

ZDRAVSTVENA ŠKOLA
SPLIT, ŠOLTANSKA 15
e-mail: split@zdravstvenaskola.hr
KLASA: 004-01/18-01/01
URBROJ: 2181-80/01-18-01
Split, 25. svibnja 2018.godine

Zdravstvena škola, Split, Šoltanska 15, koju zastupa ravnateljica Mirjana Kurtović, prof. (u daljnjem tekstu: Škola) donosi

ODLUKU

1. O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, Sikirić Slobodanka.
Predmetna Odluka donosi se sukladno važećim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te Uredbom (EU) 2016/679 evropskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016.godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18, na snazi od 25.05.2018.godine (u daljnjem tekstu: Zakon).
2. Utvrđuje se da je Škola kao tijelo javne vlasti obvezna imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.
3. Utvrđuje se da je Škola imenovala službenika za zaštitu osobnih podataka temeljem stručnih kvalifikacija odnosno stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća iz članka 39. Uredbe te u tu svrhu dodatno utvrđuje da je imenovana prethodno diplomirala na Pravnom fakultetu u Splitu, da posjeduje dodatne specijalizacije i usavršavanja, uključujući, ali ne ograničavajući se i na obrazovanje i usavršavanje vezano za zaštitu osobnih podataka, da dubinski poznaje predmetnu tematiku, kao i da je zaposlena kod poslodavca na radnom mjestu administratora sa ukupno 15 godina radnog iskustva. Slijedom navedenog, imenovana zadovoljava uvjet stručnih kvalifikacija propisanih člankom 39. Uredbe.
4. Utvrđuje se da je imenovana zaposlenik Škole i da ne određuje svrhu i način obrade osobnih podataka te se, sukladno navedenom, ne nalazi u sukobu interesa.
Imenovana će poslove službenika za zaštitu podataka obavljati u sklopu postojećih radnih zaduženja, dok će, pri obavljanju svojih zadaća, voditi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzimati u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

5. Utvrđuje se da će imenovana obavljati minimalno sljedeće zadatke:

a) informiranje i savjetovanje Škole te njezinih zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ove Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;

b) praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanju osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenja njezina izvršavanja u skladu sa člankom 35. Uredbe;

d) suradnja s nadzornim tijelom;

e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima;

f) odgovaranje na upite ispitanika koje se zaprimaju na službeni mail szop@zdravstvenaskola.hr

g) prijave povrede osobnih podataka nadzornom tijelu bez odlaganja, po zaprimanju obavijesti od osoba zaduženih za obradu određene kategorije osobnih podataka

h) poslove će obavljati u sjedištu Škole

i) dostaviti Izvješće o imenovanju službenika za zaštitu podataka osobnih podataka nadzornom tijelu i to slanjem preporučenom poštom sa povratnicom.



Ravnateljica:
Mirjana Kurtović, prof.

Dostaviti:

1. Sikirić Slobodanka
2. Pismohrana-ovdje