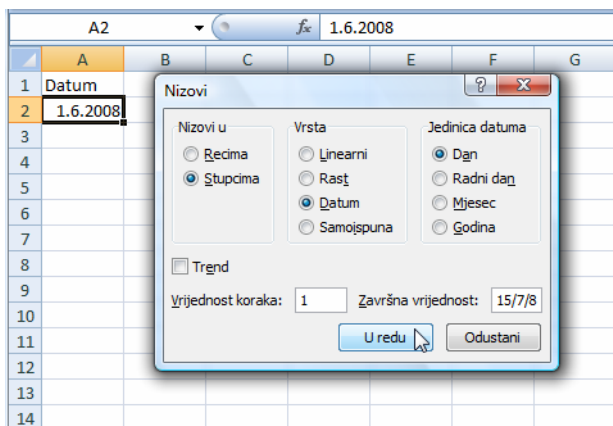
Za kreiranje nizova koristimo karticu **Polazno** (*Home*) → gumb **Ispuni** (*Fill*) u grupi **Uređivanje** → **Skup...** (*Series*).



Slika 1 – Pozivanje naredbe za ispunu skupova

U početnu ćeliju upišemo podatak (broj ili datum) te aktiviramo naredbu **Ispuni** → **Skup...** Otvara se dijaloški okvir **Nizovi** (*Series*) u kojem određujemo vrstu ispune, vrijednost za koju će se niz povećavati te završnu vrijednost.

U polju **Nizovi u** (*Series in*) označimo hoćemo li ćelije puniti u redcima ili stupcima. U polju **Završna vrijednost:** (*Stop value*) unosimo vrijednost do koje želimo ispuniti niz. U primjeru na slici 2, ćelije u stupcu ispunit će se datumima od 01.06.-15.07.08.



Slika 2 – dijaloški okvir za unos podataka u skupovima