

Zdravstvena škola –Split

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2025./2026.

Split, 2. listopada 2025.

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i Zakonom o strukovnom obrazovanju (N.N. br. 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22) te Statutom Zdravstvene škole čl. 12. Godišnji plan i program sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada
- podatke o izvršiteljima poslova
- godišnji kalendar rada
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada
- ukupne tjedne obaveze nastavnika, strukovnih učitelja i stručnih suradnika
- planove rada ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva
- planove rada školskog odbora i stručnih tijela
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama Škole
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

Zdravstvena škola nastala je preimenovanjem i kao pravna sljednica Zdravstveno obrazovnog centra, a poslovanje je usklađeno prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («N. N. br. 87/08,86/09, 92/10, 105/10) i Zakonu o strukovnom obrazovanju (N.N. br.30/09)

Uprava Škole: Šoltanska 15, Split
tel./fax: 021 466 018
e-mail: split@zdravstvenaskola.hr

Škola ima Rješenje nadležnog Ministarstva za redovni rad u obrazovanju i odgoju u četverogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru: zdravstvo i socijalna skrb za sljedeće nastavne programe:

1. Rješenje:
Klasa: 602-03/92-01-508; Ur.br: 532-02-6/3-93-01
od 05. travnja 1993. godine za program:
 - ❖ **zdravstveno – laboratorijski tehničar**
 - ❖ **farmaceutski tehničar**
2. Rješenje:
Klasa: 602-03/92-01-508, Ur.br: 532-02-6/3-93-01
od 26. svibnja 1994. godine za program:
 - ❖ **sanitarni tehničar**
3. Rješenje:
Klasa: 602-03/96-01/526, Ur.br: 532-02-02/5-96-1
od 03. travnja 1996.godine za program:
 - ❖ **fizioterapeutske tehničar**
4. Rješenje:
Klasa: UP/I-602-03/11-05/00030 Ur.br:533-09-11-0045
od 29. kolovoza 2011.godine za program:
 - ❖ **Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege**
5. Rješenje:
Klasa: UP/I-602-03/11-05/00066 Ur.br:533-09-11-0002
od 25. kolovoza 2011.godine za program:
 - ❖ **Dentalna asistentica/asistent**
6. Rješenje:
Klasa: UP/I-602-03/14-05/00050 Ur.br:533-25-14-0008
od.09.05.2014.godine za program:
 - ❖ **Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka**

Škola ima i Rješenje nadležnog Ministarstva o odobrenju **izvođenja programa obrazovanja odraslih** (programa osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba) Klasa: UP/I-602-07/17-03/00061 Ur.broj:533-25-17-0002 od 15. ožujka 2017.

Ravnateljica Škole Sanja Perić, prof. imenovana je temeljem Odluke o imenovanju: KLASA:007-04/25-01/3; URBROJ: 2181-342-06-25-0 od 26. 03. 2025. godine, te započela s radom 02.09.2025. godine.

OSNOVNI PODACI O ZDRAVSTVENOJ ŠKOLI

NAZIV I SJEDIŠTE		ZDRAVSTVENA ŠKOLA, SPLIT	
ADRESA		ŠOLTANSKA 15	
ŽUPANIJA		SPLITSKO-DALMATINSKA	
ŠIFRA USTANOVE		17-126-521	
UKUPAN BROJ UČENIKA		855	
UKUPAN BROJ ODJELA		35	
UKUPAN BROJ DJELATNIKA		108	
		Nastavnici	87
		Ravnatelj	1
		Stručni suradnici	4
		Administrativno-tehničko osoblje	16
		Pomoćnik u nastavi	1
Šifra	Naziv programa	Trajanje	
240304	Zdravstveno-laboratorijski tehničar	4 god.	
240404	Farmaceutski tehničar	4 god.	
240604	Sanitarni tehničar	4 god.	
240704	Fizioterapeutski tehničar /Fizioterapeutska tehničarka	4 god.	
241004	Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege	5 god.	
241204	Dentalna asistentica/asistent	4 god.	
241104	Dentalni tehničar/ Dentalna tehničarka	4 god.	

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Školska ustanova smještena je na lokaciji Šoltanska 15, 21000 Split.

