



Zdravstvena škola – Split

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2024./2025.

Split, 30. rujna 2024.

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i Zakonom o strukovnom obrazovanju (N.N. br. 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22) te Statutom Zdravstvene škole čl. 12. Godišnji plan i program sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada
- podatke o izvršiteljima poslova
- godišnji kalendar rada
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada
- ukupne tjedne obaveze nastavnika, strukovnih učitelja i stručnih suradnika
- planove rada ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva
- planove rada školskog odbora i stručnih tijela
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama Škole
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

Zdravstvena škola nastala je preimenovanjem i kao pravna sljednica Zdravstveno obrazovnog centra, a poslovanje je usklađeno prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («N. N. br. 87/08,86/09, 92/10, 105/10) i Zakonu o strukovnom obrazovanju (N.N. br.30/09)

Uprava Škole: Šoltanska 15, Split
tel./fax: 021 466 018
e-mail: split@zdravstvenaskola.hr

Škola ima Rješenje nadležnog Ministarstva za redovni rad u obrazovanju i odgoju u četverogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru: zdravstvo i socijalna skrb za sljedeće nastavne programe:

1. Rješenje:
Klasa: 602-03/92-01-508; Ur.br: 532-02-6/3-93-01
od 05. travnja 1993. godine za program:
 - ❖ **zdravstveno – laboratorijski tehničar**
 - ❖ **farmaceutski tehničar**
2. Rješenje:
Klasa: 602-03/92-01-508, Ur.br: 532-02-6/3-93-01
od 26. svibnja 1994. godine za program:
 - ❖ **sanitarni tehničar**
3. Rješenje:
Klasa: 602-03/96-01/526, Ur.br: 532-02-02/5-96-1
od 03. travnja 1996.godine za program:
 - ❖ **fizioterapeutski tehničar**
4. Rješenje:
Klasa: UP/I-602-03/11-05/00030 Ur.br:533-09-11-0045
od 29. kolovoza 2011.godine za program:
 - ❖ **Medicinska sestra opće njege/med.tehničar opće njege**
5. Rješenje:
Klasa: UP/I-602-03/11-05/00066 Ur.br:533-09-11-0002
od 25. kolovoza 2011.godine za program:
 - ❖ **Dentalna asistentica/asistent**
6. Rješenje:
Klasa: UP/I-602-03/14-05/00050 Ur.br:533-25-14-0008
od.09.05.2014.godine za program:
 - ❖ **Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka**

Škola ima i Rješenje nadležnog Ministarstva o odobrenju **izvođenja programa obrazovanja odraslih** (programa osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba) Klasa:UP/I-602-07/17-03/00061 Ur.broj:533-25-17-0002 od 15. ožujka 2017.

Ravnateljica Škole Sanja Perić, prof. imenovana je temeljem Odluke o imenovanju: KLASA: 003-06/20-01/04 ; URBROJ: 2181-80/01-20-11 od 29. 06. 2020. godine, te započela s radom 01.09.2020. godine.

OSNOVNI PODACI O ZDRAVSTVENOJ ŠKOLI

NAZIV I SJEDIŠTE	ZDRAVSTVENA ŠKOLA, SPLIT	
ADRESA	ŠOLTANSKA 15	
ŽUPANIJA	SPLITSKO-DALMATINSKA	
ŠIFRA USTANOVE	17-126-521	
UKUPAN BROJ UČENIKA	832	
UKUPAN BROJ ODJELA	34	
UKUPAN BROJ DJELATNIKA	101	
	Nastavnici	84
	Ravnatelj	1
	Stručni suradnici	4
	Administrativno-tehničko osoblje	14
Šifra	Naziv programa	Trajanje
240304	Zdravstveno-laboratorijski tehničar	4 god.
240404	Farmaceutski tehničar	4 god.
240604	Sanitarni tehničar	4 god.
240704	Fizioterapeutski tehničar /Fizioterapeutska tehničarka	4 god.
241004	Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege	5 god.
241204	Dentalna asistentica/asistent	4 god.
241104	Dentalni tehničar/ Dentalna tehničarka	4 god.

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Škola radi na dvije lokacije do izgradnje novog kata škole.

I. Nastava se za šest razrednih odjeljenja (2. a, b, c ponedjeljkom i utorkom; 1. a, b, c srijedom, četvrtkom i petkom) realizira u Vukovarskoj 44 u 3 standarde učionice.

Nastavna pomagala: 3 platna za projiciranje, 3 LCD projektora te 3 PC računala.
Nastavna pomagala koja se koriste u nastavi naša su vlastita i stoje u učionici.

II. U školskoj zgradi, u Šoltanskoj 15, realizira se nastava za 34 razredna odjela:

- 11 standardnih učionica
- 3 specijalizirane učionice (kemija, fizika, anatomija)
- kabinet za informatiku s 15 radnih mjesta
- knjižnica s čitaonicom
- sportska dvorana s dvije svlačionice
- multimedijaska dvorana
- 2 laboratorija za dentalne tehničare
- 2 laboratorija za farmaceutske tehničare
- 1 laboratorij za analitičku kemiju
- 1 vagaonica
- 1 medicinsko biokemijski laboratorij
- 1 mikrobiološki laboratorij
- 2 praktikuma za opću zdravstvenu njegu
- 1 praktikum za zdravstvenu njegu djetata
- 1 praktikum za HMP
- 2 praktikuma za fizioterapetske tehničare s dvije svlačionice
- 1 prostorija za destilaciju vode
- 15 nastavničkih kabineta

Nastavna pomagala: škola je opremljena suvremenom opremom. 14 učionica ima LCD projektor, platno i računalo, a 5 učionica pametnu ploču i računalo. Imamo jednu opremljenu e – učionicu (uključeni smo u eksperimentalni projekt e-škole). Cijela zgrada je umrežena na Internet. Laboratoriji i praktikumi su opremljeni prema najnovijim standardima što se odnosi i na opremu kojom se služi u nastavi.

Nastava se izvodi u sportskoj dvorani. U IX., X., te u V. i VI mjesecu nastava se u slučaju lijepog vremena izvodi na otvorenom u blizini škole.

Nastavne vježbe za koje je to određeno kurikulumom ili za koje škola nema svoje prostore izvode se u zdravstvenim ustanovama:

Vježbe u programu medicinska sestra opće njege /medicinski tehničar opće njege za treću, četvrtu i petu godinu učenja izvode se na bolničkim odjelima (radilištima) KBC-a Split (na lokacijama

Firule/Križine) te u Domu za starije osobe. Dio nastavnih vježbi izvodi se u Dječjim vrtićima „Marjan“ i „Grigor Vitez“, zatim u Domu za djecu i mlađe punoljetne osobe „Maestral“, Centru za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“.

Vježbe u programu fizioterapeutske tehnike iz nastavnog predmeta Fizikalna terapija također se izvode u KBC-u Split te u Splitskim toplicama jer škola nema potrebne aparate koji su potrebni za taj predmet.

Vježbe u programu dentalna asistentica/asistent iz nastavnog predmeta Dentalno asistiranje izvode se u ordinaciji dentalne medicine koju nam je ustupio Dom zdravlja Split jer škola nema svoju ordinaciju, a dio vježbi izvodi se u specijalističkim ordinacijama Stomatološke poliklinike Split i Odjela oralne medicine KBC Split jer je tako propisano kurikulumom.

Strukovna praksa izvodi se, ovisno o nastavnom programu u KBC-u Split, Domu zdravlja Split, Školskoj poliklinici, Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Split, CIAN-u, Splitskim toplicama, Biokovci, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Kalos, Domovima zdravlja, Ljekarnama Splitsko-dalmatinske županije, privatnim ljekarnama, zubotehničkim laboratorijima i ustanovama za rehabilitaciju ovisno o prebavialištu učenika.

UČENICI

a) tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2024./2025. po obrazovnim programima

MEDICINSKA SESTRA/ TEHNIČAR OPĆE NJEGE

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
I.	a	26	-
I.	b	26	-
I.	c	26	-
II.	a	26	-
II.	b	26	-
II.	c	26	-
III.	a	24	-
III.	b	24	-
III.	c	24	-
IV.	a	23	-
IV.	b	22	-
IV.	c	23	-
V.	a	24	-
V.	b	24	-

DENTALNA ASISTENTICA/ASISTENT

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
II.	h	24	-
IV.	h	24	-

DENTALNI TEHNIČAR/DENTALNA TEHNIČARKA

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
I.	h	24	-
III.	h	24	-

FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR/TEHNIČARKA

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
I.	d	26	-
II.	d	23	1
III.	d	25	-
IV.	d	26	-

FARMACEUTSKI TEHNIČAR/TEHNIČARKA

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
I.	f	26	-
II.	f	26	-
III.	f	25	-
IV.	f	25	-

SANITARNI TEHNIČAR/TEHNIČARKA

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
I.	e	24	1
II.	e	24	-
III.	e	24	-
IV.	e	23	-

ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR/TEHNIČARKA

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
I.	g	24	-
II.	g	24	-
III.	g	23	-
IV.	g	24	-

DJELATNICI ZDRAVSTVENE ŠKOLE

Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Ugovor o radu	
1.	Perić Sanja	dipl. pedagog	VSS	ravnateljica	40	neodređeno
2.	Jukić Tea	prof.	VSS	knjižničarka	20	neodređeno
3.	Podrug Anđela	mag. pedagogije	VSS	str.surad.pedagog	40	određeno
4.	Roso Perić Ines	prof.psihologije	VSS	str.surad.psiholog	40	neodređeno
5.	Doko Vlatka	prof.	VSS	dipl.bibi. i nastavnik	25	neodređeno

NASTAVNICI

Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema.	Nastavni predmet po tjednom zaduženju	Ugovor o radu	
1.	Alfirević-Španjić Ines	prof.	VSS	kemija, opća kemija, analitička kemija	40	neodređeno
2.	Bešlić Ana	mag. sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	20	određeno
3.	Bešlić Ivana	prof. fizike	VSS	fizika, matematika	40	neodređeno
4.	Bezić-Karan Rosana	prvostupnica fizioterapije	VŠS	strukovni predmeti	40	neodređeno
5.	Biskupović, Katija	dr.med.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
6.	Bokan Ivana	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
7.	Buljubašić Tomislav	zubotehničar	SSS	strukovne vježbe	40	neodređeno
8.	Buzov Joška	prof.	VSS	TZK	40	neodređeno
9.	Carić Tea	dipl.inž.prehrambene tehnologije	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
10.	Čelan Marina	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
11.	Čizmić Kvasina Ravena	prof. geografije	VSS	geografija	7	određeno
12.	Čulić Sanja	prof.	VSS	engleski jezik	40	neodređeno
13.	Ćurin Marijana	mag.med. biok.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
14.	Dujmović Dino	mag. pedagogije	VSS	komunikacijske vještine	16,5	određeno
15.	Doko Vlatka	prof.	VSS	latinski jezik, knjižničarka	15	neodređeno
16.	Dumanić Ivana	prof.	VSS	biologija	40	neodređeno
17.	Elezović Anela	magistra sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
18.	Ercegović Dragana	dr.med.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
19.	Gaćina Bilin Mirjana	prof.	VSS	matematika,inform., koordinator za DM	40	neodređeno
20.	Gaćina Mateja	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno

Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmet po tjednom zaduženju	Ugovor o radu	
21.	Glavurdić Nela	prof.	VSS	kemija	40	neodređeno
22.	Gotovac Vesna	prvostupnica med. lab.dijagnostike	VŠS	strukovne vježbe	40	neodređeno
23.	Hell-Pribudić Andrea	prvostupnica fizioterapije	VŠS	strukovni predmeti	40	neodređeno
24.	Ivica Anita	prvostupnica sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
25.	Jelača Dijana	prof.	VSS	TZK	40	neodređeno
26.	Jurić Dijana	magistra farmacije	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
27.	Jurišić Šarlija Marija	prof.	VSS	fizika, matematika	40	neodređeno
28.	Karabatić-Knezović Silvana	dr.med.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
29.	Kardum Maja	prof.	VSS	latinski jezik	40	neodređeno
30.	Karlo Lada	prvostupnica fizioterapije	VŠS	strukovni predmeti	40	neodređeno
31.	Karna Alfirević Klaudija	prof.	VSS	engleski jezik	40	neodređeno
32.	Knezović Margi	prof.	VSS	engleski jezik	40	neodređeno
33.	Kujundžić Elza	magistra sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
34.	Kuzmanić Balić Ema	dr. med. dent.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
35.	Lerotić Mirela	dr.med.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
36.	Mandić Mirjana	prof.	VSS	biologija,kemija	40	neodređeno
37.	Matutinović Jadran	dr.med.	VSS	strukovni predmeti	16,5	određeno
38.	Mikšić Neven	prof.	VSS	hrvatski jezik	40	neodređeno
39.	Miše Lorina	prvostupnica sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
40.	Mišetić-Lašić Ines	prvostupnica med. lab.dijagnostike	VŠS	strukovne vježbe	40	neodređeno
41.	Mitar Marija	prvostupnica sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
42.	Mlikotić Mirjana	prof.	VSS	matematika	40	neodređeno
43.	Mrduljaš Ivana	mag educ. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	20	neodređeno
44.	Ognjenović Petra	prof.	VSS	psihologija, komunikacijske vještine	20	neodređeno
45.	Opuhač Mila	magistra sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
46.	Paradžik Prce Ana	prof.	VSS	fizika, biofizika, elektronika	40	neodređeno
47.	Paviškov Ines	prof.	VSS	biologija, kemija, fizikalna kemija	40	neodređeno
48.	Pecotić Lana	magistra farmacije	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
49.	Perišić Tomislava	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
50.	Petrovski Nediljka	prvostupnica med. lab.dijagnostike	VŠS	strukovne vježbe	40	neodređeno

Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmet po tjednom zaduženju	Ugovor o radu	
51.	Plazibat Tamara	mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	hrvatski jezik	40	neodređeno
52.	Polić Melita	prof.	VSS	hrvatski jezik	40	neodređeno
53.	Primorac Mirela	prof.	VSS	povijest	40	neodređeno
54.	Pušić Nataša	prvostupnica fizioterapije	VŠS	strukovni predmeti	40	neodređeno
55.	Radman Ivana	mag. sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
56.	Roje Sanja	magistra farmacije	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
57.	Rosandić Gorana	prof.	VSS	hrvatski jezik, voditeljica nastave	40	neodređeno
58.	Runje Romina	prof.	VSS	načela poučavanja, hrvatski znakovni jezik komunikacijske vještine	40	neodređeno
59.	Ružić Mateljan Suzana	prof.	VSS	informatika	40	neodređeno
60.	Sargo Margareta	prof.	VSS	sociologija	7	neodređeno
61.	Sarić Marijana	magistra sestrinstva	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
62.	Šikirić Slobodanka	dip.iur	VSS	politika i gospodarstvo	17	neodređeno
63.	Smoljanović Baburica Zrinka	prof.	VSS	povijest, građanski odgoj, etika	40	neodređeno
64.	Stojsavljević Tanja	dipl.inž. matematike	VSS	matematika, satničar	40	neodređeno
65.	Šamadan Lončar Ana	prof.	VSS	geografija	40	neodređeno
66.	Šego Božena	diplomirana medicinska sestra	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
67.	Šilić Jelena	dentalna tehničarka	SSS	strukovne vježbe	40	neodređeno
68.	Šilović Josipa	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
69.	Šimac Anna	prvostupnica sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
	Bešlić Ana*	mag. sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	20	određeno
70.	Tandara Tomislava	dr.med.	VSS	strukovni predmeti	36	neodređeno
71.	Težulat Tonči	dr.med.dent.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
72.	Truta Ivana	diplomirana medicinska sestra	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
73.	Unković Martina	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
74.	Vegar Željana	dr.med	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
75.	Vodanović Pavle	prof.	VSS	TZK	40	neodređeno
76.	Vučemilović Dajana	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	24	neodređeno
	Bašić Marija*	mag. katehetike	VSS	vjeronauk	24	određeno
77.	Vučica Mirjana	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	40	neodređeno
78.	Vukas Jelena	mag. sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	određeno
79.	Vuković Marinela	mag. sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	određeno

Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmet po tjednom zaduženju	Ugovor o radu	
80.	Vuković Zrinka	dipl.sanitarni ing.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
81.	Vukušić Diana	magistra farmacije	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
83.	Zec Andrea	mag. sestrinstva	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
	Vujčić Marija*	mag. sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	određeno
84.	Zeko Sanja	prof.	VSS	hrvatski jezik	40	neodređeno

Napomena:

*Nastavnice na zamjeni za djelatnice koje koriste dopust

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Ugovor o radu	
1.	Baleta Sandra	frizerka	SSS	spremačica	40	neodređeno
2.	Čagalj Marko	bravar	SSS	domar	40	neodređeno
3.	Čagalj Rozarka	ekonomski tehn.	SSS	administrator	40	neodređeno
4.	Dujmov Sandra	cvječar	SSS	spremačica	40	neodređeno
5.	Lovrinčević Lešina Sandra	frizer	SSS	spremačica	40	neodređeno
6.	Parat Maja	dip.iur	VSS	tajnica	40	neodređeno
7.	Parčina Domagoj	strojarski tehničar	SSS	domar - kotlovnica	40	neodređeno
8.	Pejaković Maja	ekonomski tehn.	SSS	računovođa	40	neodređeno
9.	Sikirić Slobodanka	dip.iur	VSS	administrator	20	neodređeno
10.	Šeman Alen	keramičar	SSS	spremač	40	neodređeno
11.	Španjić Jasna	trgovac	SSS	spremačica	40	neodređeno
12.	Štroliga Milenka	kv.kuharica	SSS	spremačica	40	neodređeno
13.	Ugrina Marina	diplomirani ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva	40	neodređeno
14.	Vlahov Đurđica	HT tehničar	SSS	spremačica	40	neodređeno

VANJSKI SURADNICI

U programu sanitarni tehničar:

Vinko Zoranić, dr.med. spec. mikrob. – 3 sata tjedno (Mikrobiologija / Parazitologija)

U programu zdravstveno-laboratorijski tehničar:

Vanja Kaliterna, dr.med. spec.mikrob. – 3 sata tjedno (Mikrobiologija i parazitologija)

Vinko Zoranić, dr.med. spec. mikrob. – 1 sat tjedno (Mikrobiologija i parazitologija)

Zbog GDPR odredbi tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada.

