## Unos podataka u nizovima

Excel omogućuje ispunu ćelija različitim podacima u nizu (skupu), s time da je potrebno odrediti kakav niz podataka želimo kreirati. Radimo li obračun za određeni mjesec, pomoću ispune možemo unijeti datume u tablicu.

Za kreiranje nizova koristimo karticu **Polazno** (*Home*)  $\rightarrow$  gumb **Ispuni** (*Fill*) u grupi **Uređivanje**  $\rightarrow$ **Skup**... (*Series*).

•	
	<u>D</u> olje
	<u>D</u> esno
	<u>G</u> ore
	Lijevo
	U svim radnim listovima
	Skup
	Poravnaj <u>o</u> bostrano

Slika 1 – Pozivanje naredbe za ispnu skupova

U početnu ćeliju upišemo podatak (broj ili datum) te aktiviramo naredbu **Ispuni** → **Skup**... Otvara se dijaloški okvir **Nizovi** (*Series*) u kojem određujemo vrstu ispune, vrijednost za koju će se niz povećavati te završnu vrijednost.

U polju **Nizovi u** (*Series in*) označimo hoćemo li ćelije puniti u redcima ili stupcima. U polju **Završna vrijednost:** (*Stop value*) unosimo vrijednost do koje želimo ispuniti niz. U primjeru na slici 2, ćelije u stupcu ispunit će se datumima od 01.06.-15.07.08.

	A2	•	<ul> <li>✓ ∫<sub>x</sub></li> <li>1.6.2008</li> </ul>								
	А	В	С	D	E	_	F	G			
1	Datum	Nizov	i			6	? X				
2	1.6.2008										
3		NIZO	IVI U	vrsta		Jedinica	datuma				
4		$\odot$	<u>R</u> ecima	Linearni		O Dan					
5		۲	<u>S</u> tupcima	© Ras <u>t</u>		© Rad					
6				Datum		Mjes	sec				
7				Samojsp	una	) <u>G</u> od	ina				
8		Π.	Trend								
9		Vrijednost korskaj 1. Zajvrčna vrijednosti 15/7/0									
10		vijec									
11			U redu 💦 Odustani								
12					_	_					
13											
14											

Slika 2 – dijaloški okvir za unos podataka u skupovima