

RAZVOJNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

| Prioritetno područje | Ciljevi | Metode i potrebne aktivnosti | Nužni resursi i troškovi | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilj | Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva |
|--|--|---|---|---|--|-------------------------------------|--|--|
| 1. Planiranje i programiranje rada | 1.Planiranje nastave prema epidemiološkoj situaciji pandemije Covid 19 (Model B i C). 2.Raspisivanje natječaja za | 1.Prema Modelu odabrati alate za provođenje nastave. 2.Javna objava natječaja i upis zainteresiranih polaznika | 1.Oprema za provođenje on-line nastave, za nastavnike. 2.Trošak objavljivanja natječaja, plaće zaposlenicima i | Ravnateljica, nastavnici, voditelj obrazovanja odraslih | 1.Osigurati kvalitetno provođenje on-line nastave. 2. Pokretanje aktivnosti vezanih uz upis polaznika. | 31.8.2021. | 1. Evidencija nastave (E-dnevnik) 2.Broj upisanih polaznika. | 1.Ravnateljica, nastavnici. 2.Voditelj obrazovanja odraslih |
| 2. Poučavanje i podrška učenju | 1.Podrška učenicima u Modelu Bi C. 2.Registriranje vježbeničke tvrtke | 1. Priprema i dostupnost DOS-a na odabranim platformama. 2. Motiviranje što većeg broja učenika, nastavnika i roditelja na | 1. Oprema za nastavnike i učenike. 2.Dokumentacija, prostorni uvjeti, potrebni materijali, literatura, kadar. | Nastavnici i stručni suradnici | 1. Praćenje nastave i aktivnosti učenika u on-line okruženju. 2. Pokretanje aktivnost vezanih za registraciju | 31.8.2021. | 1. Praćenje aktivnosti učenika (E- dnevnik). 2.Registriranje vježbeničke tvrtke pri Središnjem uredu vježbeničkih tvrtki (SUVT-u) | Ravnateljica, Stručni suradnici, Tim za kvalitetu |
| 3. Postignuća učenika i ishodi učenja | Bolji uspjeh učenika na ispitima Državne mature. | Organizirati dopunsku nastavu iz predmeta u kojima postoji velika razlika u nastavnim planovima. | Nastavnici, nastavni satovi i pedagoški materijali. | Ravnatelj, nastavnici koji provode dopunsku nastavu. | Nadopuniti nastavne sadržaje koji se ne nalaze u strukovnim kurikulumima a potrebni su za polaganje ispita. | 15.7.2021 | Rezultati ispita Državne mature. | Koordinator za državnu maturu. |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|-------------------------------|------------|---|---|
| 4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj pojedinca | Omogućiti učenicima i nastavnicima pohađanje nastave na jednoj lokaciji. | Suradnja s osnivačem SDŽ i gradom Splitom za ishodovanje potrebnih dozvola | Odluka osnivača. | Školski odbor, ravnateljica, tajnica | Prikupljanje ponuda. | 31.8.2021. | Prikupljena potrebna dokumentacija | Ravnateljica |
| | Provedba projekata EU fondova. Stručno usavršavanje nastavnika | Praćenje realizacije projekta. Praćenje rasporeda radionica, predavanja i on-line edukacija. | Nastavnici u timu za projekte EU. EMA sustav. | Voditelji timova. Nastavnici | Diseminacija iskustva. | 31.8.2021. | Izvešće o provedenim aktivnostima. | Voditelji timova, Ravnateljica |
| 5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima -promicanje ustanove | Suradnja nastavnika na zajedničkim projektima u školi i na regionalnoj razini. | Suradnja nastavnika i ostalih suradnika preko dogovorenih platformi i alata. | Računalna oprema. | Nastavnici i vanjski suradnici koji rade na projektu. | Izrada hodograma za projekte. | 31.8.2021 | Rezultati istraživanja koji se provodi u sklopu projekta; | Ravnateljica Nastavnici Stručni suradnici |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|-----------|--------------------------------|------------------|
| 6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta) | Bolja informiranost svih dionika o procesu samovrednovanja . | Radionice s djelatnicima škole, prikupljanje prijedloga dionika, analiziranje prijedloga. | Stručna literatura, voditelji radionica | Predsjednici Stručnih vijeća, Tim za kvalitetu | Veća aktivna uključenost nastavnika u proces samovrednovanja. | 31.8.2021 | Broj polaznika na radionicama. | Tim za kvalitetu |
|--|--|---|---|--|---|-----------|--------------------------------|------------------|