ORGANIZACIJA NASTAVE

- Nastava se do izgradnje novog kata škole izvodi na dvije lokacije: Šoltanska 15 i Vukovarska 44.
- Nastava je organizirana u skladu s nastavnim planovima i programima, a izvodi se kroz 5 radnih dana tjedno.
- Nastava se dijeli na teorijski dio, nastavne vježbe, zdravstvene vježbe i praktičnu nastavu (strukovna praksa koja se izvodi izvan škole - za vrijeme školskih praznika).
- Svi općeobrazovni predmeti i teorijski dio stručnih predmeta izvode se u razrednim odjelima.
- Nastavne vježbe se izvode u obrazovnim grupama 8 -12 učenika.
- Razredi se dijele na dvije ili tri grupe ovisno o ukupnom broju učenika u odjeljenju.
- Dnevni broj sati nastave utvrđuje se rasporedom sati škole.
- Dnevni raspored sati teorijske nastave iznosi 4 – 9 školskih sati, ovisno o tome kada su po rasporedu uvrštene nastavne vježbe.
- Nastavni sat teorije i vježbi traje 45 minuta, a sat praktične nastave izvan prostora škole (strukovna praksa) traje 60 minuta.
- Nastavu izvode profesori, stručni učitelji i vanjski suradnici prema Pravilniku o stručnoj spremi i psihološko-pedagoškom obrazovanju nastavnika («N. N.» br. 1/96, 80/99).
- Nastavu izvode 84 nastavnika Škole i 2 vanjska suradnika.
- Nastava je u potpunosti stručno zastupljena.
- Norma rada nastavnika usklađena je s Pravilnikom o normi rada nastavnika.
- Teorijska nastava organizirana je u dvije smjene.

Vukovarska 44:

- 1. a, b, c (tri nastavna dana tjedno); 2. a, b, c (dva nastavna dana tjedno) – jutarnja smjena Šoltanska 15:
- 1. a, b, c, d, e, f, g, h; 1.h ; 4. d, e, f i g – jutarnja smjena
- 2. a, b, c (tri dana u tjednu); 2. d, e, f, g, h - poslijepodnevna smjena
- 3. a, b, c, d, e, f, g, h; 4. a, b, c i 5. a,b – nastava se izvodi u kombinirano prva i druga smjena zbog specifičnosti organiziranja nastavnih vježbi u bolnici i praktikumima kako učenici ne bi imali dvokratnu nastavu svaki dan.
- Nastava TZK-a se izvodi vezano za nastavu ili u suprotnoj smjeni ako je to neophodno zbog izrade rasporeda. Nastava se izvodi u sportskoj dvorani. U IX., X., te u V. i VI mjesecu nastava se u slučaju lijepog vremena izvodi na otvorenom u blizini škole.
- Nastavne vježbe iz informatike se izvode u sklopu nastave ili u suprotnoj smjeni od teorijske nastave, ali povezane s nastavom.
- U programu medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege sljedeći nastavni predmeti izvode se koncentrirano:
5. razred: Instrumentiranje i Intenzivna zdravstvena njega

- Praktična nastava i zdravstvene vježbe izvan škole je strukovna praksa koja se u pravilu izvodi u vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u zdravstvenim ustanovama (bolnice, ljekarne, Domovi zdravlja, starački domovi, stacionari).
- Tjedno i godišnje opterećenje učenika je u skladu s važećim Zakonom.

Tablični prikaz tjednog i godišnjeg opterećenja po učeniku

Program/zanimanje	Razred	Tjedno opterećenje	Godišnje opterećenje
medicinska sestra opće njege / medicinski tehn. opće njege	I	30	1050
	II	30	1050
	III	38	1406 (+120)
	IV	38	1406 (+120)
	V	39	1326 (+240)
farmaceutski tehničar	I	32	1120
	II	32	1120
	III	32	1120 (+168)
	IV	32	1024 (+21)
zdravstveno-laboratorijski tehničar	I	31	1085 (+35)
	II	30	1050 (+70)
	III	32	1120 (+140)
	IV	32	1024 (+91)
fizioterapeutski tehničar	I	31	1085
	II	32	1120 (+84)
	III	32	1120 (+126)
	IV	32	1024 (+28)
sanitarni tehničar	I	32	1120 (+35)
	II	32	1120(+70)
	III	32	1120(+140)
	IV	32	1120 (+91)
dentalna asistentica/asistent	I	32	1120
	II	32	1120
	III	32	1120
	IV	31	992
dentalna tehničar/ dentalna tehničarka	I	32	1120
	II	32	1120(+84)
	III	32	1120(+126)
	IV	32	1024(+42)

NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI
NASTAVNI PLAN
za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja
DENTALNA ASISTENTICA/ASISTENT

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I.razred		II. razred		III.razred		IV.razred	
		P	V	P	V	P	V	P	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2					
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2		1					
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
7.	Matematika	2		2					
8.	Fizika	2		2					
9.	Kemija	2		2					
10.	Biologija	2		2					
11.	Informatika					2			
12.	Politika i gospodarstvo							1	
UKUPNO		19	2	18	2	9	2	8	2

II. STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I.razred		II. razred		III.razred		IV.razred	
		P	V	P	V	P	V	P	V
1.	Latinski jezik u medicini	1		1					
2.	Anatomija i fiziologija	2		1					
3.	Dentalna morfologija			1					
4.	Uvod u dentalnu medicinu			1		2			
5.	Dentalna oprema i materijali	1		2					
6.	Hitna medicinska stanja					1	1		
7.	Prevenција u dent.medicini					1			
8.	Metodika zdravstv.odgoja							1	1
9.	Organizacija rada					1	1		
10.	Zdravstvena njega	3	2	1	1	2	1	1	2
11.	Dentalno asistiranje			1	1	3	6	2	10
12.	Kvaliteta u dent. med.							2	
13.	Izborni strukovni moduli								
14.	Komunikacijske vještine	1	1						
15.	Administracija u dentalnoj ordinaciji			1	1				
16.	Dentalni računalni program					1	1		
17.	Hrvatski znakovni jezik					1	1		
18.	Osnove radiologije u den.m.							1	1
UKUPNO		8	3	9	3	11	10	7	14
UKUPNO I+II		27	5	27	5	20	12	15	16

NASTAVNI PLAN DENTALNI TEHNIČAR / TEHNIČARKA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2							
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	2		2					
9.	Fizika	2		2					
10.	Biologija	2		1					
11.	Kemija	2		2					
12.	Računalstvo					1	1		
13.	Latinski jezik	2		2					
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	2	18	2	9	3	8	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2		1					
15.	Morfologija zuba	2	5						
16.	Anatomija i fiziologija			2					
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom			2					
18.	Laboratorijska fiksna protetika			2		2			
19.	Laboratorijska mobilna protetika					2		2	
20.	Laboratorijska protetika - vježbe				5		15		19
21.	Socijalna medicina					1			
22.	Mikrobiologija							1	
Ukupno		4	5	7	5	5	15	3	19
UKUPNO STRUKOVNI DIO		9		12		20		22	
SVEUKUPNO		32		32		32		32	
Strukovna praksa				84*		126*		42**	

T= teorija V= vježbe

* - Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

** - Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

NASTAVNI PLAN FARMACEUTSKI TEHNIČAR

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2		1					
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	3		3		2		2	
9.	Fizika	2		2		2			
10.	Biologija	2		2					
11.	Računalstvo	1	1						
12.	Latinski jezik	2		2					
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Anatomija i fiziologija	1		2					
14.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5						
15.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5						
16.	Opća kemija	3							
17.	Organska kemija			3					
18.	Analitička kemija			2	2				
19.	Biokemija					2			
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom					2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija			1	1				
22.	Botanika s farmakognozijom					2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom					4	4	3	4
24.	Kemija prehrane							1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova							2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva					1			
Ukupno		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO STRUKOVNI DIO		8		11		18		20	
SVEUKUPNO		32		32		32		32	
Strukovna praksa						168*		21*	

T= teorija V= vježbe

* - Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

** - Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

NASTAVNI PLAN FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2		1					
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	2		2					
9.	Fizika	2		2					
10.	Biologija	2		2					
11.	Kemija	2		2					
12.	Računalstvo	1	1						
13.	Latinski jezik	2		2					
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika					2			
15.	Anatomija i fiziologija	2		2					
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1						
17.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5						
18.	Osnove kineziologije			2	1	1	2		
19.	Masaža			1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija					1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija			1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija					2		1	
23.	Socijalna medicina					1			
24.	Patofiziologija					2			
25.	Klinička medicina					2		3	
26.	Dermatologija							2	
27.	Prva pomoć							1	
Ukupno		4.5	1.5	6	4	13	9	12	10
UKUPNO STRUKOVNI DIO		6		10		22		22	
SVEUKUPNO		31		32		32		32	
Strukovna praksa				84*		126*		28**	

T= teorija V= vježbe

* - Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

** - Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

NASTAVNI PLAN za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja

MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/ MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.razred		II.razred	
		P	VJ	P	VJ
1.	Hrvatski jezik	5		5	
2.	Strani jezik	3		3	
3.	Latinski jezik	2		2	
4.	Matematika	3		3	
5.	Kemija	2		2	
6.	Biologija	3		2	
7.	Fizika	2		2	
8.	Povijest	2		2	
9.	Geografija	2		2	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2
11.	Informatika	1			2
12.	Vjeronauk/Etika	1		1	
13.	Izborni predmet	2		2	
UKUPNO		28		26	4

II. STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati					
		III.razred		IV.razred		V.razred	
		P	V	P	V	P	V
1.	Sociologija			1			
2.	Psihologija	2					
3.	Načela poučavanja	2					
4.	Etika u sestrinstvu	2	1				
5.	Anatomija i fiziologija	4					
6.	Patologija			2			
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1				
8.	Biokemija	2					
9.	Biofizika			1			
10.	Radiologija			1			
11.	Farmakologija			2			
12.	Dijetetika					2	1
13.	Socijalno i zdravstv.zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi			2			
14.	Metodika zdravstvenog odgoja					1	2
15.	Načela administracije			1			
16.	Higijena – preventivna medicina			3	1		

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati					
		III.razred		IV.razred		V.razred	
		P	V	P	V	P	V
17.	Opća načela zdravstva i njege	2	1				
18.	Zdravstvena njega- opća	2	6				
19.	Zdravstvena njega- specijalna			2	4		2
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća			2	4		
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika .- specijalna					1	7
22.	Zdravstvena njega majke					1	4
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4				
24.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1	3		
25.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja			1	1		
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1	3
27.	Zdravstvena njega starijih osoba					1	3
28.	Zdravstvena njega u kući					1	3
29.	<i>Izborni predmet</i>						
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1	2				
	Hrvatski znakovni jezik	1	2				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1	2				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1	2		
	Hitni medicinski postupci			1	2		
	Kronične rane			1	2		
	Instrumentiranje						2
	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici						2
	Intenzivna zdravstvena njega						2
	Sestr. skrb u jedinici za dijalizu						2
30.	Zdravstvena vježbe		120		120		240
UKUPNO		21/777	17/629+120	21/777	17/629+120	8/272	31/1054+240

Napomena: u III, IV i V razredu pohađaju se dva izborna predmeta.

NASTAVNI PLAN SANITARNI TEHNIČAR

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2		1					
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	2		2		2		2	
9.	Fizika	2		2		2			
10.	Biologija	2		2					
11.	Računalstvo	1	1						
12.	Latinski jezik	2		2					
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	3	18	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Osnove zdravstvene struke	1.5	1.5						
14.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5						
15.	Anatomija i fiziologija s patologijom	1		3					
16.	Opća kemija	2							
17.	Organska kemija			3					
18.	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5				
19.	Zdravstvena psihologija					2			
20.	Zdravstveni odgoj							1	
21.	Okolina i zdravlje					3			
22.	Pretrage voda					1	2		
23.	Higijena i tehnologija namirnica					2		2	3
24.	Mikrobiologija			2	2	2	2		
25.	Parazitologija							1	1
26.	Epidemiologija					2		2	1
27.	Dezinfekcija,dezinsekcija i deratizacija					2		2	2
28.	Socijalna medicina							2	
29.	Zdravstvena statistika							1	
Ukupno		5.5	3.5	8.5	3.5	14	4	11	7
UKUPNO STRUČNI DIO		9		12		18		18	
SVEUKUPNO		32		32		32		30	
Strukovna praksa		35*		70*		140*		91**	

T= teorija V= vježbe, * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rad

NASTAVNI PLAN ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2		1					
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	2		2		2		2	
9.	Fizika	2		2		2			
10.	Biologija	2		2					
11.	Računalstvo	1	1						
12.	Latinski jezik	2		2					
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	3	18	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5						
14.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5						
15.	Anatomija, fiziologija i osn. patofiziolog.			2		2			
16.	Opća kemija	2							
17.	Organska kemija			3					
18.	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5				
19.	Fizikalna kemija			2					
20.	Instrumentalne metode					1.5	0.5		
21.	Biokemija					3			
22.	Medicinska biokemija					2	3	2	4
23.	Mikrobiologija i parazitologija					1	2	3	3
24.	Laboratorijska hematologija					1	2	2	2
25.	Imunohematologija i transfuziologija							1.5	0.5
26.	Citološke i histološke tehnike							1.5	0.5
27.	Osnove epidemiologije			1					
Ukupno		4.5	3.5	8.5	1.5	10.5	7.5	10	10
UKUPNO STRUČNI DIO		8		10		18		20	
SVEUKUPNO		31		30		32		32	
Strukovna praksa		35*		70*		140*		91**	

T= teorija V= vježbe * - Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika,

** - 70 sati strukovne prakse, a 21 sat za izradu završnog rada

IZBORNA NASTAVA

U okviru redovnog propisanog nastavnog plana izvodi se izborna nastava iz predmeta:

Vjeronauk – katolički:

ukupno 608 učenika; realizira se u 26 odjeljenja s 26 sati tjedno.

Vjeronauk – islamski:

ukupno 1 učenik; realizira se u vanjskoj ustanovi.

Etika: ukupno 35 učenika; realizira se 1 sat tjedno za svaki razred (ukupno 4 sata tjedno). U grupe su spojeni svi učenici prvih razreda, tako drugih, trećih i četvrtih.

Građanski odgoj i obrazovanje: ukupno 78 učenika prvih razreda programa medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.

Komunikacijske vještine: ukupno 78 učenika drugih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege.

Hrvatski znakovni jezik: ukupno 71 učenik trećih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege.

Profesionalna komunikacija u sestrinstvu: ukupno 71 učenik trećih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege.

Kronične rane: ukupno 68 učenika četvrtih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege.

Hitni medicinski postupci: ukupno 68 učenika četvrtih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege.

Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici: ukupno 49 učenika petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege.

Intenzivna zdravstvena njega: ukupno 48 učenika petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege

Instrumentiranje: ukupno 48 učenika petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege

Administracija u dentalnoj ordinaciji: ukupno 24 učenika drugog razreda programa dentalni asistent/asistentica.

Osnove radiologije u dentalnoj medicini: ukupno 24 učenika četvrtog razreda programa dentalni asistent/asistentica.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

- Školska godina počinje 01. rujna, a završava 31. kolovoza i ima dva polugodišta.
- Učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor.
- Kalendar nastavne godine i trajanje odmora učenika propisao je ministar znanosti, obrazovanja i mladih Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. i Odlukom o izmjenama odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.
- Učenicima započinje nastava prema kalendaru 9. rujna 2024. godine.
- Nastava završava 13. lipnja 2025. godine.
- Učenicima završnih razreda nastava završava 23. svibnja 2025. godine.

▶ odgojno-obrazovna razdoblja

- 1. polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.
- 2. polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda do 23. svibnja 2025. godine.

▶ razdoblja odmora učenika

- Prvi dio zimskog odmora traje od 23. prosinca 2024. godine do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- Drugi dio zimskog odmora traje od 24. veljače 2025. godine do 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- Proljetni odmor traje od 17. travnja 2025. godine do 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.
- Ljetni odmor započinje 14. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, odrađuju strukovnu praksu i Zdravstvene vježbe.

▶ dopunski rad

26. svibnja – 6. lipnja 2025.
16. lipnja – 27. lipnja 2025.

▶ popravni ispiti

20. – 25. kolovoza 2025.

► **sjednice Nastavničkog vijeća**

U pravilu će se održavati jednom mjesečno te prema potrebi.

► **sjednice Razrednih vijeća**

Redovite sjednice planirane su 4 puta godišnje te po potrebi.

► **sjednice Strukovnih aktiva**

Održavat će se prema programu rada Strukovnih aktiva, 6 puta godišnje te po potrebi.

