

IZDAVANJE DUPLIKATA / PRIJEPISA

SVJEDODŽBI O ZAVRŠENOM RAZREDU ILI O ZAVRŠNOM RADU

- Duplikat/prijepis svjedodžbe mogu u školi podići polaznici koji su upisali programe škole poslije šk. god. 1990./1991.
- Polaznici koji su upisali programe škole do šk. god. 1990./1991. za izdavanje duplikata / prijepisa svjedodžbi trebaju se obratiti Državnom arhivu u Splitu, Glagoljaška 18, 21000 Split.

Način i uvjeti izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbi

- Zahtjevi se **podnose** na e-mail Škole: split@zdravstvenaskola.hr ili u učeničkoj referadi Škole svakim radnim danom u radno vrijeme za stranke.
- Zainteresirane stranke dužne su čitljivo i u cijelosti **popuniti obrazac Zahtjeva**, koji mogu preuzeti u priloženim dokumentima.
- Duplikat/prijepis svjedodžbe se izdaje najkasnije **u roku od 15 dana**, računajući od dana podnošenja potpuno ispunjenog Zahtjeva sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21)
- Duplikat/prijepis svjedodžbe može **preuzeti** osobno stranka ili ostale osobe uz predočenje punomoći ovjerene kod javnog bilježnika.

Duplikat/prijepis svjedodžbi

- Obrascem Zahtjeva (nalazi se u priloženim dokumentima) može se zatražiti izdavanje duplikata svjedodžbe. U tom slučaju Škola ponovno izrađuje dokument (duplikat svjedodžbe) prema podacima iz matične knjige učenika.
- Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje se prijepis ocjena na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.
- Škola izrađuje original svjedodžbi samo za svoje polaznike i ne posjeduje u arhivioriginale ili preslike svjedodžbi. Duplikate svjedodžbe Škola izdaje samo u slučaju ako je originalna svjedodžba izgubljena ili uništena.