Nastava se za 35 razrednih odjela realizira u sljedećim prostorijama:

- 17 standardnih učionica
- 3 specijalizirane učionice (kemija, fizika, anatomija)
- kabinet za informatiku s 15 radnih mjesta
- knjižnica s čitaonicom
- sportska dvorana s dvije garderobe
- multimedijaska dvorana
- 2 laboratorija za dentalne tehničare
- 2 laboratorija za farmaceutске tehničare
- 1 laboratorij za analitičku kemiju
- 1 vagaonica
- 1 medicinsko biokemijski laboratorij
- 2 mikrobiološka laboratorija
- 2 praktikuma za opću zdravstvenu njegu
- 1 praktikum za zdravstvenu njegu djeteta
- 1 HMP laboratorij
- 2 praktikuma za fizioterapetske tehničare s dvije garderobe
- 1 prostorija za destilaciju vode
- 1 praktikum dentalne medicine s garderobom
- 1 prostorija za kompresor
- 3 kabineta za nastavne vježbe
- 17 nastavničkih kabineta (brojila sam dva nova kabineta)

Nastavna pomagala: škola je opremljena suvremenom opremom. 15 učionica ima LCD projektor, platno i računalo, a 4 imaju i pametnu ploču. 5 učionica opremljeno je računalom i interaktivnom pločom. Imamo jednu opremljenu e – učionicu (uključeni smo u eksperimentalni projekt e-škole). Cijela zgrada je umrežena na Internet. 1 mikrobiološki laboratorij, praktikum dentalne medicine i 3 kabineta za nastavne vježbe opremljeni su računalom i interaktivnom pločom, a ostali laboratoriji i praktikumi imaju projektor i računalo. Opremljeni prema najnovijim standardima što se odnosi i na opremu kojom se služi u nastavi.

Nastava se izvodi u sportskoj dvorani. U IX., X., te u V. i VI mjesecu nastava se u slučaju lijepog vremena izvodi na otvorenom u blizini škole.

Nastavne vježbe za koje je to određeno kurikulumom ili za koje škola nema svoje prostore izvode se u zdravstvenim ustanovama:

Vježbe u programu medicinska sestra opće njege /medicinski tehničar opće njege za treću, četvrtu i petu godinu učenja izvode se na bolničkim odjelima (radilištima) KBC-a Split (na lokacijama Firule/Križine) te u Domu za starije osobe. Dio nastavnih vježbi izvodi se u Dječjim vrtićima „Marjan“

i „Grigor Vitez“, zatim u Domu za djecu i mlađe punoljetne osobe „Maestral“, Centru za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ i u ustanovi za zdravstvenu njegu u kući „PRISKA MED“.

Vježbe u programu fizioterapeutske tehnike iz nastavnog predmeta Fizikalna terapija također se izvode u KBC-u Split jer škola nema opremu potrebnu za održavanje nastave.

Strukovna praksa izvodi se, ovisno o nastavnom programu u KBC-u Split, Domu zdravlja Split, Školskoj poliklinici, Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Split, CIAN-u, Biokovci, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Kalos, Domovima zdravlja, Ljekarnama Splitsko-dalmatinske županije, privatnim ljekarnama, zubotehničkim laboratorijima i ustanovama za rehabilitaciju ovisno o prebivalištu učenika.

UČENICI

a) tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2025./2026. po obrazovnim programima

MEDICINSKA SESTRA/ TEHNIČAR OPĆE NJEGE

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
I.	a	26	-
I.	b	26	-
I	c	26	-
II.	a	24	-
II.	b	25	-
II.	c	26	-
III.	a	25	-
III.	b	26	-
III.	c	26	-
IV.	a	24	-
IV.	b	24	-
IV.	c	24	-
V.	a	22	-
V.	b	23	-
V.	c	23	-

DENTALNA ASISTENTICA/ASISTENT

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
I.	h	24	-
III.	h	24	-

DENTALNI TEHNIČAR/DENTALNA TEHNIČARKA

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
II.	h	21	-
IV.	h	25	-

FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR/TEHNIČARKA

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
I.	d	26	-
II.	d	26	-
III.	d	22	-
IV.	d	25	-

FARMACEUTSKI TEHNIČAR/TEHNIČARKA

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
I.	f	25	-
II.	f	26	-
III.	f	27	-
IV.	f	25	-

SANITARNI TEHNIČAR/TEHNIČARKA

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
I.	e	24	-
II.	e	22	-
III.	e	24	-
IV.	e	24	-

ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR/TEHNIČARKA

<i>Razred</i>	<i>Odjel</i>	<i>Ukupan broj</i>	<i>Broj učenika - ponavlja razred</i>
I.	g	23	-
II.	g	24	-
III.	g	24	-
IV.	g	23	-

DJELATNICI ZDRAVSTVENE ŠKOLE

Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Ugovor o radu	
1	Perić Sanja	dipl. pedagog	VSS	ravnateljica	40	neodređeno
2.	Jukić Tea	prof.	VSS	knjižničarka	20	neodređeno
3.	Podrug Anđela	mag. pedagogije	VSS	str.surad.pedagog	40	određeno
4.	Roso Perić Ines	prof.psihologije	VSS	str.surad.psiholog	40	neodređeno
5.	Doko Đapić Vlatka	prof.	VSS	dipl.bibl. i nastavnik	25	neodređeno
*	Perčić Monika	prof.	VSS	knjižničarka	20	određeno

NASTAVNICI

Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema.	Nastavni predmet po tjednom zaduženju	Ugovor o radu	
1.	Alfirević-Španjić Ines	prof.	VSS	kemija, opća kemija, analitička kemija	40	neodređeno
2.	Banović Ante	mag. educ. philol. croat	VSS	hrvatski jezik	28	određeno
3.	Bešlić Ana	mag. sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
4.	Bešlić Ivana	prof. fizike	VSS	fizika, matematika	40	neodređeno
5.	Bezić-Karan Rosana	prvostupnica fizioterapije	VŠS	strukovni predmeti	40	neodređeno
6.	Biskupović, Katija	dr.med.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
7.	Bokan Ivana	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
8.	Buljubašić Tomislav	zubotehničar	SSS	strukovne vježbe	40	neodređeno
9.	Buzov Joška	prof.	VSS	TZK	40	neodređeno
10.	Carić Tea	dipl.inž.prehrambene tehnologije	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
11.	Čelan Marina	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
12.	Čizmić Kvasina Ravena	prof. geografije	VSS	geografija	7	određeno
13.	Čulić Sanja	prof.	VSS	engleski jezik	40	neodređeno
14.	Ćurin Marijana	mag.med. biok.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
15.	Doko Đapić Vlatka	prof.	VSS	latinski jezik, knjižničarka	15	neodređeno
16.	Dujmović Dino	mag. pedagogije	VSS	komunikacijske vještine	17	određeno
17.	Dumanić Ivana	prof.	VSS	biologija	40	neodređeno
18.	Elezović Anela	magistra sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
19.	Ercegović Dragana	dr.med.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno

Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmet po tjednom zaduženju	Ugovor o radu	
20.	Gaćina Mateja	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
21.	Gaćina Bilin Mirjana	prof.	VSS	matematika, informatika, koordinater za DM	40	neodređeno
22.	Glavurdić Nela	prof.	VSS	kemija	40	neodređeno
23.	Gotovac Vesna	prvostupnica med. lab.dijagnostike	VŠS	strukovne vježbe	40	neodređeno
24.	Hell-Pribudić Andrea	prvostupnica fizioterapije	VŠS	strukovni predmeti	40	neodređeno
25.	Ivica Anita	prvostupnica sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
26.	Jelača Dijana	prof.	VSS	TZK	40	neodređeno
27.	Jurić Dijana	magistra farmacije	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
28.	Jurišić Šarlija Marija	prof.	VSS	fizika, matematika	40	neodređeno
29.	Karabatić-Knezović Silvana	dr.med.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
30.	Kardum Maja	prof.	VSS	latinski jezik	40	neodređeno
31.	Karlo Lada	prvostupnica fizioterapije	VŠS	strukovni predmeti	40	neodređeno
32.	Karna Alfirević Klaudija	prof.	VSS	engleski jezik	40	neodređeno
*	Pajić Lea	prof.	VSS	engleski jezik	40	određeno
33.	Knezović Margi	prof.	VSS	engleski jezik	40	neodređeno
34.	Kujundžić Elza	magistra sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
35.	Kuzmanić Balić Ema	dr. med. dent.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
36.	Leroić Mirela	dr.med.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
37.	Mandić Mirjana	prof.	VSS	biologija, kemija	40	neodređeno
38.	Matković Sanja	mag. sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	određeno
39.	Matutinović Jadran	dr.med.	VSS	strukovni predmeti	16	neodređeno
40.	Mikšić Neven	prof.	VSS	hrvatski jezik	40	neodređeno
41.	Miše Lorina	prvostupnica sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
42.	Mišetić Lašić Ines	prvostupnica med. lab.dijagnostike	VŠS	strukovne vježbe	40	neodređeno
43.	Mitar Marija	prvostupnica sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
44.	Mlikotić Mirjana	prof.	VSS	matematika	40	neodređeno
45.	Mrduljaš Ivana	mag educ. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	20	neodređeno
46.	Ognjenović Petra	prof.	VSS	psihologija, komunikacijske vještine	20	neodređeno
47.	Opuhač Mila	magistra sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
48.	Paradžik Prce Ana	prof.	VSS	fizika, biofizika, elektronika	40	neodređeno
49.	Paviškov Ines	prof.	VSS	biologija, kemija, fizikalna kemija	40	neodređeno
50.	Pecotić Lana	magistra farmacije	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno

Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmet po tjednom zaduženju	Ugovor o radu	
51.	Perišić Tomislava	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
52.	Petrovski Nediljka	prvostupnica med. lab.dijagnostike	VŠS	strukovne vježbe	40	neodređeno
53.	Plazibat Tamara	mag. educ. hrvatskog jezika i knjiženosti i povijesti	VSS	hrvatski jezik	40	neodređeno
54.	Polić Melita	prof.	VSS	hrvatski jezik	40	neodređeno
55.	Primorac Mirela	prof.	VSS	povijest	40	neodređeno
57.	Pušić Nataša	prvostupnica fizioterapije	VŠS	strukovni predmeti	40	neodređeno
58.	Radman Ivana	mag. sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
59.	Rosandić Gorana	prof.	VSS	hrvatski jezik, voditeljica nastave	40	neodređeno
60.	Runje Romina	prof.	VSS	načela poučavanja, hrvatski znakovni jezik komunikacijske vještine	40	neodređeno
61.	Ružić Mateljan Suzana	prof.	VSS	informatika	40	neodređeno
62.	Sargo Margareta	prof.	VSS	sociologija	4	neodređeno
63.	Sarić Marijana	magistra sestrinstva	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
64.	Sikirić Slobodanka	dip.iur	VSS	politika i gospodarstvo	17	neodređeno
65.	Smoljanović Baburica Zrinka	prof.	VSS	povijest, građanski odgoj, etika	40	neodređeno
66.	Stojšavljević Tanja	dipl.inž. matematike	VSS	matematika, satničarka	40	neodređeno
67.	Šamadan Lončar Ana	prof.	VSS	geografija	40	neodređeno
68.	Šego Božena	diplomirana medicinska sestra	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
69.	Šilić Jelena	dentalna tehničarka	SSS	strukovne vježbe	40	neodređeno
70.	Šilović Josipa	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
71.	Šimac Anna	prvostupnica sestrinstva	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
72.	Tandara Tomislava	dr.med.	VSS	strukovni predmeti	36	neodređeno
73.	Težulac Tonči	dr.med.dent.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
74.	Truta Ivana	diplomirana medicinska sestra	VŠS	zdravstvena njega	40	neodređeno
75.	Ujaković Ružica	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	određeno
76.	Unković Martina	magistra sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
77.	Vegar Željana	dr.med	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
78.	Vodanović Pavle	prof.	VSS	TZK	40	neodređeno
79.	Vučemilović Dajana	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	24	neodređeno
80.	Vučica Mirjana	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	40	neodređeno
81.	Vujčić Marija	mag. sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	određeno
82.	Vukas Jelena	mag. sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno

Red.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmet po tjednom zaduženju	Ugovor o radu	
83.	Vuković Marinela	mag. sestrinstva	VSS	zdravstvena njega	40	neodređeno
84.	Vuković Zrinka	dipl.sanitarni ing.	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
85.	Vukušić Diana	magistra farmacije	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
86.	Zec Andrea	mag. sestrinstva	VSS	strukovni predmeti	40	neodređeno
87.	Zeko Sanja	prof.	VSS	hrvatski jezik	40	neodređeno

Napomena:

*Nastavnice na zamjeni za djelatnice koje koriste dopust

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Ugovor o radu	
1.	Baleta Sandra	frizerka	SSS	spremačica	40	neodređeno
2.	Balić Boško	strojobravar	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	određeno
3.	Čagalj Marko	bravar	SSS	domar	40	neodređeno
4.	Čagalj Rozarka	ekonomski tehn.	SSS	administrator	40	neodređeno
5.	Dujmov Sandra	cvječar	SSS	spremačica	40	neodređeno
6.	Đapić Nikola	elektrotehničar za elektroenergetiku	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	određeno
7.	Kuzmanić Antonija	ekonomist	SSS	računovodstveni radnik	20	određeno
8.	Lovrinčević Lešina Sandra	frizer	SSS	spremačica	40	neodređeno
9.	Parat Maja	dip.iur	VSS	tajnica	40	neodređeno
10.	Parčina Domagoj	strojarski tehničar	SSS	domar - kotlovničar	40	neodređeno
11.	Sikirić Slobodanka	dip.iur	VSS	administrator	20	neodređeno
12.	Šeman Alen	keramičar	SSS	spremač	40	neodređeno
13.	Španjić Jasna	trgovac	SSS	spremačica	40	neodređeno
14.	Štroliga Milenka	kv.kuharica	SSS	spremačica	40	neodređeno
15.	Ugrina Marina	diplomirani ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva	40	neodređeno
16.	Vlahov Đurđica	HT tehničar	SSS	spremačica	40	neodređeno

POMOĆNIK U NASTAVI

	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Ugovor o radu	
1.	Ivana Dužević	tehničar cestovnog prometa	SSS	pomoćnica u nastavi	40	određeno

VANJSKI SURADNICI

	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Nastavni predmet	Ugovor o radu	
1.	Kaliterna Vanja	dr.med.spec.mikrob.	VSS	Mikrobiologija i parazitologija (zdravstveno-laboratorijski tehničar)	7	određeno
2.	Zoranić Vinko	dr.med.spec.mikrob.	VSS	Mikrobiologija (sanitarni tehničar), Parazitologija (sanitarni tehničar), Mikrobiologija i parazitologija (zdravstveno-laboratorijski tehničar)	5	određeno

Zbog GDPR odredbi tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada.

ORGANIZACIJA NASTAVE

- Nastava se izvodi na lokaciji Šoltanska 15.
- Nastava je organizirana u skladu s nastavnim planovima i programima, a izvodi se kroz 5 radnih dana tjedno.
- Nastava se dijeli na teorijski dio, nastavne vježbe, zdravstvene vježbe i praktičnu nastavu (strukovna praksa koja se izvodi izvan škole - za vrijeme školskih praznika).
- Svi općeobrazovni predmeti i teorijski dio stručnih predmeta izvode se u razrednim odjelima.
- Nastavne vježbe se izvode u obrazovnim grupama 8 -12 učenika.
- Razredi se dijele na dvije ili tri grupe ovisno o ukupnom broju učenika u odjeljenju.
- Dnevni broj sati nastave utvrđuje se rasporedom sati škole.
- Dnevni raspored sati teorijske nastave iznosi 4 – 9 školskih sati, ovisno o tome kada su po rasporedu uvrštene nastavne vježbe.
- Nastavni sat teorije i vježbi traje 45 minuta, a sat praktične nastave izvan prostora škole (strukovna praksa) traje 60 minuta.
- Nastavu izvode profesori, stručni učitelji i vanjski suradnici prema Pravilniku o stručnoj spremi i psihološko-pedagoškom obrazovanju nastavnika («N. N.» br. 1/96, 80/99).
- Nastavu izvodi 87 nastavnika Škole i 2 vanjska suradnika.
- Nastava je u potpunosti stručno zastupljena.
- Norma rada nastavnika usklađena je s Pravilnikom o normi rada nastavnika.
- Teorijska nastava organizirana je u dvije smjene.
 - 1. a, b, c, d, e, f, g, h; 1.h ; 3. d, e, g, 4. d, e, f i g – jutarnja smjena
 - 2. a, b, c. e (3 dana poslijepodnevna smjena, 2 dana jutarnja smjena)
 - 2 d, f, g, h (3 dana jutarnja smjena, 2 dana popodnevna smjena)
 - 3. a, b, c, f, h; 4. a, b, c, h i 5. a, b, c – nastava se izvodi u kombinirano prva i druga smjena zbog specifičnosti organiziranja nastavnih vježbi u bolnici i praktikumima kako učenici ne bi imali dvokratnu nastavu svaki dan.
- Nastava TZK-a se izvodi vezano za nastavu ili u suprotnoj smjeni ako je to neophodno zbog izrade rasporeda. Nastava se izvodi u sportskoj dvorani. U IX., X., te u V. i VI mjesecu nastava se u slučaju lijepog vremena izvodi na otvorenom u blizini škole.
- Nastavne vježbe iz informatike se izvode u sklopu nastave ili u suprotnoj smjeni od teorijske nastave, ali povezane s nastavom.
- Praktična nastava i zdravstvene vježbe izvan škole je strukovna praksa koja se u pravilu izvodi u vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u zdravstvenim ustanovama (bolnice, ljekarne, Domovi zdravlja, starački domovi, stacionari).
- Tjedno i godišnje opterećenje učenika je u skladu s važećim Zakonom.