► **maturalna zabava – 18. siječnja 2025.**

► **maturalna ekskurzija – 26.8.2025.- 7.9.2025.**

► **roditeljski sastanci – rujan, siječanj i travanj/svibanj**

► **radne subote i promjene rasporeda za učenike u programu medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege:**

- 23. studenoga 2024. za 3.a,b,c; 4.a,b,c i 5.a ,b
- 11. siječnja 2025. za 3.a,b,c; 4.a,b,c i 5.a ,b
- 1. veljače 2025. za 5.a ,b
- 26. travnja 2025. za 3.a,b,c; 4.a,b,c i 5.a ,b
- 3. svibnja 2025. za 3.a,b,c; 4.a,b,c i 5.a ,b

► **promjene u tjednom rasporedu sati**

- 29.10.2024. (utorak) – raspored od ponedjeljka
- 30.10.2024. (srijeda) – raspored od petka

► **nenastavni dani za učenike prvih i drugih razreda, trećeg d,e,f,g,h i četvrtog d,e,f,g,h**

- 7. svibnja 2025. (Sveti Duje)

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD:

28. - 31. listopada 2024.

IZRADBA ZAVRŠNOG RADA :

16. prosinca 2024. – 21. ožujka 2025.

28. siječnja 2025. – 1. veljače 2025. zdravstvene vježbe u bolnici za izradu završnog rada

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:

do 01. travnja 2025. za ljetni rok

do 10. srpnja 2025. za jesenski rok

do 30. studenoga 2025. za zimski rok

PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:

Najkasnije deset dana prije Obrane završnog rada

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Ljetni rok: 26. svibnja – 30. lipnja 2025.

Jesenski rok: 25. – 29. kolovoza 2025.

Zimski rok: 1. – 28. veljače 2026.

DODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU

27. lipnja 2025. god.

SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje škole je proces sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređenja škole. Zakonski je regulirano kao obveza škola. U našoj školi se provodi od školske godine 2012./2013. Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje, a za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje Školski tim za samovrednovanje iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Povjerenstvo za kvalitetu Zdravstvene škole:

1. Sanja Perić – ravnateljica ustanove i predsjednica Povjerenstva
2. Gorana Rosandić – predstavnica nastavničkog vijeća
3. Marija Petrušić – predstavnica učenika
4. Rade Drpić – predstavnik roditelja
5. Vinko Zoranić – predstavnik dionika na prijedlog osnivača

Školski tim za samovrednovanje:

1. Silvana Karabatić Knezović, voditelj tima i koordinator
2. Marija Jurišić Šarlija
3. Dijana Jurić

TIM ZA POTENCIJALNO DAROVITE UČENIKE

1. Ravnateljica škole: Sanja Perić
2. Mentor matematika: Marija Jurišić Šarlija
3. Mentor informatika: Mirjana Gaćina Bilin
4. Mentor nove tehnologije: Ana Paradžik Prce
5. Mentor prirodoslovlje: Ivana Bešlić
6. Psihologinja: Ines Roso Perić

Školski tim:

- prikuplja podatke o učenicima iz osnovnih škola,
- upućuje procijenjene potencijalno darovite učenike na postupak utvrđivanja darovitosti (CI SDŽ),
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- surađuje s Centrom izvrsnosti SDŽ,
- izvještava Nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

Potencijalno daroviti učenici mogu se uključiti u školska natjecanja, planirane izvannastavne aktivnosti u školi.

PROGRAM RADA ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA I ZAŠTITI POTROŠAČA

Analiza postojećeg stanja okoliša	rujan	učenici i radnici škole
Kvaliteta okoliša u kojem živimo	listopad	
Suradnja međunarodnih organizacija i Republike Hrvatske u zaštiti okoliša	studen	
Praćenje parametara atmosfere	prosinac	
Kvaliteta i higijenska ispravnost vode koja nas okružuje	siječanj	
Održivi razvoj – recikliranje u našoj školi	siječanj	
Čemu služi Zakon o zaštiti potrošača	veljača-travanj	
Što nije zaštita potrošača	travanj-lipanj	

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Pripremne i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva,
- šest članova iz redova nastavnika od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj povjerenstvo imenuje u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA:

Predsjednik ŠIP-a	Perić, ravnateljica
Ispitna koordinatorica (IK)	Mirjana Gaćina Bilin
Zamjenica IK	Andrea Hell Pribudić
Član	Marina Čelan
Član	Božena Šego
Član	Melita Polić
Član	Nataša Pušić
Član	Tomislava Perišić

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti izostajanja pristupnika s polaganja ispita
- zaprima i rješava prigovore pristupnika na nepravilnosti provedbe ispita
- zaprima prigovore na ocjene i prosljeđuje ih Centru
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koje proizlaze iz naravi provedbe ispita.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Vrijeme realizacije	Sadržaj
rujan	Imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva za školsku godinu 2024./2025.
listopad / studeni	Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva
prosinac	Upoznavanje s novostima vezanim uz državnu maturu

siječanj	Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije do siječnja
veljača	Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava
ožujak	Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)
travanj	Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)
svibanj	Priprema državne mature Organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva) Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)
lipanj	Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima Prigovori na provedbu ispita: primitak i obrada
srpanj	Objava privremenih rezultata državne mature Prigovori na rezultate: primitak i obrada Objava konačnih rezultata Izdavanje svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu Utvrđivanje popisa učenika koji se upućuju na jesenski rok (koji nisu položili državnu maturu)
kolovoz	Utvrđivanje konačnog popisa učenika za jesenski rok Organizacija i provedba državne mature u jesenskom roku Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima

DEŽURNI NASTAVNICI NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije **tri dana** prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo **60 minuta prije početka ispita**.

Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

DUŽNOSTI VODITELJA ISPITNE PROSTORIJE

1. Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.
2. Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.
3. Dužni su učenicima odgovoriti na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.
4. Dužni su nadgledati ispit.
5. Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
6. Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.
7. Dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

DUŽNOSTI DEŽURNOGA NASTAVNIKA

1. Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.
2. Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.
3. Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja.
4. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.
5. Na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.
6. Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.
7. Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.
8. U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.
9. U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.

10. Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenicom.

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (*NN 94/10.*), člankom 9. propisani su poslovi ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature.

Za školsku godinu 2024./2025. rad ispitnog koordinatora vrednuju se s **10 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno**, tj. prema broju učenika koji su 2023./2024. pristupili ispitima državne mature –**ukupno 165 učenika**.

Predviđene aktivnosti ispitne koordinatorice kroz godinu su:

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Provođenje ispita državne mature u jesenskom roku
	Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu
	Evaluacija rezultata državne mature
Listopad	Informiranje roditelja završnih razreda – provođenje roditeljskih sastanaka s temeljnim informacijama o državnoj maturi, upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature
	Informiranje roditelja i učenika trećih i četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije (u suradnji sa školskim psihologom)
	Informiranje učenika na satima razredne zajednice
	Sastanak s razrednicima i roditeljima učenika za koje će biti potrebna prilagodba ispitne tehnologije (u suradnji sa školskim psihologom)
	Individualni razgovori s učenicima
	Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva
Studeni	Sudjelovanje na edukaciji za IK
	Provjera podataka učenika i nastavnika u SRDM-u
	Sinkronizacija podataka učenika i nastavnika u SRDM-u
	Individualni razgovori s učenicima
Prosinac	Edukacija učenika na SRO za prijavu u sustav
	Unos ocjena učenika koji su jedan ili više razreda završili u inozemstvu Konzultacije s učenicima po potrebi
	Unos ocjena učenika koji su jedan ili više razreda završili u inozemstvu Konzultacije s učenicima po potrebi

	<p>Provjera prijava ispita DM u SRDM-u</p> <p>Edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu studijskih programa</p> <p>Priprema materijala za PIT</p> <p>Individualni razgovori s učenicima</p>
Siječanj	<p>Prezentacija DM na roditeljskim sastancima</p> <p>Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM</p> <p>Priprema materijala za PIT</p> <p>Individualni razgovori s učenicima</p>
Veljača	<p>Završetak prijava ispita DM (obavješćavanje učenika, pregled prijava ispita, itd.)</p> <p>Priprema materijala za PIT, slanje zahtjeva u Centar i označavanje učenika u SRDM-u</p> <p>Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava</p> <p>Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici</p> <p>Naknadne prijave, promjene i odjave ispita</p> <p>Individualni razgovori s učenicima</p>
Ožujak	<p>Naknadne prijave, promjene i odjave ispita</p> <p>Individualni razgovori s učenicima</p>
Travanj	<p>Naknadne prijave, promjene i odjave ispita</p> <p>Edukacija u organizaciji Centra</p> <p>Individualni razgovori s učenicima</p>
Svibanj	<p>Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a</p> <p>Priprema državne mature</p> <p>Organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva)</p> <p>Upoznavanje nastavnčkog vijeća s pravilima provođenja ispita državne mature.</p> <p>Detaljna priprema učenika četvrtih razreda za državnu maturu (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, važni datumi – objava rezultata, rok za prigovore, objava konačnih rezultata, podjela svjedodžbi), način podnošenja prigovora, slaganje lista prioriteta fakulteta...)</p> <p>Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)</p> <p>Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine</p> <p>Individualni razgovori s učenicima</p>
Lipanj	<p>Organizacija i provedba državne mature u PRVOM (ljetnom) roku</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - prihvata i povrat ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
	Prigovori na provedbu ispita: primitak i obrada
	Konzultacije s učenicima po potrebi
Srpanj	Objava privremenih rezultata
	Prigovori na rezultate: primitak i obrada
	Objava konačnih rezultata
	Izdavanje potvrda o položenim ispitima učenicima koji su uspješno položili državnu maturu (suradnja s razrednicima)
	Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku
Kolovoz	Organizacija i provedba državne mature u DRUGOM (jesenskom) roku
	<ul style="list-style-type: none"> - prihvata i povrat ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM

ISPITNI ROKOVI

Prvi ispitni rok: 4. lipnja 2025. – 27. lipnja 2025. godine

Drugi ispitni rok: 21. kolovoza 2025. – 6. rujna 2025. godine

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih a samim time smanjiti interes za različita sredstva ovisnosti te druga rizična ponašanja. U skladu s tim promiču se zdravi stilovi života i poboljšanje kvalitete življenja što je usko vezano s nastavnim sadržajima koje naši učenici usvajaju u svakodnevnom radu u školi.

Rad s učenicima temelji se na zakonitostima dječjeg razvoja, aktivnim metodama učenja, radionicama kao obliku iskustvenog učenja i sl. Kroz aktivnosti preventivnog programa teži se:

- razvijanju pozitivne slike o sebi i stjecanju samopoštovanja
- razvijanju osjećaja grupne pripadnosti, povjerenja, tolerancije različitosti
- učenju što je zdravo – stvaranju zdravih navika
- prepoznavanju osjećaja, razvoju empatije i unutrašnjeg lokusa kontrole
- stjecanju vještina komunikacije
- učenju nenasilnog rješavanja problema, suočavanju sa stresom i anksioznošću

Prevenција je aktivni proces koji je usmjeren na promoviranje zdravih životnih stilova s ciljem smanjenja vjerojatnosti pojavljivanja rizičnih ponašanja. Uključuje razvoj socijalnog i fizičkog okruženja koji olakšava usvajanje zdravih životnih stilova. Da bi se utjecalo na smanjenje broja mladih koji će razviti rizična ponašanja, potrebno je provoditi mjere prevencije. Kada govorimo o prevenciji razlikujemo: univerzalnu, selektivnu i indiciranu prevenciju.

Univerzalna prevencija je usmjerena na cijelu populaciju (u slučaju škole na sve učenike uključene u različite programe). Cilj joj je u potpunosti spriječiti ili odgoditi početak javljanja rizičnog ponašanja, pružajući svim sudionicima informacije i vještine neophodne za rješavanje problema. Programi univerzalne prevencije su namijenjeni velikim grupama bez prethodnog utvrđivanja stanja.

Selektivna prevencija usmjerena je na specifičnu subpopulaciju čiji je rizik za razvoj rizičnog ponašanja značajno viši od prosječnog.

Indicirana prevencija usmjerena je na visoko rizične pojedince kod kojih je identificiran minimalan, ali vidljiv znak ili simptom nekog rizičnog ponašanja ali još nisu zadovoljeni kriteriji za postavljanje dijagnoze.

Preventivne aktivnosti u školi su aktivnosti univerzalne prevencije. U slučaju potrebe za indiciranom prevencijom razrednici i stručni suradnici poduzet će potrebne aktivnosti.

Sastavni dio ŠPP su i aktivnosti navedene u Školskom kurikulumu kojima se promiče usvajanje zdravih stilova življenja, usvajanje socijalnih vještina, poticanje kreativnosti i uključivanje učenika u što veći broj izvannastavnih aktivnosti radi kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Ovi programi i aktivnosti pridonose stvaranju zdravog i poticajnog školskog okruženja kako bi se što više zadovoljile potrebe učenika za kulturnim, zabavnim, sportskim, humanitarnim i drugim društvenim aktivnostima.

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE ŠPP

Sanja Perić, ravnateljica

Anđela Podrug, pedagoginja

Ines Roso Perić, psihologinja

Ivana Truta, bacc. med.tech.

Lorina Miše, bacc. med.tech.

Davorka Borković, prof. psihologije – Nastavni zavod za javno zdravstvo, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Odsjek za zaštitu zdravlja djece i mladih

Željka Karin, dr. med., spec. školske med.

Katarina Gavrić (5.b) – predstavnica Vijeća roditelja

Marija Petrušić (5.b) – predstavnica Vijeća učenika

Školski preventivni program

Planirane aktivnosti u školskoj godini 2024./25.

PROJEKT "ZDRAVLJE U ZDRAVSTVENOJ"			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Edukacija učenika budućih edukatora	rujan 2024. - studeni 2024.	učenici edukatori	nastavnici i stručni suradnici uključeni u projekt
RADIONICE ZA UČENIKE:			
Štetnost prekomjernog korištenja elektroničkih uređaja (prvi razredi)			
Stres i anksioznost (drugi razredi)			
Zdrave navike adolescenata (treći razredi)			
Edukativno predavanje za učenike	studeni	učenici prvih, drugih i trećih razreda	nastavnici i stručni suradnici uključeni u projekt
Radionica s ciljem razvijanja socio-emocionalnih vještina	veljača	učenici prvih, drugih i trećih razreda	učenici edukatori
Evaluacija: provedba završne ankete i prikupljanje povratnih informacija učenika	travanj	učenici prvih, drugih i trećih razreda	nastavnici i stručni suradnici uključeni u projekt i učenici edukatori
*Tijekom projekta s učenicima će se tijekom školske godine u tri susreta odraditi ciljana tema (studeni, veljača i travanj).			
Obilježavanje posebnih datuma vezanih za teme projekta			
Priprema edukativnih materijala (plakati, letci, audio ili video reportaže i intervjui) koji će biti izloženi na izložbenom prostoru u atriju škole mrežnoj stranici i Instagramu škole.	listopad 2024. – svibanj 2025.	djelatnici i učenici škole, vanjski suradnici	mentori i učenici edukatori teme
10.10. Sv. Dan mentalnog zdravlja			
26.2. Dan ružičastih majica			
10.5. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti			
31.5. Sv. dan nepušenja			

<p>Suradnja s udrugom zdravi dan Obilježavanje važnih datuma u zdravstvu i sudjelovanje u javno zdravstvenim akcijama. Održavanje predavanja nutricioniste za učelnike i nastavnike škole.</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>djelatnici i učelnici škole, građani grada Splita</p>	<p>Udruga Zdravi dan, mentori i učelnici edukatori</p>
<p>Obilježavanje tjedna zdravlja Dan tjelovježbe – plesne radionice Dan zdrave prehrane - priprema zdravih obroka Preventivna mjerenja – javnozdravstvena akcija mjerenja glukoze u plazmi, arterijskog tlaka i metaboličkog statusa Predavanja za učelnike i nastavnike škole: 1. doc. dr. sc. Toni Maglica (Podražavajuće okruženje u odnosu na rizično ponašanje i mentalno zdravlje mladih), 2. sportašica Barbara Matić (Kako postati vrhunski sportaš), 3. Tea Vučković (Štetnosti brze hrane i slatkih/energetskih pića)</p>	<p>svibanj 2025.</p>	<p>djelatnici i učelnici škole</p>	<p>nastavnici i stručni suradnici uključeni u projekt u suradnji s Udrugom Zdravi dan, KBC-om Split i Medicinskim fakultetom Split</p>
<p>Radionice za nastavnike i stručne suradnike: 1. Pristup učenicima s problemima mentalnog zdravlja (tuga, samoozljeđivanje) - dr. Vrdoljak i dr. Perasović NZJZ/ Stres u adolescenciji (rezultati istraživanja razine kortizola u adolescenata) - doc. dr.sc. Daniela Šupe Domic KBC Split i dr.sc. Goran Milas, prof. psihologije NZJZ 2. Higijena spavanja - prof. dr.sc. Renata Pecotić</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>nastavnici i stručni suradnici</p>	<p>gosti predavači</p>

RODITELJSKI SASTANCI Priprema edukativnih predavanja o projektnim aktivnostima u usmjerenim na učenike prvih, drugih ili trećih razreda	svibanj-lipanj	roditelji učenika prvih, drugih i trećih razreda	nastavnici i stručni suradnici uključeni u projekt
SURADNJA SA ŠKOLAMA Priprema edukativnih predavanja ili radionica za učenike drugih škola (po pozivu).	tijekom školske godine	učenici drugih škola	nastavnici i stručni suradnici uključeni u projekt
NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI UKLJUČENI U PROJEKT			
Katija Biskupović, Joška Buzov, Dragana Ercegović, Silvana Karabatić Knezović, Lorina Miše, Petra Ognjenović, Anđela Podrug, Ines Roso Perić, Ivana Truta, Željana Vegar, Pavle Vodanović			
OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA			
ZDRAVLJE			
A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći. C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.			
OSOBNI RAZVOJ			
A.5.A. Razvija sliku o sebi. A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.			
GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			
C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.			

