




Word 1. vježba – razina teksta i odlomka – 01_Pravilnik_pedagoske.doc

1. Isprobati načine označavanja pomoću klika u lijevu marginu.
 - **jedan klik** – redak
 - **dva klika** – odlomak
 - **tri klika** – cijeli dokument
2. Za čitav tekst postaviti:
 - font: Times New Roman; veličina: 12
 - poravnanje: obostrano
 - **prored** ostaje isti: 1,0 (isprobati ostale)
3. Postaviti razmak između odlomaka → Označiti cijeli dokument → Gumb za prorede i razmake → **Dodaj razmak nakon odlomka** (ovo automatski postavlja razmake na veličinu 8 pt)
 - 3.1. Razmaci su ipak premali → ponovo Gumb za prorede i razmake → **Mogućnosti proreda** → opciju
Poslije postavljamo na 12 pt
4. Naslov „MINISTARSTVO...“:
 - veličina: 20
 - podebljano (bold)
 - centrirati
5. Tekst 1818:
 - veličina 13,
 - podebljano
 - poravnato desno
6. Cijeli naslov „Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera“:
 - veličina 18
 - podebljano
 - centrirano
7. Sve naslove članaka, „Članak 1.“, „Članak 2.“, itd., označiti zajedno korištenjem tipke **CTRL** na tipkovnici.
(Označiti prvi, pronaći drugi, stisnuti CTRL pa označiti drugi, pustiti CTRL, tražiti treći, stisnuti CTRL, označiti treći, pustiti CTRL, tražiti ostale...) → sve skupa centrirati
8. Pozicionirati se na naslov „Pravilnik“ (prvi redak) → pod *Mogućnosti proreda* postaviti razmake *Prije* i *Poslije* na 18 pt
9. Pozicionirati se na „o kriterijima...“ (drugi redak) → *Mogućnosti proreda* → *Poslije*: 12 pt
10. Pozicionirati se na kraj dokumenta s tipkama **CTRL + END** (do potpisa ministra)
11. „Ministar prof.dr.sc. Vedran Mornar, v.r.“ s **ručnom uvlakom** pomaknuti na 8 cm od lijeve margine
(ako nema ravnala: uključiti ravnalo na kartici *Prikaz* → *Ravnalo*)
(*Ručna uvlaka*:  → *gornji dio* je za uvlaku prvog retka, *donji dio* za uvlaku svih ostalih redaka, *donji dio (pravokutnik)* za uvlaku svih redaka zajedno)
 - centrirati i podebljati „prof.dr.sc. Vedran Mornar“
12. Pogled kao da je web stranica: kartica *Prikaz* → gumb **Raspored za web** 
13. Brisanje čitavog formatiranja → označiti sve → klik na gumb *Očisti sva oblikovanja* → samo isprobati
(vratiti s CTRL+Z)