

RAZVOJNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilj	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
1. Planiranje i programiranje rada	1. Planiranje nastave prema epidemiološkoj situaciji pandemije Covid 19 (Model A i C). 2. Planiranje upisa zainteresiranih učenika	1. Prema Modelu odabrati alate za provođenje nastave. 2. Javna objava natječaja i opis zainteresiranih polaznika	1. Oprema za provođenje nastave u školi i on-line, za nastavnike. 2. Trošak objavljivanja natječaja, plaće zaposlenicima i ostali troškovi	Ravnateljica, nastavnici, voditelj obrazovanja odraslih	1. Osigurati kvalitetno provođenje nastave u školi i on-line. 2. Pokretanje aktivnosti vezanih uz upis polaznika.	31.8.2022.	1. Evidencija nastave (E-dnevnik) 2. Broj upisanih polaznika.	1. Ravnateljica, nastavnici. 2. Voditelj obrazovanja odraslih
2. Poučavanje i podrška učenju	1. Podrška učenicima u nastavi po modelu A i C. 2. Registriranje vježbeničke tvrtke	1. Priprema i dostupnost DOS-a na odabranim platformama. 2. Motiviranje što većeg broja učenika, nastavnika i roditelja na uključivanje u nastavu	1. Oprema za nastavnike i učenike 2. Dokumentacija, prostorni uvjeti, potrebni materijali, literatura, kadar	Nastavnici i stručni suradnici	1. Praćenje nastave i aktivnosti učenika u školi i u on-line okruženju 2. Pokretanje aktivnost vezanih za registraciju	31.8.2022.	1. Praćenje rada učenika (E- dnevnik) 2. Registriranje vježbeničke tvrtke pri Središnjem uredu vježbeničkih tvrtki (SUVT-u)	Ravnateljica, Stručni suradnici, Tim za kvalitetu
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	1. Bolji uspjeh učenika na ispitima Državne mature. 2. Povećati broj polaznika koji sudjeluju na natjecanjima	Organizirati dopunsku nastavu iz predmeta u kojima postoji velika razlika u nastavnim planovima. 2. Poticati zainteresirane učenike kroz	Nastavnici, nastavni satovi i pedagoški materijali. 2. Nastavnici, potrebni nastavni materijali	Ravnatelj, nastavnici koji provode dopunsku nastavu. 2. Ravnatelj, nastavnici	1. Nadopuniti nastavne sadržaje koji se ne nalaze u strukovnim kurikulumima a potrebni su za polaganje ispita. 2. Pripremiti nastavne	15.7.2022.	1. Rezultati ispita Državne mature. 2. Broj prijavljenih učenika na natjecanja i rezultati natjecanja	1. Koordinator za državnu maturu. 2. Nastavnici, ravnateljica

4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj pojedinca	Omogućiti učenicima i nastavnicima pohađanje nastave na jednoj lokaciji.	Suradnja s osnivačem SDŽ i gradom Splitom a nakon ishodovane dozvole pripremiti natječajnu dokumentaciju za izvođača radova na	Odluka osnivača.	Školski odbor, ravnateljica, tajnica	Prikupljanje potrebne dokumentacije	31.8.2022.	Prikupljena potrebna dokumentacija	Ravnateljica
	2. Provedba projekata EU fondova. 3. Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika 4. Doboljšanje	2. Praćenje realizacije projekta 3. Praćenje rasporeda radionica, predavanja i on-line edukacija 4. Radionice	2. Nastavnici u timu za projekte EU. 3. EMA sustav 4. Stručna služba, nastavnici	2. Voditelji timova. 3. Nastavnici 4. Nastavnici	2. Diseminacija iskustva, 3.4. Praćenje napretka kroz ankete polaznika	31.8.2022.	Izvešće o provedenim aktivnostima.	Voditelji timova, Ravnateljica, Stručna služba, Tim za kvalitetu
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima -promicanje ustanove	1. Suradnja nastavnika na zajedničkim projektima u školi, na nacionalnoj i međunarodnoj razini 2. Digitalna strategija (projekt MenSI)	1. Suradnja nastavnika i ostalih suradnika preko dogovorenih platformi i alata. 2. Suradnja s mentorskom školom na unapređenju upotrebe IT tehnologije	1.2. Računalna oprema.	1. Nastavnici i vanjski suradnici koji rade na projektu. 2. Nastavnici škole, nastavnici mentorske škole	1. Izrada hodograma za projekte. 2. Praćenje hodograma aktivnosti mentorske škole	31.8.2022.	1. Rezultati istraživanja koji se provodi u sklopu projekta 2. Rezultati provedenih aktivnosti	Ravnateljica Nastavnici Svi sudionici projekta

6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)	Uključiti svih u proces samovrednovanja .	Radionice s djelatnicima škole, prikupljanje prijedloga dionika, analiziranje prijedloga.	Stručna literatura, voditelji radionica	Predsjednici Stručnih vijeća, Tim za kvalitetu	Veća aktivna uključenost nastavnika u proces samovrednovanja.	31.8.2022.	Broj radionica i polaznika	Tim za kvalitetu
--	---	---	---	--	---	------------	----------------------------	------------------