PREVENTIVNI PROGRAM "ABECEDA PREVENCIJE"			
Cilj: Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi i razvoj socijalno-emocionalnih vještina			
Nositelji: razrednici i stručne suradnice psihologinja i pedagoginja			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RADIONICE ZA UČENIKE:			
Nova škola, novi izazovi	listopad 2024.	učenici prvih razreda	pedagoginja/psihologinja
Razredna pravila – Prilika ili nepravilika?	prosinac 2024.	učenici prvih razreda	razrednik
Tko sam JA?	siječanj 2025.	učenici prvih razreda	razrednik
Nasilje – prepoznajmo ga!	ožujak 2025.	učenici prvih razreda	pedagoginja/psihologinja
Sukob kao prilika	travanj 2025.	učenici prvih razreda	razrednik
Moji CILJEVI	svibanj 2025.	učenici prvih razreda	razrednik
Slušati AKTIVNO	listopad 2024.	učenici drugih razreda	razrednik
Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme	prosinac 2024.	učenici drugih razreda	pedagoginja/psihologinja
Rješavanje problema po koracima	siječanj 2025.	učenici drugih razreda	razrednik
Ja u JA porukama	ožujak 2025.	učenici drugih razreda	razrednik
Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?	travanj 2025.	učenici drugih razreda	pedagoginja/psihologinja
Stablo odrastanja	svibanj 2025.	učenici drugih razreda	razrednik
Moja mreža odnosa	listopad 2024.	učenici trećih razreda i 4.abc	razrednik
(ne)Kvalitetni partnerski odnosi	prosinac 2024.	učenici trećih razreda i 4.abc	pedagoginja/psihologinja
Javno vs privatno Ja	siječanj 2025.	učenici trećih razreda i 4.abc	razrednik
Seksualno nasilje	ožujak 2025.	učenici trećih razreda i 4.abc	pedagoginja/psihologinja
Zauzmi se za sebe	ožujak 2025.	učenici trećih razreda i 4.abc	razrednik
Solidarnost na djelu	travanj 2025.	učenici trećih razreda i 4.abc	pedagoginja/psihologinja
Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva	listopad 2024.	učenici 4.defgh i 5ab razreda	razrednik
Prvi korak u karijernom putu	studenj 2024.	učenici 4.defgh i 5ab razreda	pedagoginja/psihologinja
Dnevnik samopoštovanja	prosinac 2024.	učenici 4.defgh i 5ab razreda	razrednik
Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?	siječanj 2025.	učenici 4.defgh i 5ab razreda	razrednik

Nošenje s pritiskom/stresnim događajem	veljača 2025.	učenici 4.defgh i 5ab razreda	razrednik
Kako protiv stereotipa i predrasuda	ožujak 2025.	učenici 4.defgh i 5ab razreda	pedagoginja/psihologinja
RODITELJSKI SASTANCI:			
Planirana su 2 roditeljska sastanka za učenike svih razreda.			
Vrijeme provedbe: siječanj, travanj-svibanj			

PREVENTIVNI PROGRAM "TKO ZAPRAVO POBJEĐUJE?"			
Cilj: prevencija uključivanja mladih u igre na sreću, odnosno aktivnosti kockanja.			
Nositelji: Petra Ognjenović, nastavnica psihologije, Anđela Podrug, pedagoginja, Ines Roso Perić, psihologinja, Ivana Truta nastavnica predmeta zdravstvene njege			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	OPIS AKTIVNOSTI	SUDIONICI
Radionice za učenike:			
Informativno motivacijski-susret	listopad 2024.	Najava programa i provedba predtesta.	1. D, 3. D RAZRED
Što sve treba znati o programu?	studenj 2024.	Upoznavanje učenika sa sadržajem preventivnog programa i načinom provedbe programa. Motivacija učenika za aktivno sudjelovanje u programu.	1. D, 3. D RAZRED
Što je druga strana medalje?	prosinac 2024.	Upoznavanje učenika s glavnim obilježjima i posljedicama uključivanja u aktivnosti kockanja i stavljanje u odnos s drugim rizičnim ponašanjima poput konzumiranja alkohola cigareta.	1. D, 3. D RAZRED
Što kad je kocka bačena?	siječanj 2025.	Upoznavanje učenika s posljedicama uključivanja u igre na sreću.	1. D, 3. D RAZRED
Kolike su mi šanse?	veljača 2025.	Poučavanje učenika općim konceptima vjerojatnosti u igrama na sreću, slučajnog događaja i nezavisnosti događaja te povezivanje navedenih koncepta s mogućim novčanim ulozima i dobitcima.	1. D, 3. D RAZRED
Imam problem, koji mi je izbor?	ožujak 2025.	Poučavanje učenika vještini rješavanja problema, omogućavanje vježbanja vještine te poticanje na kritičko razmišljanje o izborima ponašanja i posljedicama.	1. D, 3. D RAZRED

Kako biti dio grupe, a ostati svoj?	travanj 2025.	Poučavanje učenika socijalnoj vještini odolijevanja pritisku vršnjaka i zauzimanje za sebe te omogućivanje uvježbavanja te vještine.	1. D, 3.D RAZRED
I na kraju, tko zapravo pobjeđuje?	svibanj 2025.	Poticanje stjecanja uvida i sažimanja prethodnih radionica. Podsjecanje na ključne teme.	1. D, 3.D RAZRED
OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA			
B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.; B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.; B.4.3. analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti; osr A.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem; osr B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje.; osr B.4.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora; osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.; Osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.			

PROJEKT "RASTEM – Razvoj Autonomije i Samopouzdanja kroz Trening i Edukaciju Mladih?"

Cilj: promicanje socijalne uključenosti kroz radionice usmjerene osobnom i socijalnom razvoju, razvijanju solidarnosti te poticanju socijalne uključenosti.			
Nositelji: Udruga „Mentor“ uz partnerstvo Zdravstvene škole			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	OPIS AKTIVNOSTI	SUDIONICI
Interaktivne radionice za učenike (5 edukativnih i 3 radionice grupne podrške)	tijekom drugog polugodišta godine (jednom tjedno u trajanju do dva sata, 8 tjedana za redom)	Putem radionica temeljenih na interaktivnim metodama, korisnicima će se kroz višesatni rad u malim skupinama pružiti raznolike metode učenja: razvoj vještina (kognitivnih, komunikacijskih i osobnih životnih vještina) uz naglasak na direktnom iskustvu korisnika (igranje uloga, vježbanje naučenog ponašanja, sudjelovanje u demonstracijama, debatama te ispunjavanje različitih skala procjene i samoprocjene). Uz opisanih pet edukativnih radionica, svaki će ciklus sadržavati i tri radionice grupne podrške (booster) na kojima će mladi sudionici imati priliku dobiti dodatna pojašnjenja, savjete i podršku grupe i voditeljica u primjeni stečenih znanja i vještina. S mladima će se kroz ciklus radionica raditi na 5 tema: Osobni potencijali i samopouzdanje, Upravljanje	10-12 učenika Zdravstvene škole

		stresom, Uspješna komunikacija, Izgradnja kvalitetnih odnosa i Postavljanje ciljeva i upravljanje vremenom, kao i tri radionice podrške.	
--	--	--	--

AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Preventivni program "Tko zapravo pobjeđuje?"	rujan 2024.	Upoznavanje roditelja s ciljem, namjenom i planom i programom provedbe preventivnog programa.	psihologinja pedagoginja
Zdravlje u Zdravstvenoj Predavanje za roditelje učenika prvih, drugih i trećih razreda. 1. razred: Prekomjerno korištenje elektroničkih uređaja 2. razred: Stres i anksioznost 3. razred Zdrave navike adolescenata	tijekom drugog polugodišta	Edukativno predavanje o projektnim aktivnostima s ciljem upoznavanja roditelja s projektom Zdravlje u Zdravstvenoj i povratnim informacija učenika prikupljenih evaluacijom projekta.	nositelji projekta
Preventivni program "Abeceda prevencije" Održavanje 2 roditeljska sastanka za roditelje svih razreda.	siječanj travanj/svibanj	Edukativna predavanja za roditelje.	pedagoginja i psihologinja razrednici

OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA

- **Nastavničkog vijeća**
- **Strukovnih aktiva**
- **Razrednih odjeljenja**
- **Razrednika**
- **Razrednih vijeća**
- **Voditelja nastave**
- **Stručnog suradnika-knjižničara**
- **Stručnog suradnika-psihologa**
- **Stručnog suradnika-pedagoga**
- **Vijeća učenika**
- **Vijeća roditelja**
- **Ravnatelja**
- **Tajnika**
- **Voditelja računovodstva**
- **Školskog odbora**

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica Škole.

Zadaci i poslovi Nastavničkog vijeća:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
- predlaže u suradnji s ravnateljem školski kurikulum,
- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga godišnjeg plana i programa rada Škole,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- predlaže fakultativni dio nastavnog plana i programa,
- predlaže dopunsku i dodatnu nastavu za učenike,
- odlučuje o zahtjevu učenika koji je stekao nižu razinu srednjeg obrazovanja ili koji je završio obrazovni program u trajanju od tri godine za stjecanje više razine kvalifikacije nastavljanjem obrazovanja ili polaganjem ispita,
- donosi odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, te uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine, ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita,
- odlučuje o zahtjevu učenika o upućivanju na predmetni ili razredni ispit na obrazloženi prijedlog predmetnog nastavnika kada je riječ o predmetnom ispitu ili razrednika kada je riječ o razrednom ispitu,
- odlučuje o zahtjevu učenika, odnosno roditelja ili skrbnika za prijelaz učenika u školu, odnosno promjenom obrazovnog programa,
- sudjeluje u dogovoru s ravnateljem o osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja,
- odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključene ocjene iz vladanja,
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta,
- odlučuje koji predmeti na popravnom ispitu imaju pisanu provjeru
- odlučuje o sadržaju razlikovnih i dopunskih ispita, te rokove i način polaganja tih ispita
- određuje nadnevke održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,

- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

Vremenik rada Nastavničkog vijeća

31. kolovoza 2024. godine:

- izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2023./2024.
- priprema nove školske godine

rujan:

- Školski kurikulum i Godišnji plan i program za 2024./2025.
- izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024.
- utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita

listopad:

- tematska sjednica i izvješća s održanih stručnih skupova
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

studeni:

- analiza uspjeha učenika na 1. tromjesečju
- informacije s održanih stručnih skupova
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

prosinac:

- opisna analiza postignuća učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

veljača:

- tematska sjednica
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

ožujak:

- informacije s održanih stručnih skupova
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

travanj:

- analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera prije zadnjeg tromjesečja u nastavnoj godini
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

svibanj:

- analiza uspjeha učenika završnih razreda, organizacija obrane završnih radova,
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

lipanj:

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza rezultata popravnih ispita završnih razreda

- planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

srpanj:

- izvješće o obrani završnih radova i rezultatima ispita Državne mature
- izvješće o uspjehu učenika nakon dopunskog rada
- izvješće o ljetnom i jesenskom upisnom roku

kolovoz:

- priprema popravnih ispita te priprema za novu školsku godinu

PROGRAM RADA STRUKOVNIH AKTIVA

Strukovni aktivni će sastajati šest puta godišnje, po potrebi i češće, raspravljati o slijedećim temama te timski raditi na unapređenju nastavnog procesa:

RUJAN
Planiranje i programiranje rada
Usklađivanje izvedbenih i operativnih planova i programa i GIK-ova na nivou vijeća te implementiranje Međupredmetnih tema i korelacija s drugim nastavnim predmetima
Priprema metodičko-didaktičkih materijala
Dogovor oko nabave potrebnih udžbenika i ostale opreme te sastavljanje popisa potrebne stručne literature za školsku knjižnicu
Planiranje stručnog usavršavanja
Dogovor o provedbi inicijalnih ispita
Analiza rezultata državne mature '23./'24.
Prijedlozi za Školski kurikulum
Prijedlog povjerenstava za provedbu natjecanja, odabir mentora za natjecanja
Dogovor o uređenju učionica i kabineta
Dogovor o provedbi stručnih ekskurzija
LISTOPAD-STUDENI
Predlaganje tema za Završni rad i dogovor o kriterijima vrednovanja izrade Završnog rada
Informacije o državnoj maturi
Analiza provedenog samovrednovanja škole za šk. '23./'24. (prezentacija rezultata dobivenih provedbom anketa i razvojni plan škole) – u organizaciji Tima za kvalitetu
Osvrt na zaključke i informacije sa sjednica Županijskog, Međužupanijskog ili Državnog vijeća
SIJEČANJ-VELJAČA
Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja i ostvarenosti programa
Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima – stručno usavršavanje
Organizacija školskih natjecanja i priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima
Analiza zadataka s natjecanja
TRAVANJ-SVIBANJ
Analiza prijave obrane Završnog rada
Organizacija provedbe obrane Završnog rada
Provedba ankete o samovrednovanju
LIPANJ
Analiza zaključnih ocjena učenika završnih razreda i rezultata praćenja nastave

Analiza predaje Završnih radova i aktivnosti vezane za obranu završnih radova
Priprema za državnu maturu
Unapređivanje metoda rada i kriterija vrednovanja
KOLOVOZ
Provođenje popravnih ispita u ljetnom i jesenskom roku
Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma, te uspjeha učenika na kraju nastavne godine
Analiza rada strukovnog aktiva u 2024./25.
Planiranje i programiranje rada strukovnog aktiva za slijedeću školsku godinu

POPIS STRUKOVNIH AKTIVA I VODITELJA

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA

Mikšić, Neven	hrvatski jezik
Mrduljaš, Ivana	Hrvatski jezik
Plazibat, Tamara	Hrvatski jezik
Polić, Melita	hrvatski jezik
Rosandić, Gorana	hrvatski jezik, voditeljica nastave
Šainović, Antonia	hrvatski jezik
Zeko, Sanja	hrvatski jezik

Voditeljica: **Tamara Plazibat**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Čulić, Sanja	engleski jezik
Doko, Vlatka	latinski jezik
Kardum, Maja	latinski jezik, latinski jezik u medicini
Karna Alfirević, Klaudija	engleski jezik
Knezović, Margi	engleski jezik

Voditeljica: **Sanja Čulić**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA POVIJESTI, VJERONAUKA

Primorac, Mirela	povijest
Smoljanović Baburica, Zrinka	povijest, etika, građanski odgoj i obrazovanje
Vučemilović, Dajana	vjeronauk
Vučica, Mirjana	vjeronauk

Voditeljica: **Zrinka Soljanović Baburica**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

Bešlić, Ivana	fizika
Gaćina Bilin, Mirjana	matematika, informatika, ispitna koordinatorica za Državnu maturu
Jurišić Šarlija, Marija	matematika, voditeljica međuzupanijskog vijeća
Mlikotić, Mirjana	matematika
Paradžik Prce, Ana	fizika, elektronika, biofizika, voditeljica međuzupanijskog vijeća
Ružić Mateljan, Suzana	informatika, računalstvo, voditeljica kabineta
Stojsavljević, Tanja	matematika, satničarka

Voditeljica: **Ana Paradžik Prce**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA KEMIJE I BIOLOGIJE

Alfirević Španjić, Ines	kemija, opća kemija, analitička kemija, organska kemija
Dumanić, Ivana	biologija

Glavurdić, Nela	analitička kemija, kemija, opća kemija
Mandić, Mirjana	biologija
Paviškov, Ines	biologija, kemija, organska kemija, fizikalna kemija, voditeljica županijskog vijeća

Voditeljica: **Ines Alfirević Španjić**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Čizmić Kvasina, Ravena	geografija
Dujmović, Dino	komunikacijske vještine
Ognjenović, Petra	psihologija, zdravstvena psihologija
Runje, Romina	načela poučavanja, hrvatski znakovni jezik, etika
Sargo, Margareta	sociologija
Sikirić, Slobodanka	politika i gospodarstvo
Šamadan Lončar, Ana	geografija

Voditeljica: **Romina Runje**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA MEDICINSKE GRUPE PREDMETA

Biskupović, Katija	medicinska mikrobiologija, anatomija i fiziologija, patologija, dermatologija, prva pomoć
Ercegović, Dragana	anatomija i fiziologija, dijetetika, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi, načela administracije
Karabatić Knezović, Silvana	imunoematologija i transfuziologija, citološke i histološke tehnike, farmakologija, higijena - preventivna medicina
Lerotić, Mirela	anatomija i fiziologija, mikrobiologija, anatomija i fiziologija i osnove patofiziologije, bakteriologija, virologija i parazitologija, klinička medicina
Matutinović, Jadran	anatomija i fiziologija s patologijom, anatomija i fiziologija, patofiziologija, osnove epidemiologije, socijalna medicina, klinička medicina
Tandara, Tomislava	osnove zdravstvene struke, socijalna medicina, epidemiologija, okolina i zdravlje
Vegar, Željana	hitni medicinski postupci, radiologija, voditeljica kabineta

Voditeljica: **Katija Biskupović**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA FARMACEUTSKE GRUPE PREDMETA

Carić, Tea	kemija prehrane
Jurić, Dijana	analitička kemija, farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom
Pecotić, Lana	uvod u laboratorijski rad, analitička kemija, prirodna ljekovita svojstva, industrijska proizvodnja ljekova, voditeljica laboratorija

Roje, Sanja	botanika s farmakognozijom, farmaceutska kemija s farmakologijom
Vukušić, Diana	farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, voditeljica laboratorija

Voditeljica: **Dijana Jurić**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNICA FIZIOTERAPEUTSKE GRUPE PREDMETA I TZK

Bezić Karan, Rosana	fizikalna terapija, masaža, voditeljica kabineta
Buzov, Joška	tjelesna i zdravstvena kultura
Hell Pribudić, Andrea	uvod u rehabilitaciju, masaža, kineziterapija, voditeljica strukovne prakse
Jelača, Dijana	tjelesna i zdravstvena kultura
Karlo, Lada	fizikalna terapija, kineziterapija, voditeljica strukovne prakse, voditeljica kabineta
Pušić, Nataša	osnove kineziologije, fizikalna terapija
Vodanović, Pavle	tjelesna i zdravstvena kultura

Voditelj: **Rosana Bezić Karan**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNICA LABORATORIJSKO - SANITARNE GRUPE PREDMETA

Carić, Tea	higijena i tehnologija namirnica, pretraga voda, voditeljica praktične nastave
Ćurin, Marijana	biokemija, medicinska biokemija, laboratorijska hematologija, instrumentalne metode
Gotovac, Vesna	uvod u laboratorijski rad, medicinska biokemija, mikrobiologija, medicinska mikrobiologija, citološke i histološke tehnike, imunohematologija i transfuziologija, voditeljica laboratorija, voditeljica strukovne prakse
Mišetić Lašić, Ines	bakteriologija, virologija i parazitologija, voditeljica laboratorija
Petrovski, Nediljka	laboratorijska hematologija, mikrobiologija i parazitologija, mikrobiologija, parazitologija, medicinska mikrobiologija, voditeljica strukovne prakse, voditeljica međuzupanijskog vijeća
Vuković, Zrinka	uvod u laboratorijski rad, zdravstveni odgoj, zdravstvena statistika, epidemiologija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, voditeljica laboratorija, voditeljica strukovne prakse

Voditeljica: **Vesna Gotovac**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNICA ZDRAVSTVENE NJEGE

Ana Bešlić	zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, kronične rane, zdravstvena njega -specijalna
Bokan, Ivana	zdravstvena njega-specijalna, voditeljica međuzupanijskog vijeća
Čelan, Marina	zdravstvena njega u kući, etika u sestinstvu

Elezović, Anela	instrumentiranje, profesionalna komunikacija u sestrinstvu, zdravstvene vježbe, voditeljica zdravstvenih vježbi
Gaćina, Mateja	zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, voditeljica kabineta
Ivica, Anita	zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, osnove zdravstvene njege, voditeljica kabineta
Kujundžić, Elza	profesionalna komunikacija u sestrinstvu, zdravstvena njega, voditeljica kabineta
Miše, Lorina	zdravstvena njega majke
Mitar, Marija	zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, kronične rane, etika u sestrinstvu
Opuhač, Mila	zdravstvena njega – opća, opća načela zdravlja i njege, voditeljica kabineta
Perišić, Tomislava	zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, vještine medicinske sestre /tehničara u gipsaonici
Radman, Ivana	zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, instrumentiranje
Sarić, Marijana	kronične rane, zdravstvena njega – specijalna, etika u sestrinstvu
Šego, Božena	zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, vještine medicinske sestre/ tehničara u gipsaonici
Šilović, Josipa	zdravstvena njega – opća, opća načela zdravlja i njege
Šimac, Anna	metodika zdravstvenog odgoja, zdravstvena njega
Unković, Martina	zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, metodika zdravstvenog odgoja
Vukas, Jelena	kronične rane, zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja
Vuković, Manuela	zdravstvena njega – opća, opća načela zdravlja i njege
Truta, Ivana	zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Erasmus+
Zec, Andrea	zdravstvena njega starijih osoba, metodika zdravstvenog odgoja

Voditeljica: **Marijana Sarić**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA DENTALNE GRUPE PREDMETA

Buljubašić, Tomislav	vježbe: laboratorijska protetika
Kuzmanić Balić, Ema	morfologija zuba, laboratorijska fiksna protetika, laboratorijska mobilna protetika, uvod u dentalnu medicinu, dentalna oprema i materijali, dentalno asistiranje, osnove radiologije u dentalnoj medicini, voditeljica praktikuma, voditeljica praktične nastave

Šilić, Jelena	vježbe: laboratorijska protetika
Težulat, Tonči	tehnologija zubotehničkog materijala, anatomija i fiziologija, dentalna morfologija, administracija u dentalnoj medicini, sustav kvalitete u dentalnoj medicini, dentalno asistiranje

Voditeljica: **Emma Kuzmanić Balić**

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Godišnji plan i program rada razrednika u skladu je Statutom škole prema kojem razrednici obavljaju slijedeće poslove:

- administrativni poslovi uključujući administraciju e-Dnevnika i e-Matice
- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
- skrbi o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu u svom razrednom odjelu,
- skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije
- saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im,
- predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika,
- podnosi Nastavničkom vijeću obrazloženi prijedlog o upućivanju učenika na razredni ispit,
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika, razrednog odjela u učenju i vladanju,
- poziva na razgovor u Školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza,
- predlaže ocjenu učenika iz vladanja,
- izračunava i priopćuje učeniku opći uspjeh,
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta,
- organizira roditeljske sastanke (najmanje jedan sastanak u polugodištu),
- vodi zapisnike svih razrednih i nastavnčkih, roditeljskih sastanaka, te individualnih razgovora s roditeljima,
- skrbi o nabavi udžbenika za učenike svog razreda i vodi evidenciju u elektronskoj obradi,
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema,
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
- odgovara za rad i pravodobno izvršenje svojih i obveza Razrednog vijeća,
- organizira Satove razredne zajednice u skladu s Okvirnim planom i programom sata razredne zajednice i vodi evidenciju o ostvarenom programu u e-Dnevniku,
- provodi planirane aktivnosti iz Školskog preventivnog programa i podnosi izvješće o provedbi radionica,
- vodi individualne informativne razgovore s roditeljima
- podnosi izvješće o rezultatima rada na sjednicama Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća,
- identificira učenike s poteškoćama u usvajanju odgojno-obrazovnih ishoda, identifikacija nadarene učenike
- surađuje s pedagoginjom, psihologinjom, ravnateljicom, njeguje kvalitetnu komunikaciju na relaciji učenik-učenik, učenik-nastavnik, učenik-roditelj,
- organizira posjete muzejima, izložbama, kazališnim predstavama

- obilježava značajnih datuma (npr. Svjetski dan mira, Dan neovisnosti, Dan sjećanja na Vukovar, Dan borbe protiv AIDS-a, Dan prava čovjeka, Svjetski dan bolesnika, Svjetski dan zdravlja i sl.)
- organizira školsku ekskurziju - za pripremu školske ekskurzije zaduženi su razrednici, predstavnici roditelja, predstavnici učenika i ravnateljica,
- organizira maturalnu zabavu za završne razrede (maturalni odbor čine: ravnateljica, razrednici IV i V razreda i predstavnici učenika),
- priprema i realizira poslove vezane uz završni rad i ispite Državne mature,
- obavlja i druge poslove sukladno ovim Statuom i drugim općim aktima Škole.

Plan i program rada razrednih odjela realizira se na satovima razredne zajednice (SRZ).

Na satovima razredne zajednice realizirati će se aktivnosti iz školskog preventivnog programa i ostvarit će se određena očekivanja međupredmetnih tema.

Plan i program sata razrednika za I. razrede

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
rujan	1.	Prijem učenika, obveze na početku školske godine	razrednik	go B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
	2.	Izbor za predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Nastavni planovi i programi	razrednik	go B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
	3.	Upoznavanje s Kućnim redom i Statutom škole, prava i dužnosti učenika, upoznavanje s aktivnostima u školi	razrednik	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	4.	Pripreme za školski izlet	razrednik	
prigodni datumi	10. 9. - Svjetski dan prevencije samoubojstava, 15.9. - Međunarodni dan demokracije, 16.9. - Međunarodni dan zaštite ozonkog sloja, 21.9. - Međunarodni dan mira, 22.9. - Europski dan bez automobila - Europska komisija, 26.9. - Europski dan jezika - Vijeće Europe, 27.9. - Svjetski dan turizma, 28.9. - Svjetski dan srca, dan u posljednjem tjednu - odabire država - Svjetski dan pomorstva			
	5.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	6.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	razrednik	B.4.2.A.: Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
	7.	Festival prava djece	razrednik/ pedagoginja	
listopad	8.	Abeceda prevencije – Nova škola, novi izazovi	pedagoginja/ psihologinja	osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.2. Upravlja emocijama i svojim ponašanjem

prigodni datumi	1.10. - Međunarodni dan starijih osoba, 2.10. - Međunarodni dan nenasilja, 4.10. - Svjetski dan zaštite životinja, 5.10. - Svjetski dan učitelja, 9.10. - Svjetski dan pošte, 10.10. - Svjetski dan mentalnog zdravlja, 16.10. - Svjetski dan hrane, 17.10. - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, 24.10. - Dan Ujedinjenih naroda, 28.10. - Svjetski dan animiranog filma, 31.10. - Svjetski dan štednje			
	9.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.A Primjereno se odnosi prema drugima i ostvaruje kvalitetnu komunikaciju.
	10.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	uku C.4/5.4. 4. Emocije. Učenik se koristi
	11.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
prigodni datumi	12.	Zdravlje u zdravstvenoj – Štetnost prekomjernog korištenja elektroničkih uređaja	sudionici projekta, učenici edukatori	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju Osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	10.11. - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj, 14.11. - Svjetski dan dijabetesa, 16.11. - Međunarodni dan tolerancije, 16.11. - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima, 18.11. - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, 20.11. - Svjetski dan djece, 21.11. - Svjetski dan televizije, 25.11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje			
	13.	Abeceda prevencije – Razredna pravila – Prilika ili neprilika?	razrednik	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.3. Razvija osobne potencijale uku D.4/5.2. 2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Osr A.4.1. Razvija sliku o sebi
prosinac	14.	Božić - zajedništvo	razrednik	
	15.	Uspjeh na kraju prvog obrazovnog razdoblja	razrednik	

prigodni datumi	1.12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 2.12. - Međunarodni dan ukidanja ropstva, 3.12. - Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 5.12. - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak, 9.12. - Međunarodni dan borbe protiv korupcije, 10.12. - Dan ljudskih prava, 20.12. - Međunarodni dan solidarnosti		
	16.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	razrednik
	17.	Odgovorni smo za svoje zdravlje (sistematski pregledi učenika)	školska liječnica razrednik
	18.	Abeceda prevencije – Tko sam JA?	razrednik
19.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
prigodni datumi	1.1. - Svjetski dan obitelji, 1.1. - Svjetski dan mira, 27.1. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust, 28.1. - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe		
veljača	20.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
	21.	Zdravlje u Zdravstvenoj – Štetnost prekomjernog korištenja elektroničkih uređaja	učenici edukatori
	22.	Dan ružičastih majica	razrednik psihologinja pedagoginja
			B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. osr A.4.2. Upravlja emocijama i svojim ponašanjem osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

			<p>ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju</p>
prigodni datumi	<p>prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života, 2.2. - Međunarodni dan zaštite močvara, 4.2. - Svjetski dan borbe protiv raka, 11.2. - Svjetski dan bolesnika, 12.2. - Darwinov dan, 20.2. - Svjetski dan socijalne pravde, 21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika, zadnja srijeda u veljači – Dan ružičastih majica</p>		
ožujak	23.	Abeceda prevencije – Nasilje – prepoznamo ga!	pedagoginja/ psihologinja
	24.	Sigurno u digitalnom okruženju	nastavnice informatike
	25.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
	26.	Prevenција zlouporabe alkohola	razrednici
			<p>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja emocijama i svojim ponašanjem</p> <p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> <p>ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okruženju.</p> <p>B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>

				C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
prigodni datumi	7.3. – Dan planinara, 8.3. - Međunarodni dan žena, 8.3. - Svjetski dan bubrega, 21.3. - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije, 22.3. - Svjetski dan voda, 23.3. - Svjetski dan meteorologije, 27.3. - Svjetski dan kazališta, ožujak - mjesec hrvatskoga jezika			
travanj	27.	Zdravlje u zdravstvenoj – Štetnost prekomjernog korištenja elektroničkih uređaja	sudionici projekta, učenici edukatori	pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. Osr A.4.1 Razvija sliku o sebi. Osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
	28.	Svjetski dan zdravlja	razrednik	Osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	29.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
	30.	Abeceda prevencije – Sukob kao prilika	razrednik	ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

				<p>C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju</p>
prigodni datumi	2.4. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 4.4. - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju, 7.4. - Svjetski dan zdravlja, 8.4. - Svjetski dan Roma, 22.4. - Dan planeta Zemlje, 23.4. - Svjetski dan knjige i autorskih prava, 26.4. - Svjetski dan intelektualnog vlasništva – WIPO			
svibanj	31. Dan škole		razrednik	<p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>
	32. Izostanci, tekuća problematika		razrednik	<p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p>
	33. Abeceda prevencije – Moji CILJEVI		razrednik	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p> <p>A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p>
prigodni datumi	3.5. - Svjetski dan slobode tiska, 8. i 9.5. - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata, 12.5. – Dan škole, Svjetski dan medicinskih sestara, 15.5. - Međunarodni dan obitelji, 17.5. - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva, 21.5. - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 22.5. - Međunarodni dan biološke raznolikosti, 25.5. - Dan Afrike, 31.5. - Svjetski dan nepušenja			
lipanj	34. Izostanci, tekuća problematika		razrednik	

	35.	Utvrđivanje uspješna učenika, obavijesti za kraj nastavne godine	razrednik	osr B.4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
prigodni datumi	<p>4.6. - Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije, 5.6. - Svjetski dan okoliša, 8.6. - Svjetski dan oceana, 12.6. - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada, 14.6. - Svjetski dan darivatelja krvi</p>			
<p>Napomena: ovo je okvirni plan i program rada razrednika koji se može mijenjati ovisno o organizaciji nastave. Učenici prvih razreda obaviti će sistematske preglede. Termini će biti određeni u dogovoru sa školskom liječnicom o čemu će učenici biti pravovremeno obaviješteni. Razrednik će, prema procijeni, s učenicima obilježiti neki od prigodnih datuma. U 1.d razredu s učenicima će se provoditi preventivni program Tko zapravo pobjeđuje? Preventivni program obuhvaća 8 radionica koje će se održati na Satovima razredne zajednice.</p>				

Plan i program sata razrednika za II. razrede

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
rujan	1.	Prijem učenika, obveze na početku školske godine, izbor za predsjednika razreda i predstavnik u Vijeću učenika, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Nastavni planovi i programi	razrednik	<p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p>
	2.	Upoznavanje s Kućnim redom i Statutom škole, prava i dužnosti učenika, upoznavanje s aktivnostima u školi	razrednik	
	3.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	
prigodni datumi	10.9. - Svjetski dan prevencije samoubojstava, 15.9. - Međunarodni dan demokracije, 16.9. - Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja, 21.9. - Međunarodni dan mira, 22.9. - Europski dan bez automobila - Europska komisija, 26.9. - Europski dan jezika - Vijeće Europe, 27.9. - Svjetski dan turizma, 28.9. - Svjetski dan srca, dan u posljednjem tjednu - odabire država - Svjetski dan pomorstva			
	4.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	5.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	razrednik	A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
	6.	Festival prava djece	razrednik, pedagoginja	B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
listopad	7.	Abeceda prevencije – Slušati AKTIVNO	razrednik	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
				osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B. 4.1.A Odabire primjerenije odnose i komunikaciju.

<p><i>prigodni datumi</i></p>	<p>1.10. - Međunarodni dan starijih osoba, 2.10. - Međunarodni dan nenasilja, 4.10. - Svjetski dan zaštite životinja, 5.10. - Svjetski dan učitelja, 9.10. - Svjetski dan pošte, 10.10. - Svjetski dan mentalnog zdravlja, 16.10. - Svjetski dan hrane, 17.10. - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, 24.10. - Dan Ujedinjenih naroda, 28.10. - Svjetski dan animiranog filma, 31.10. - Svjetski dan štednje</p>		
<p>studeni</p>	<p>8. Ne zaboravimo Vukovar</p>	<p>razrednik, organizacijski odbor</p>	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>
<p>9.</p>	<p>Izostanci, tekuća problematika</p>	<p>razrednik</p>	<p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
<p>10.</p>	<p>Ne zaboravimo Vukovar</p>	<p>razrednik, organizacijski odbor</p>	<p>osr A 4.1. Učenik razvija pozitivnu sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>
<p>11.</p>	<p>Zdravlje u Zdravstvenoj – Stres i anksioznost</p>	<p>sudionici projekta, učenici edukatori</p>	<p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. B.4.1.A Primjereno se odnosi prema drugima i ostvaruje kvalitetnu komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B 4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B 4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p>
<p><i>prigodni datumi</i></p>	<p>10.11. - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj, 14.11. - Svjetski dan dijabetesa, 16.11. - Međunarodni dan tolerancije, 16.11. - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima, 18.11. – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, 20.11. - Svjetski dan djece, 21.11. - Svjetski dan televizije, 25.11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje</p>		
<p>prosinac</p>	<p>12. Abeceda prevencije – Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme</p>	<p>pedagoginja/ psihologija</p>	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p>
<p>13.</p>	<p>Božić – zajedništvo</p>	<p>razrednik</p>	<p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>

	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	razrednik	Uku B.4/5.2.2. Praćenje Uku B.4/5.3.3. Planiranje
<i>prigodni datumi</i>	1.12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 2.12. - Međunarodni dan ukidanja ropstva, 3.12. - Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 5.12. - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak, 9.12. - Međunarodni dan borbe protiv korupcije, 10.12. - Dan ljudskih prava, 20.12. - Međunarodni dan solidarnosti		
siječanj	15. Abeceda prevencije – Rješavanje problema po koracima	razrednik	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
16.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	goos A.4.3. Promiče ljudska prava.
17.	Važnost zaštite osobnih podataka	razrednik	osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
18.	Spolno prenosive bolesti i metode kontracepcija,	školska liječnica	B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
<i>prigodni datumi</i>	1.1. - Svjetski dan obitelji, 1.1. - Svjetski dan mira, 27.1. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust, 28.1. - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe		
veljača	19. Zdravlje u Zdravstvenoj – Stres i anksioznost	sudionici projekta, učenici edukatori	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
21.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
22.	Dan ružičastih majica	razrednik, učenici edukatori	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.

				B 4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B 4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
prigodni datumi	prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života, 2.2. - Međunarodni dan zaštite močvara, 4.2. - Svjetski dan borbe protiv raka, 11.2. - Svjetski dan bolesnika, 12.2. - Darwinov dan, 20.2. - Svjetski dan socijalne pravde, 21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika, zadnja srijeda u veljači – Dan ružičastih majica			
ožujak	23.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
	24.	Abeceda prevencije – Ja u JA porukama	razrednik	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
	25.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
	26.	Sigurnost na internetu	nastavnice informatike	ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
prigodni datumi	7.3. – Dan planinara, 8.3. - Međunarodni dan žena, 8.3. - Svjetski dan bubrega, 21.3. - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije, 22.3. - Svjetski dan voda, 23.3. - Svjetski dan meteorologije, 27.3. - Svjetski dan kazališta, ožujak - mjesec hrvatskoga jezika			
travanj	27.	Svjetski dan zdravlja	razrednik	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
	28.	Zdravlje u Zdravstvenoj – Stres i anksioznost	sudionici projekta, učenici edukatori	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
	29.	Abeceda prevencije – Tko tu koga kontrolira - Ja emocije ili one mene?	psihologinja/ pedagoginja	

				C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
prigodni datumi	2.4. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 4.4. - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju, 7.4. - Svjetski dan zdravlja, 8.4. - Svjetski dan Roma, 22.4. - Dan planeta Zemlje, 23.4. - Svjetski dan knjige i autorskih prava, 26.4. - Svjetski dan intelektualnog vlasništva – WIPO			
	svibanj	Dan škole	razrednik	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
	31.	Abeceda prevencije – Stablo odrastanja	razrednik	A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
	32. 33.	Izostanci, tekuća problematika Živimo zdravo	razrednik razrednik	A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
prigodni datumi	3.5. - Svjetski dan slobode tiska, 8. i 9.5. - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata, 12.5. – Dan škole, Svjetski dan medicinskih sestara, 15.5. - Međunarodni dan obitelji, 17.5. - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva, 21.5. - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 22.5. - Međunarodni dan biološke raznolikosti, 25.5. - Dan Afrike, 31.5. - Svjetski dan nepušenja			
	lipanj	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	

	35.	Utvrđivanje uspjeha učenika, obavijesti za kraj nastavne godine	razrednik	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
prigodni datumi	<p>4.6. - Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije, 5.6. - Svjetski dan okoliša, 8.6. - Svjetski dan oceana, 12.6. - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada, 14.6. - Svjetski dan darivatelja krvi</p> <p>Napomena: ovo je okvirni plan i program rada razrednika koji se može mijenjati ovisno o organizaciji nastave. Razrednik će, prema procijeni, s učenicima obilježiti neki od prigodnih datuma.</p>			

Plan i program sata razrednika za III. a, b, c, d, e, f, g, h i IV. a, b, c razrede

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA	
rujan	1.	Prijem učenika, obveze na početku školske godine, izbor za predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Nastavni planovi i programi	razrednik	<p>g00 B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>g00 B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>	
	2.	Upoznavanje s Kućnim redom i Statutom škole, prava i dužnosti učenika, upoznavanje s aktivnostima u školi	razrednik		
	3.	Planiranje maturnog putovanja Planiranje školskog izleta (3.a,b,c)	razrednik		
listopad	10. 9. - Svjetski dan prevencije samoubojstava, 15. 9. - Međunarodni dan demokracije, 16. 9. - Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja, 21. 9. - Međunarodni dan mira, 22. 9. - Europski dan bez automobila - Europska komisija, 26. 9. - Europski dan jezika - Vijeće Europe, 27. 9. - Svjetski dan turizma, 28. 9. - Svjetski dan srca, dan u posljednjem tjednu - odabire država - Svjetski dan pomorstva				
	4.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.	
	5.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	razrednik		
	6.	Planiranje maturnog putovanja Međunarodni dan starijih osoba (3. a,b,c)	razrednik		
	7.	Abeceda prevencije - Moja mreža odnosa	razrednik		
	1.10. - Međunarodni dan starijih osoba, 2.10. - Međunarodni dan nenasilja, 4.10. - Svjetski dan zaštite životinja, 5.10. - Svjetski dan učitelja, 9.10. - Svjetski dan pošte, 10.10. - Svjetski dan mentalnog zdravlja, 16.10. - Svjetski dan hrane, 17.10. - Svjetski dan animiranog filma, 31.10. - Svjetski dan štednje				
	borbe protiv siromaštva, 24.10. - Dan Ujedinjenih naroda, 28.10. - Svjetski dan animiranog filma, 31.10. - Svjetski dan štednje				

studeni	8.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog naslijeđa u odnosu na multikulturalni svijet. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.	
	9.	Izostanci, tekuća problematika	učenici edukatori		
	10.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor		
	11.	Zdravlje u Zdravstvenoj – Zdrave navike kod adolescenata Važnost zaštite osobnih podataka (4. a, b, c)	sudionici projekta, učenici edukatori, razrednik		
prigodni datumi	10.11. - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj, 14.11. - Svjetski dan dijabetesa, 16.11. - Međunarodni dan tolerancije, 16.11. - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima, 18.11. – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, 20.11. - Svjetski dan djece, 21.11. - Svjetski dan televizije, 25.11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje				
	prosinac	12.	Abeceda prevencije – (ne)Kvalitetni partnerski odnosi	pedagoginja/ psihologinja	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
	13.	Božić – zajedništvo	razrednik		
	14.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik		uku D.4/5.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Osr. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

prigodni datumi	1.12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 2.12. - Međunarodni dan ukidanja ropstva, 3.12. - Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 5.12. - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak, 9.12. - Međunarodni dan borbe protiv korupcije, 10.12. - Dan ljudskih prava, 20.12. - Međunarodni dan solidarnosti		
	15.	Izostanci – tekuća problematika	razrednik
	16.	Planiranje naturalnog putovanja Izostanci – tekuća problematika (3.a,b,c)	razrednik
	17.	Abeceda prevencije – Javno vs privatno Ja	razrednik
prigodni datumi	18.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
	1.1. - Svjetski dan obitelji, 1.1. - Svjetski dan mira, 27.1. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust, 28.1. - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe		
veljača	19.	Zdravlje u Zdravstvenoj – Zdrave navike kod adolescenata Svjetski dan bolesnika (4.a,b,c)	B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
	22.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
	21.	Dan ružičastih majica	razrednik
prigodni datumi	prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života, 2.2. - Međunarodni dan zaštite močvara, 4.2. - Svjetski dan borbe protiv raka, 11.2. - Svjetski dan bolesnika, 12.2. - Darwinov dan, 20.2. - Svjetski dan socijalne pravde, 21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika, zadnja srijeda u veljači – Dan ružičastih majica		
	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.		
ožujak	22.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
	23.	Abeceda prevencije – Seksualno nasilje	psihologinja/

		pedagoginja	
			B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
24.	Međunarodni dan žena	razrednik	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
25.	Abeceda prevencije – Zauzmi se za sebe	razrednik	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
prigodni datumi	7.3. – Dan planinara, 8.3. - Međunarodni dan žena, 8.3. - Svjetski dan bubrega, 21.3. - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije, 22.3. - Svjetski dan voda, 23.3. - Svjetski dan meteorologije, 27.3. - Svjetski dan kazališta, ožujak - mjesec hrvatskoga jezika		
travanj	26. Planiranje naturalnog putovanja Svjetski dan zdravlja (3.a,b,c)	razrednik	A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
	27. Zdravlje u Zdravstvenoj – Zdrave navike kod adolescenata Izostanci tekuća problematika (4.a,b,c)	razrednik	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
	28. Izostanci, tekuća problematika	razrednik	A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
	29. Abeceda prevencije – Solidarnost na djelu	razrednik	A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. Goo C.5.2.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. Goo C.5.2.2. Volontira u zajednici.

prigodni datumi	2.4. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 4.4. - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju, 7.4. - Svjetski dan zdravlja, 8.4. - Svjetski dan Roma, 22.4. - Dan planeta Zemlje, 23.4. - Svjetski dan knjige i autorskih prava, 26.4. - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO		
	30.	Dan škole	razrednik
	31.	Planiranje maturnog putovanja Izostanci, tekuća problematika (3. a,b,c)	razrednik
	32.	Tjedan sestrištva	razrednik
prigodni datumi	33.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
	3.5. - Svjetski dan slobode tiska, 8. i 9.5. - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata, 12.5. - Dan škole, Svjetski dan medicinskih sestara, 15.5. - Međunarodni dan obitelji, 17.5. - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva, 21.5. - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 22.5. - Međunarodni dan biološke raznolikosti, 25.5. - Dan Afrike, 31.5. - Svjetski dan nepušenja		
lipanj	34.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
	35.	Utvrđivanje uspjeha učenika, obavijesti za kraj nastavne godine	razrednik
prigodni datumi	4.6. - Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije, 5.6. - Svjetski dan okoliša, 8.6. - Svjetski dan oceana, 12.6. - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada, 14.6. - Svjetski dan darivatelja krvi		
	<p>Napomena: ovo je okvirni plan i program rada razrednika koji se može mijenjati ovisno o organizaciji nastave. Razrednik će, prema procijeni, s učenicima obilježiti neki od prigodnih datuma. U slučaju organizacije maturnog putovanja, organizacija će se odvijati na satovima razrednika pa će se sukladno tome predložene teme mijenjati.</p> <p>U 3.d razredu s učenicima će se provoditi preventivni program Tko zapravo pobjeđuje? Preventivni program obuhvaća 8 radionica koje će se održati na Satovima razredne zajednice.</p>		

Plan i program sata razrednika za IV. c,d,e,f,g,h i V.a,b razrede

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
rujan	1.	Prijem učenika, obveze na početku školske godine, Izbor za predsjednika razreda i predstavnik u Vijeću učenika, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Nastavni planovi i programi	razrednik	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
	2.	Upoznavanje s Kućnim redom i Statutom škole, prava i dužnosti učenika, upoznavanje s aktivnostima u školi	razrednik	
	3.	Planiranje maturalne zabave	razrednik	
prigodni datumi	10. 9. - Svjetski dan prevencije samoubojstava, 15.9. - Međunarodni dan demokracije, 16.9. - Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja, 21.9. - Međunarodni dan mira, 22.9. - Europski dan bez automobila - Europska komisija, 26.9. - Europski dan jezika - Vijeće Europe, 27.9. - Svjetski dan turizma, 28.9. - Svjetski dan srca, dan u posljednjem tjednu - Odbire država - Svjetski dan pomorstva			
	4.	Upoznavanje s Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada	razrednik	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
listopad	5.	Abeceda prevencije – Odluke na vagu i MUDRO postavljane ciljeva	razrednik	ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.
	6.	Informacije o Državnoj maturi	školski koordinator	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
	7.	Planiranje maturalne zabave	razrednik	

prigodni datumi	1.10. - Međunarodni dan starijih osoba, 2.10. - Međunarodni dan nenasilja, 4.10. - Svjetski dan zaštite životinja, 5.10. - Svjetski dan učitelja, 9.10. - Svjetski dan pošte, 10.10. - Svjetski dan mentalnog zdravlja, 16.10. - Svjetski dan hrane, 17.10. - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, 24.10. - Dan Ujedinjenih naroda, 28.10. - Svjetski dan animiranog filma, 31.10. - Svjetski dan štednje			
	8.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
	9.	Prezentacija MORH-a	predstavnici MORH-a	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
	10.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A 5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
	11.	Abeceda prevencije – Prvi korak U karijernom putu	psihologinja/ pedagoginja	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog naslijeđa u odnosu na multikulturalni svijet. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
prigodni datumi	10.11. - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj, 14.11. - Svjetski dan dijabetesa, 16.11. - Međunarodni dan tolerancije, 16.11. - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima, 18.11. – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, 20.11. - Svjetski dan djece, 21.11. - Svjetski dan televizije, 25.11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje			
prosinac	12.	Planiranje maturalne zabave	razrednik	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
	13.	Božić – zajedništvo	razrednik	C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
	14.	Abeceda prevencije – Dnevnik samopoštovanja	razrednik	

prigodni datumi	siječanj	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik	C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
		16.	Ponašamo se odgovorno u prometu	razrednik	ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta
		17.	Abeceda prevencije – Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?	razrednik	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
		1.1. - Svjetski dan obitelji, 1.1. - Svjetski dan mira, 27.1. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust, 28.1. - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe			
prigodni datumi	veljača	18.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
		20.	Abeceda prevencije – Nošenje s pritiskom/stresnim događajima	razrednik	B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
		21.	Informacije o Državnoj maturi	školski koordinator	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
		22.	Dan ružičastih majica	razrednik	
prigodni datumi		prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života, 2.2. - Međunarodni dan zaštite močvara, 4.2. - Svjetski dan borbe protiv raka, 11.2. - Svjetski dan bolesnika, 12.2. - Darwinov dan, 20.2. - Svjetski dan socijalne pravde, 21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika, zadnja srijeda u veljači – Dan ružičastih majica			
		23.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
ožujak		24.	Prijava i obrana završnog rada	razrednik	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
		25.	Abeceda prevencije – Kako protiv stereotipa i predrasuda?	Pedagoginja/ psihologinja	C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.
		26.	Dobrovoljno darivanje krvi	nastavnik organizator	

prigodni datumi	7.3. – Dan planinara, 8.3. - Međunarodni dan žena, 8.3. - Svjetski dan bubrega, 21.3. - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije, 22.3. - Svjetski dan voda, 23.3. - Svjetski dan meteorologije, 27.3. - Svjetski dan kazališta, ožujak - mjesec hrvatskoga jezika		
travanj	27.	Svjetski dan zdravlja	razrednik
	28.	Na kraju srednjoškolskog obrazovanja	psihologinja pedagoginja
	29.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
prigodni datumi	2.4. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 4.4. - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju, 7.4. - Svjetski dan zdravlja, 8.4. - Svjetski dan Roma, 22.4. - Dan planeta Zemlje, 23.4. - Svjetski dan knjige i autorskih prava, 26.4. - Svjetski dan intelektualnog vlasništva – WIPO		
	30.	Dan škole	razrednik
svibanj	31.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
	32.	Utvrdjivanje uspjeha učenika, obavijesti za kraj nastavne godine	razrednik
prigodni datumi	3.5. - Svjetski dan slobode tiska, 8. i 9.5. - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata, 12.5. – Dan škole, Svjetski dan medicinskih sestara, 15.5. - Međunarodni dan obitelji, 17.5. - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva, 21.5. - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 22.5. - Međunarodni dan biološke raznolikosti, 25.5. - Dan Afrike, 31.5. - Svjetski dan nepušenja		
Napomena: ovo je okvirni plan i program rada razrednika koji se može mijenjati ovisno o organizaciji nastave. Razrednik će, prema procijeni, s učenicima obilježiti neki od prigodnih datuma. U planu rada razrednika trenutno nije planirana organizacija maturalne zabave. U slučaju povoljne epidemološke situacije i održavanja maturalne zabave planiranje zabave održavat će se na satovima razredne zajednice pa će se predložene teme mijenjati.			

PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu,
- utvrđuje u slučaju izbjivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog, predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj,
- podnosi Nastavničkom vijeću obrazloženi prijedlog o upućivanju učenika na predmetni ispit,
- surađuje s vijećem učenika,
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika,
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela,
- obavlja i druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Sjednice Razrednih vijeća održavaju se najmanje četiri puta tijekom nastavne godine. Razredna vijeća u pravilu saziva i vodi razrednik, a u slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati pedagog, voditelj smjene i ravnatelj Škole. Obvezne sjednice Razrednog vijeća u šk. god. 2024./25. održat će se:

studeni:

- detaljno izvješće razrednika o individualnim osobinama učenika (posebnosti socijalnog, zdravstvenog i emocionalnog stanja učenika)
- uspjeh, izostanci i pedagoške mjere

prosinač:

- izvješće o uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama na kraju prvog obrazovnog razdoblja

travanj:

- izvješće o uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama sredinom drugog obrazovnog razdoblja

lipanj:

- izvješće o uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama na kraju nastavne godine.

STRUČNA SLUŽBA

U školskoj godinu 2024./2025. Stručnu službu čine:

- Sanja Perić, ravnateljica – voditeljica Stručne službe
- Anđela Podrug, pedagoginja
- Ines Roso Perić, psihologinja
- Gorana Rosandić, voditeljica nastave
- Vlatka Doko, knjižničarka
- Tea Jukić, knjižničarka

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE NASTAVE

- praćenje i nadzor nad izvedbom cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa
- vođenje evidencije o radu djelatnika
- skrb o vođenju odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencije za odjeljenja
- skrb o čuvanju, održanju i korištenju opreme i uređaja
- obavljanje poslova pripreme i završetka pedagoške godine, izrade i obrane završnih radova, ispita državne mature, popravnih ispita, razlikovnih ispita, dopunskih ispita i razrednih ispita
- obavještanje ravnatelja o rezultatima rada, o vođenju pedagoške dokumentacije i administracije, dežurstvu
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ostalim potrebama posla vezanim za odvijanje ukupnog odgojno-obrazovnog procesa

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2024./2025. GODINE

Odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- upoznavanje učenika s radom knjižnice i knjižničnom građom, razvijanje navike posjećivanja knjižnice i korištenja čitaonice, razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora te upućivanje učenika u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora
- neposredna pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe za učenje i čitanje iz užitka te pri obradi zadanih tema, referata i istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja
- pomoć pri pretraživanju mrežnih izvora
- stvaranje navike navođenja citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanja autorskih prava
- pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu
- promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika kroz susrete čitateljskog kluba, nagrađivanje najčitača, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike te posebnim akcijama za poticanje čitanja
- razvijanje informacijske pismenosti učenika korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenja i osobnog prosuđivanja
- suradnja kroz organiziranu pripremu tematskih izložbi i izložbi učeničkih uradaka

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Stručni rad i informacijska djelatnost:

- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti
- upis novih članova
- nabava - vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu
- oblikovanje zbirke - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u vezi s nabavom lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe
- posudba knjižnične građe
- praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa
- narudžba i obrada građe - tehnička i stručna obrada knjižnične građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i obrada u aplikaciji Metelwin

- izrada biltena prinova
- unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica
- izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole
- zaštita građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice
- nabava obveznih udžbenika financiranih sredstvima iz Državnog proračuna za učenike korisnike prava

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Kulturna i javna djelatnost:

- planiranje, organizacija i provedba kulturnih aktivnosti i sadržaja
- obilježavanje značajnih obljetnica iz naše i svjetske povijesti i kulture
- organizacija tematskih izložbi
- uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice
- informiranje o značajnim kulturnim događanjima
- suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama
- uređivanje Facebook i mrežne stranice knjižnice
- vođenje čitateljskog kluba
- sudjelovanje na kvizu za poticanje čitanja i kreativnosti za srednje škole „Mreža čitanja“ (u prosincu školska, u ožujku regionalna, u svibnju nacionalna razina)
- sudjelovanje u projektu „Čitam lakše! – pristupačnost čitanja digitalnih sadržaja“
- sudjelovanje u literarnom izazovu „100 riječi – kreativne tekstualne minijature“
- sudjelovanje u projektu „Mrežin čitateljski izazov“
- sudjelovanje u manifestaciji „Noć knjige“
- 15. 10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
- 1. 10. – 31.10. Mjesec školskih knjižnica
- 27. 10. Svjetski dan audiovizualne baštine
- 7. 2. Svjetski dan čitanja naglas
- 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika
- 11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika
- 20. 3. Svjetski dan pripovijedanja
- 21. 3. Svjetski dan pjesništva
- 27. 3. Svjetski dan kazališta
- 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige

- 18. 5. Međunarodni dan muzeja
- 21. 5. Svjetski dan kulturne raznolikosti

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine i prigodno

Stručno usavršavanje:

- seminari i skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-a, Županijskih stručnih vijeća, Matične službe, NSK-a, CARNET-a, CSSU-a te ostalih institucija i organizacija u zemlji i inozemstvu
- online edukacije putem virtualnih učionica, webinarara, tečajeva i sl. (Loomen, CSSU, Webučionica, SRCE itd.)
- praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature)
- suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Marka Marulića
- suradnja s nakladničkim kućama
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole:

- suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici te nabavom opreme i pomagala, u skladu sa Standardom za školske knjižnice
- suradnja s nastavnicima u vezi s nabavom lektirnih naslova, stručne literature, priručnika i periodike za učenike i nastavnike
- suradnja s ravnateljem i nastavnicima u vezi s provedbom kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi
- pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja te slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika
- suradnja s razrednicima u vezi s dugovanjima učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe
- suradnja s računovođom škole u vezi s nabavom knjižničnog fonda i opreme te godišnjeg izvješća o stanju i vrijednosti fonda
- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA - Ines Roso Perić, prof.

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Planiranje i programiranje rada	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika.	kolovoz, rujan	Planovi i programi izrađeni u skladu s važećim zakonima i propisima. Održan sastanaka, izrađene upute za izradu individualiziranih kurikuluma, uneseni potrebni podaci u e-Dnevnik i e-Maticu. Izvršavaju pravovremeno napisani.	pedagoginja, ravnateljica, razrednici, članovi RV i NV
	Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma.	rujan		
	Sudjelovanje u izradi prijedloga Školskog preventivnog programa.	kolovoz, rujan		
	Sudjelovanje u izradi prijedloga planova i programa rada za:			
	- razredna vijeća - nastavničko vijeće - stručna vijeća - razredne odjele - vijeće roditelja, učenika.	rujan		
Poslovi upisa učenika u prvi razred SŠ	Planiranje rada s učenicima s teškoćama (prikupljanje dokumentacije, sastanak s nastavnicima koji predaju učenicima s teškoćama, upis potrebnih podataka u e-Dnevnik i e-Maticu, izrada potrebnih uputa za nastavnike).	rujan	Izrađene upute za dežurne. Izrađeni potrebni popisi učenika. Uspješno provedeni upisi i formirani razredni odjeli prema psihološko-pedagoškim standardima.	upisno povjerenstvo
	Upis učenika: ažuriranje podataka u aplikaciji e-upisi, izrada natječaja za upis, sudjelovanje u pripremama i realizaciji upisa učenika, odgovaranje na upite u vezi upisa. Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda.	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz kolovoz		

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Poslovi upisa učenika u prvi razred SŠ	Upućivanje dopisa osnovnim školama za upisane učenike s teškoćama radi prikupljanja važnih informacija o učenicima i postojeće dokumentacije. Suradnja sa stručnim službama osnovnih škola.	kolovoz, rujan, listopad	Dobiveni potrebni podaci o učenicima.	upisno povjerenstvo
	Informiranje školske liječnice o upisanim učenicima.	kolovoz, rujan	Izrađeni popisi učenika za školsku liječnicu.	
Školski preventivni program	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa.	rujan	Izrađen Školski preventivni program u sklopu GPP.	Povjerenstvo za Školski preventivni program, razrednici
	Provedba aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole. Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP.	rujan - srpanj	Izveštaj o provedenim aktivnostima, zapisnici, dosjei učenika.	
Rad s učenicima	Individualni ili grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, obiteljskim teškoćama, problemima u učenju.	rujan-srpanj	Uspješno identificirani učenici s različitim problemima i teškoćama na temelju čega su uključeni u prikladan tretman. Postignute određene promjene kod učenika. Dosjei učenika. Identificirani eventualni učenici s poteškoćama.	razrednici, članovi RV, pedagoginja, vanjski stručnjaci po potrebi, roditelji
	Psihodijagnostička obrada: anamnestički intervju, primjena psihodijagnostičkih instrumenata, obrada i interpretacija dobivenih rezultata.			

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
<p>Rad s učenicima</p>	<p>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju: savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, poslovi vezani uz postupak za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada, intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka, izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu, upućivanje prijedloga o primjerenom obliku školovanja Uredu državne uprave).</p>	<p>rujan-kolovoz</p>	<p>Mišljenje psihologa za pojedinog učenika. Adekvatno ispunjeni potrebni obrasci. Dosjei učenika.</p>	<p>razrednici, članovi RV, pedagoginja, školska liječnica, vanjski stručnjaci po potrebi, roditelji, djelatnici HZZ</p>
	<p>Rad s darovitim učenicima: sudjelovanje u Timu za darovite, upućivanje učenika u izvannastavne i izvanskolske aktivnosti, praćenje učenika.</p>	<p>rujan - lipanj</p>	<p>Učenici se uključuju u različite aktivnosti.</p>	
	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda), suradnja s HZZ, informiranje maturanata o mogućnostima daljnjeg obrazovanja i zapošljavanja.</p>	<p>rujan-lipanj</p>	<p>Ostvarena suradnja s HZZ i CISOK, učenici su dobili korisne informacije i materijale.</p>	
	<p>Poslovi vezani uz pisanje zahtjeva za prilagodbu ispita Državne mature (testiranje učenika, upućivanje na dodatnu obradu, ispunjavanje potrebnih obrazaca).</p>	<p>studeni, prosinac, siječanj</p>	<p>Zahtjevi pravovremeno poslani, učenicima je izdano Rješenje prema prijedlogu škole.</p>	<p>koordinatorica za DM, školska liječnica</p>

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
<p>Rad s učenicima</p>	<p>Grupni rad s učenicima (organizacija i realizacija radionica i projekata utvrđenih Godišnjim planom i programom škole i Školskim kurikulumom, sudjelovanje u provedbi različitih aktivnosti u suradnji s ostalim nastavnicima) s ciljem sprječavanja i preventivnog djelovanja na rizična ponašanja te razvijanja socijalnih vještina. Planirane aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice u okviru projekta Abeceda prevencije u svim razredima - radionice u okviru projekta Zdravlje u Zdravstvenoj u drugim razredima - radionice u programu Tko zapravo pobjeđuje (3.d razred) - aktivnost <i>Plakati za dušu</i>, 3. f, g, h - aktivnost <i>Oko stola</i>, 2.a, 2.b - aktivnosti u Tjednu psihologije <p>Rad u volonterskoj grupi učenika (edukacija za volontere, praćenje učenika u volonterskim akcijama, uspostava suradnje s organizacijama u kojima učenici volontiraju i sl.).</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća učenika.</p>	<p>rujan-lipanj</p>	<p>Učenici iskazuju zadovoljstvo sudjelovanjem u navedenim aktivnostima.</p> <p>Učenici prepoznaju rizična ponašanja.</p> <p>Učenici iskazuju planove nakon srednje škole.</p> <p>Učenici volontiraju u školi i zajednici.</p> <p>Uspješna suradnja s VU.</p>	

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Rad s roditeljima	<p>Individualni ili grupni savjetodavni rad na području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.).</p> <p>Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – tema iz programa Abeceda prevencije prema dogovoru s razrednicima</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi).</p>	rujan-lipanj	<p>Zapisnici o radu.</p> <p>Roditelji procjenjuju suradnju korisnom, dolaze na savjetovanje po potrebi i iskazuju zadovoljstvo savjetovanjem i spremnost na ponovnu suradnjom.</p>	razrednici, pedagoginja, ravnateljica
Suradnja s nastavnicima	<p>Suradnja s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju teškoća.</p> <p>Pomoć u izradi individualiziranih kurikuluma za učenike koji imaju Rješenje o školovanju po redovitom programu uz individualizirani pristup u radu.</p> <p>Pomoć novim razrednicima u vođenju dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matica, Matične knjige).</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera.</p> <p>Svakodnevna suradnja s nastavnicima.</p>	rujan-srpanj	<p>Procjena kolega o korisnosti suradnje u navedenim aktivnostima.</p> <p>Zapisnici o radu.</p>	razrednici, nastavnici,

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Rad na projektima	Sudjelovanje u školskim projektima <i>Zdravlje u Zdravstvenoj, Tko zapravo pobjeđuje, Rastem, Erasmus.</i>	prema vremeniku aktivnosti projekta	Realizirane aktivnosti projekata. Ostvareni ishodi projekata. Adekvatno vođena dokumentacija projekata.	razrednici, voditelji projekta
Statistički podaci	Priprema statističkih podataka za MZOS, Državni zavod za statistiku, Ured državne uprave i drugi.	prema potrebi	Točno i na vrijeme pripremljeni podaci.	tajnica, ravnateljica
Vrednovanje ostvarenih rezultata, samovrednovanje rada škole	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika.	rujan-kolovoz	Adekvatno provedena analiza uspjeha i uspješna identifikacija mogućih problema. Podaci prezentirani na sjednicama NV. Pripremljeni podaci.	razrednici, pedagoginja, članovi Tima za kvalitetu
	Praćenje i analiza izostanaka učenika.	siječanj, kraj nastavne i školske g.		
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta, na kraju nastavne i školske godine.	srpanj, kolovoz		
Stručno usavršavanje	Pripremanje podataka potrebnih članovima Tima za kvalitetu.			
	Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za stručne suradnike psihologe.			
	Sudjelovanje na edukacijama i skupovima u organizaciji MZO, AZOO, AMPEU, Naklade Slap, Carnet i drugih institucija.	rujan-kolovoz	Stečena nova znanja iz struke. Broj sati stručnog usavršavanja.	organizatori usavršavanja
	Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika.			
	Stručno usavršavanje nastavnika (rad s aktivima, predavanja).		Dobra evaluacijska procjena.	

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Vođenje dokumentacije	Formiranje dosjea učenika. Obrada primijenjenih psihodijagnostičkih instrumenata. Pisanje mišljenja psihologa (po potrebi). Vođenje dnevnika rada i bilješki. Pisanje zapisnika (službene bilješke, sastanci povjerenstava, ostali zapisnici). Pisanje dopisa (OŠ, HZSR, roditelji, druge institucije). Izrada izvješća o ostvarivanju programa rada psihologa. Administracija u e-Dnevniku i e-Matici. Priprema za rad.	rujan-kolovoz	Dokumentacija uredno pohranjena (mišljenja, dopisi, zapisnici).	
	Ostali poslovi	Svakodnevna suradnja na zajedničkim poslovima s pedagoginjom, voditeljicom nastave, ravnateljicom i knjižničarkama. Rad u stručnim tijelima Škole (Nastavničko vijeće, razredna vijeća). Suradnja s liječnicom školske medicine (sistematski pregledi, konzultacije u vezi učenika, i ostali poslovi). Suradnja s vanjskim institucijama.	rujan-kolovoz	Redovito sudjelovanje u aktivnostima stručnih tijela. Ostvarena dobra suradnja. Uspješno izvršeni traženi zadaci. Sve potrebno zabilježeno u dokumentaciji.

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Ostali poslovi	<p>Javna i kulturna djelatnost škole: sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana, sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima, sudjelovanje u aktivnostima promocije škole.</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice.</p> <p>Ostali poslovi koje nije moguće predvidjeti.</p>	rujan-kolovoz	Izvršeni zadaci.	suradnici ovisno o zaduženjima

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga – Anđela Podrug, mag.

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<p align="center">1. Planiranje i programiranje rada</p>	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPP • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</p> <p>1.4. Sudjelovanje u radu Školskog preventivnog programa</p>	<p>8. /9. mjesec</p>	<p>150 sati</p>	<p>Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.</p>

<p>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</p>	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u radu školskog tima za kvalitetu • Sudjelovanje u analizi područja kvalitete • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 	<p>11.,12.,3.,6. i 8.mjesec</p>	<p>30 sati</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p>
<p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV 	<p>tijekom godine</p>	<p>40 sati</p>	<p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>	
<p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sati</p>	<p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>	
<p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>ovisno o projektu</p>	<p>70 sati</p>	<p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>	

<p>3. Neposredni rad s nastavnicima</p>	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza nastavnog sata • Praćenje nastavnog sata • Refleksija s nastavnicima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po nastavniku</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po nastavniku</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>30 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>
--	--	---	--	--

<p>4. Neposredni rad s roditeljima</p>	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju 1 sat po odjelu 25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>
<p>5. Uvođenje novih programa /inovacija</p>	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati 35 sati</p>	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>
<p>6. Stručno usavršavanje</p>	<p>7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sati</p>	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p>

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa • Formiranje razrednih odjela 	<p>tijekom godine</p> <p>7. mj.</p>	<p>1 sat po učeniku</p> <p>1 sat po odjelu</p>	<p>Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda</p>
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	<p>2.1. Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	<p>tijekom godine</p>	<p>5 sati po učeniku</p>	<p>Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika</p>
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p>2.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) <p>2.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici</p> <p>70 sati</p> <p>1 sat po intervenciji</p> <p>35 sati</p>	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</p>

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
<p style="text-align: center;">1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</p>	<p>1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole</p>
<p style="text-align: center;">2. Suradnja s ustanovama i institucijama</p>	<p>2.1 Suradnja s NZIZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr. ustrojstvo RO) 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p>

3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.2. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
--	--	----------	---

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Cilj: aktivno uključivanje učenika u svakodnevni život i rad škole.

Ishodi:

- osposobiti učenike za samoodgoj i samoučenje
- raditi na jačanju osobnosti mladih ljudi
- osposobiti učenike za učenje važnih životnih vještina:
 - donošenje odluka,
 - rješavanje problema,
 - vještini komunikacije,
 - stvaranju pozitivne slike o sebi,
 - kritičkom mišljenju i sl.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski Savjet mladih
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

Vijeće učenika sastaje se po potrebi. Svi predstavnici aktivno sudjeluju u radu Vijeća učenika. Sastanak saziva predsjednik Vijeća i vodi zapisnik o sastanku.

O prijedlozima i mišljenjima Vijeća predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti pedagoga/psihologa i ravnatelja te ih dostaviti nadležnim tijelima Škole (u usmenom ili pismenom obliku). Sve prijedloge i mišljenja Vijeća učenika trebaju razmotriti tijela škole. Škola nije obvezna provoditi te prijedloge ako se procijeni da nisu utemeljeni.

Aktivnosti će se provoditi na slijedećim razinama djelovanja:

Sat razrednog odjela

- učenici predstavnici Vijeća učenika će informirati ostale učenike u razredu o radu i aktivnostima Vijeća učenika, te o svim pitanjima konzultirati mišljenje cijelog razreda koje će kao predstavnik zastupati na sastancima
- poticati sve učenike razrednog odjela da iznesu probleme i uvide mogućnosti rješavanja
- jačanje povjerenja između svih učenika u razredu
- ostalo

Stručna tijela škole (Razredno vijeće, Nastavničko vijeće)

- Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika.

Izvannastavne aktivnosti

- raspravljati o izboru slobodnih aktivnosti u školi, svoje prijedloge uskladiti sa željama i mogućnostima škole
- raspravljati o odgojnim mjerama
- donositi prijedloge o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika
- davati prijedloge o temama za organiziranje radionica i javnih tribina
- raspraviti o potrebi intenziviranja rada Športskog kluba škole
- prijedlozi za obilježavanje bitnih datuma u tijeku nastavne godine (kako ih obilježiti i gdje)
- prijedlozi za organiziranje kulturno-zabavnih i tehničkih sadržaja
- obilježavanje Dana škole, iznijeti stav učenika o tome kako bi po njihovom mišljenju trebalo organizirati taj dan, aktivno sudjelovati u pripremi i organizaciji
- ostalo

Izvanškolske aktivnosti

- davati prijedloge za suradnju s drugim školama i ustanovama, predlagati način suradnje i organizirati zajedničke aktivnosti
- surađivati s ostalim institucijama na području županije
- ostalo

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Cilj: aktivno uključivanje roditelja u svakodnevni život i rad škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada, Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda,
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom Škole,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- raspravlja o uspjehu učenika na kraju nastavne, odnosno školske godine i predlaže mjere za poboljšanje uspjeha učenika,
- predlaže mjere za smanjenje broja izostanaka učenika, posebice neispričanih sati,
- predlaže mjere kojima će se poticati aktivnosti učenika u Školi izvan same nastave,
- predlaže svog člana u Školski odbor,
- zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja Škole te se pisanim zaključkom očituje Školskom odboru o tome sukladno odredbama Statuta Škole,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Svi predstavnici aktivno sudjeluju u radu Vijeća.

Sjednice Vijeća roditelja saziva predsjednik Vijeća tijekom školske godine. Zapisnike sa sjednica vodi predsjednik Vijeća.

O prijedlozima i mišljenjima Vijeće će izvijestiti ravnatelja škole te ih u pismenom obliku dostaviti nadležnim tijelima škole. Sve prijedloge i mišljenja trebaju razmotriti tijela škole koja procjenjuju utemeljenost istih.

Aktivnosti:

Aktivnosti će se provoditi na sljedećim razinama:

a) roditeljski sastanci

Predstavnici Vijeća upoznaju ostale roditelje o radu i aktivnostima Vijeća, konzultiraju mišljenje ostalih roditelja koje kao predstavnik zastupa na sastancima

b) izvannastavne aktivnosti

Vijeće može raspravljati o izvannastavnim aktivnostima u školi, davati prijedloge i mišljenja

c) izvanškolske aktivnosti

Davati prijedloge za suradnju sa drugim školama i ustanovama, predlagati načine suradnje i aktivno sudjelovati u njima

d) ostalo

Obavlja druge poslove prema odredbama Statuta škole i drugih općih akata Škole.

Godišnji plan i program rada ravnatelja – Sanja Perić, prof.		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma 1.4. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana i programa škole 1.5. Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole (Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća i Vijeća voditelja stručnih aktiva) 1.6. Određivanje tjednih zaduženja nastavnika 1.7. Planiranje nabave nastavnih pomagala, udžbenika, stručne literature i sl.	VI - IX VI - IX VI - IX VI - IX IX - VI VI - VIII IX - VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA ŠKOLE	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) 2.2. Koordinacija u organizaciji radnog tjedna 2.3. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole 2.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja 2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a, organizacija ispita Državne mature i Nacionalnih ispita 2.6. Sudjelovanje u samovrednovanju škole 2.7. Sudjelovanje u organizaciji i pripremi izvanučionične nastave, izleta, ekskurzije i maturalne zabave 2.8. Organizacija i koordinacija rada stručnih tijela škole 2.9. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 2.10. Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa učenika u 1. razred, unos podataka u e-maticu, e-upisi, e-kvaliteta 2.11. Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji obilježavanja državnih i vjerskih blagdana i praznika, kao i datuma bitnih za odgojno-obrazovni rad s učenicima 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja 2.13. Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita 2.14. Sudjelovanje u poslovima vezanim uz organizaciju natjecanja učenika 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX - VIII VIII - IX VI - IX IX - VI IX - VI IX - VI IX - VIII IX - VIII IV - VII IX - VI IX - VI VI i VIII I-VI I i VIII
3. VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	3.1. Praćenje i vrednovanje u ostvarenja plana i programa rada škole u odnosu na sve subjekte u odgojno-obrazovnom procesu 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja u odnosu na usmjerenje, godinu pohađanja i predmetne profesore 3.3. Pedagoško-savjetodavni rad s nastavnicima, učenicima i ostalim djelatnicima 3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima 3.5. Praćenje rada stručnih tijela škole 3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VI XII i VI IX - VIII IX - VI IX - VI IX - VIII

	<p>3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</p> <p>3.8. Praćenje i analiza suradnje s ustanovama koje su od značaja za cjelokupnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada</p> <p>3.9. Praćenje izostanaka učenika s nastave te uzroka izostanaka</p> <p>3.10. Kontrola pedagoške dokumentacije</p> <p>3.11. Pomoć i suradnja u ostvarivanju poslova i zadataka svih djelatnika</p> <p>3.12. Sudjelovanje u izradi izvješća o izvršavanju Godišnjeg plana i programa Škole i ŠPP-a</p>	<p>IX – VIII</p> <p>IX – VIII</p> <p>IX – VIII</p> <p>IX – VIII</p> <p>IX – VIII</p> <p>IX – VIII</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</p>	<p>4.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i stručnim suradnicima</p> <p>4.2. Stvaranje pozitivnog ozračja u radu Škole</p> <p>4.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu</p> <p>4.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</p> <p>4.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</p> <p>4.6. Promicanje dobre suradnje i međuljudskih odnosa</p> <p>4.7. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</p> <p>4.8. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/</p> <p>4.9. Planiranje i vođenje «akcija» koje će promovirati rad Škole u odnosu na roditelje te užu i širu društvenu sredinu</p> <p>4.10. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad</p> <p>4.11. Briga za stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika, suradnika u nastavi i stručnih učitelja (kolektivno i individualno)</p> <p>4.12. Savjetodavni rad s roditeljima o pružanju pomoći učenicima</p>	<p>IX – VIII</p>
<p>5. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</p>	<p>5.1. Rad i suradnja s tajnikom škole</p> <p>5.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a</p> <p>5.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole</p> <p>5.4. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije</p> <p>5.5. Provođenje natječaja za potrebe škole</p> <p>5.6. Pribavljanje sredstava za uređenje i održavanje školskih zgrada i kvalitetno ostvarivanje programa škole (redovitih i donacijskih)</p> <p>5.6. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/</p> <p>5.7. Rad i suradnja s računovođom škole</p> <p>5.8. Suradnja s računovodstvom u izradi Godišnjeg financijskog plana škole, završnog izračuna i ostalog financijskog poslovanja</p> <p>5.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja</p> <p>5.10. Organizacija i provedba inventure</p> <p>5.11. Poslovi vezani uz e-matice</p> <p>5.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica</p> <p>5.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala</p>	<p>IX – VIII</p> <p>IX – VIII</p> <p>VIII – IX</p> <p>IX – VIII</p> <p>XII</p> <p>VI</p> <p>VI</p> <p>VIII i I</p>
	<p>6.1. Predstavljanje škole</p> <p>6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa</p> <p>6.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>6.4. Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>6.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p>	<p>IX – VIII</p>

<p style="text-align: center;">6. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</p>	<p>6.6. Suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu i šport 6.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini 6.8. Suradnja s Uredom državne uprave 6.9. Suradnja s NZJZ –SDŽ 6.10. Suradnja s poglavarom SDŽ-a 6.11. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje 6.12. Suradnja s udrugom Zdravstvenih škola RH 6.13. Suradnja s medicinskim i zdravstvenim školama RH 6.14. Suradnja s Udrugom ravnatelja i ravnateljima SDŽ-a 6.15. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo 6.16. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad 6.17. Suradnja s Obiteljskim centrom 6.18. Suradnja s Policijskom upravom 6.19. Suradnja s KBC-om Split, Stomatološkom poliklinikom, Domom zdravlja SDŽ, Domom za starije i nemoćne, Dječjim vrtićima „Marjan“ i „Grigor Vitez“, Domom za djecu i mlađe punoljetne osobe „Maestral“, Centrom za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“. 6.20. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama 6.21. Suradnja s turističkim agencijama 6.22. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama 6.23. Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja, izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži 6.24. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU</p>	<p style="text-align: center;">IX – VIII</p>
<p style="text-align: center;">7.STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi 7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a 7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova</p>	<p style="text-align: center;">IX – VI</p>

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

- IZRADA NORMATIVNIH AKATA
- IZRADA UGOVORA
- IZRADA RJEŠENJA
- IZRADA ODLUKA
- PROVOĐENJE I TUMAČENJE PRAVNIH PROPISA ŠKOLSKE USTANOVE
- OSPOSOBLJAVANJE ZA UPIS PODATAKA U SUDSKI REGISTAR
- VOĐENJE E-REGISTRA ZAPOSLENIKA

- osposobljavanje za poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa
- vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnom službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- osposobljavanje za koordinaciju i kontrolu rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjelovanje u pripremama sjednica i vođenju dokumentacije za školski odbor
- suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne samouprave.
- osposobljavanje za nabavu pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala
- izrada plana godišnjeg odmora
- ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova,
- vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima, kontrola obračuna i isplate putnih naloga,
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja,
- izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja,
- priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis,
- te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Rad Školskog odbora u potpunosti je reguliran Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole. Školski odbor:

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Školski kurikulum
 - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
 - odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
 - daje ravnatelju prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
 - odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
 - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
 - odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničke klubove i udruge - daje suglasnost ravnatelju Škole da omogući radnicima Škole obavljanje poslova na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost ravnatelju Škole da u dijelu radnog vremena obavlja poslove na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- odlučuje o uporabi dobiti uz suglasnost osnivača - odlučuje o davanju u zakup školskog prostora odnosno imovine uz suglasnost osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 70.000,00 do 100.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost te pokretne imovine čija je vrijednost veća od 100.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje će se odvijati prema planu stručnih skupova koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Na sve stručne skupove koje organiziraju (i koji su u Katalogu stručnih skupova) Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje obavezan je ići jedan predstavnik stručnog vijeća te prenijeti stečena znanja i informacije svim članovima stručnog vijeća

Ukoliko bude novčanih sredstava nastavnici će sudjelovati i na stručnim skupovima koje organiziraju druge ustanove.

U školi će se organizirati slijedeće edukacije za nastavnike:

planirano	vrijeme realizacije	nositelj
"Chatbotovi u obrazovanju: Alati budućnosti u rukama nastavnika"	tijekom školske godine	Mirjana Gaćina Bilin Marija Jurišić Šarlija
"Magic School: Kreativnost i tehnologija u obrazovanju"		
"Canva i AI: Brzo i lako do vizualnog sadržaja"		
"Umjetna inteligencija u obrazovanju: Što, zašto i kako?"		
"Diffit: Automatizacija i inovacija u obrazovanju"		
"Magic Designer: Vizualna čarolija za nastavne materijale"		
Pristup učenica s problemima u mentalnom Zdravlju (tuga, samoozljeđivanje)	tijekom školske godine	Zdravlje u Zdravstvenoj
Higijena spavanja		
Serumsko željezo - važnost određivanja u diferencijalnoj dijagnostici anemija - stručno predavanje, Vesna Gotovac i Nediljka Petrovski - tijekom cijele godine	tijekom školske godine	Vesna Gotovac i Nediljka Petrovski
CKS - kod različitih anemija - stručno predavanje, Vesna Gotovac i Nediljka Petrovski - tijekom cijele godine		
Morfologija eritrocita u razmasku periferne krvi kod anemija - radionica		
Ciljevi održivog razvoja u Zdravstvenoj školi	veljača-ožujak 2025.	Ana Paradžik Prce

PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Organizacija nastave:

1. Godišnji kalendar rada

Najveće poteškoće u organizaciji nastave i realizaciji nastavnog plana i programa imamo u programu medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege jer je nastavnim planom i programom u trećim, četvrtim i petim razredima planirano 37 (za maturante 34) radnih tjedana, za razliku od ostalih usmjerenja u kojima je planirano 35 (za maturante 32). Zbog toga je nužno organizirati nastavu s više nastavnih dana nego u ostalim usmjerenjima (npr. radne subote, dan grada) kako bi učenici završili nastavnu godinu u 35 tjedana (za maturante 32).

2. Organizacija nastave iz predmeta za koje smo prisiljeni angažirati vanjske suradnike jer se radi o dr.med. spec. mikrobiolog. koji su zaposleni u Zavodu za javno zdravstvo i moramo im prilagođavati raspored sati u odnosu na njihovo radno vrijeme.

Radi se o nastavnim premetima mikrobiologija i parazitologija (9 sati), za koje je kadrovskim uvjetima propisana navedena stručna sprema nastavnika zbog adekvatne kvalitete nastave.

3. Problem tjednog rasporeda nastave zbog:

- prostornih uvjeta Škole: manjak učionica uvjetuje rad na dvije lokacije (nova i stara škola). U školskoj godini 2024./2025. upisali smo još jedan razred medicinskih sestara/tehničara opće njege te se suočavamo s dodatnim poteškoćama u prostoroj organizaciji nastave. Sada imamo 34 razredna odjeljenja s projekcijom za 1 godinu na 35.
- usklađivanje rasporeda s KBC-om, Domom zdravlja, Domovima za starije osobe, Stomatološkoj poliklinici, Dječjim vrtićima i drugim ustanovama u kojima se prema Kurikulumima mora organizirati nastava.
- Izrada rasporeda sati u kojem su nastavne vježbe vezane uz nastavu – zbog manjka učionica u jednoj učionici dnevno borave 3 razredna odjela. U nekim slučajeva nije moguće vezati nastavne vježbe i uz nastavu zbog manjka prostora

Prostor:

Iako smo u novu školsku zgradu uselili 2013. godine i dalje imamo prostornih problema. Škola ima 34 razredna odjela, a 14 učionica. Zbog toga još uvijek radimo i na staroj lokaciji, u Vukovarskoj 44 gdje nastavu pohađa 6 razrednih odjeljenja u 3 učionice (2. a,b,c, ponedjeljkom i utorkom i 1. a,b,c srijedom, četvrtkom i petkom). U tijeku je nadogradnja još jednog kata škole.

Novčana sredstva:

Velik broj nastavnika sudjeluje u radnim skupinama za izrade novih strukovnih kurikuluma a sva strukovna zanimanja koja obrazujemo. Nadalje, zbog potrebene kontinuiranog stručnog usavršavanja velik broj nastavnika sudjeluje u edukacijama i seminarima. Potrebno nam je više novčanih sredstava za stručno usavršavanje nastavnika.

RAZVOJNA OČEKIVANJA I ULAGANJA

Prostor:

U procesu smo nadogradnje još jednog kata na južnoj strani zgrade. Time bismo dobili potreban broj učionica, stomatološku ordinaciju potrebnu za izvođenje vježbi iz dentalnog asistiranja te nekoliko „malih“ učionica za vježbe koje se izvode u školi sa grupama učenika (HZJ, komunikacijske vještine, MZO i sl.) Školska zgrada u Vukovarskoj 44 je prodana NZJZ-u uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine SDŽ. Nadamo se nadogradnji kata škole ove školske godine. Paraleleno s procesom nadogradnje škole trebamo krenuti i u javnu nabavu za opremanje izgrađenog kata škole za što će nam biti potrebno financiranje osnivača.

Planiramo instalaciju videonadzora u školskom dvorištu.

Nastavna oprema i pomagala:

Od vlastitih sredstava (iznajmljivanje sportske dvorane, učionica i multimedijске predavaonice – kada to bude moguće ovisno o rasporedu nastave) i dalje ćemo kontinuirano obnavljati nastavna pomagala i opremu u laboratorijima i specijaliziranim učionicama.

Opremanje jedne učionice s računalima za učenike. Opremit će se računalna učionica s 24 računala za učenike i pametnom pločom.

Ostali ciljevi u ovoj školskoj godini :

- uspostaviti još bolju suradnju sa srodnim školama u Hrvatskoj kako učeničku tako i suradnju naših nastavnika osobito strukovnih
- omogućiti vrijeme i sredstva nastavnicima za pripremanje materijala i projekata za portal E-medice (e-learning sadržaji)
- omogućiti učenicima samostalnu izradu što više projekata u okviru svih projekata škole kao i E – medica projekta
- iznaći sredstva za organizaciju izvannastavnih sadržaja – Školska zadruga Sana vita
- uključivanje nastavnika i učenika iz usmjerenja fizioterapeutski tehničar/ka u Erasmus+ projekte
- planiranje Erasmus+ projekata koja će uključiti i ostalim nastavna usmjerenja, a ne samo u usmjerenju medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege i fizioterapeutski tehničar/ka
- opskrba knjižničnog prostora s dodatnim računalima za učenike
- Sukladno s novim Standardom za školske knjižnice u suradnji s osnivačem škola će raditi na usklađivanju djelatnosti knjižnice s odredbama Standarda i koeficijentom izvodljivosti, do 2027. godine (knjižnična građa, računala za učenike, multifunkcijski uređaj, prostorni uvjeti, podizanje svijesti o važnosti i ulozi suvremene knjižnice).

Školski odbor Zdravstvene škole na sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine donosi Godišnji plan i program rada Zdravstvena škole za školsku godinu 2024./2025.

KLASA: 602-11/24-01/2

URBROJ: 2181-342-01-24-1

Ravnateljica:

Sanja Perić, prof.





Predsjednica Školskog odbora:

Elza Kujundžić, mag.med.techn.