Nastavna baza smo za sljedeća sveučilišta i fakultete:

1. Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet u Splitu
2. Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu
3. Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet Osijek
4. Sveučilište u Zadru, Odjel za zdravstvene studije
5. Sveučilišni odjel zdravstvenih studija

Tablični prikaz tjdno i godišnjeg opterećenja po učeniku

Program/zanimanje	Razred	Tjedno opterećenje	Godišnje opterećenje
medicinska sestra opće njege / medicinski tehn. opće njege	I	30	1050
	II	30	1050
	III	38	1406 (+120)
	IV	38	1406 (+120)
	V	39	1326 (+240)
farmaceutski tehničar	I	32	1120
	II	32	1120
	III	32	1120 (+168)
	IV	32	1024 (+21)
zdravstveno-laboratorijski tehničar	I	31	1085 (+35)
	II	30	1050 (+70)
	III	32	1120 (+140)
	IV	32	1024 (+91)
fizioterapeutski tehničar	I	31	1085
	II	32	1120 (+84)
	III	32	1120 (+126)
	IV	32	1024 (+28)
sanitarni tehničar	I	32	1120 (+35)
	II	32	1120(+70)
	III	32	1120(+140)
	IV	32	1120 (+91)
dentalna asistentica/asistent	I	32	1120
	II	32	1120
	III	32	1120
	IV	31	992
dentalna tehničar/ dentalna tehničarka	I	32	1120
	II	32	1120(+84)
	III	32	1120(+126)
	IV	32	1024(+42)

NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

NASTAVNI PLAN

za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja

DENTALNA ASISTENTICA/ASISTENT

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I.razred		II. razred		III.razred		IV.razred	
		P	V	P	V	P	V	P	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2					
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2		1					
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
7.	Matematika	2		2					
8.	Fizika	2		2					
9.	Kemija	2		2					
10.	Biologija	2		2					
11.	Informatika					2			
12.	Politika i gospodarstvo							1	
UKUPNO		19	2	18	2	9	2	8	2

II. STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I.razred		II. razred		III.razred		IV.razred	
		P	V	P	V	P	V	P	V
1.	Latinski jezik u medicini	1		1					
2.	Anatomija i fiziologija	2		1					
3.	Dentalna morfologija			1					
4.	Uvod u dentalnu medicinu			1		2			
5.	Dentalna oprema i materijali	1		2					
6.	Hitna medicinska stanja					1	1		
7.	Prevenција u dent.medicini					1			
8.	Metodika zdravstv.odgoja							1	1
9.	Organizacija rada					1	1		
10.	Zdravstvena njega	3	2	1	1	2	1	1	2
11.	Dentalno asistiranje			1	1	3	6	2	10
12.	Kvaliteta u dent. med.							2	
13.	Izborni strukovni moduli								
14.	Komunikacijske vještine	1	1						
15.	Administracija u dentalnoj ordinaciji			1	1				
16.	Dentalni računalni program					1	1		
17.	Hrvatski znakovni jezik					1	1		
18.	Osnove radiologije u den.m.							1	1
UKUPNO		8	3	9	3	11	10	7	14
UKUPNO I+II		27	5	27	5	20	12	15	16

NASTAVNI PLAN DENTALNI TEHNIČAR / TEHNIČARKA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2							
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	2		2					
9.	Fizika	2		2					
10.	Biologija	2		1					
11.	Kemija	2		2					
12.	Računalstvo					1	1		
13.	Latinski jezik	2		2					
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	2	18	2	9	3	8	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2		1					
15.	Morfologija zuba	2	5						
16.	Anatomija i fiziologija			2					
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom			2					
18.	Laboratorijska fiksna protetika			2		2			
19.	Laboratorijska mobilna protetika					2		2	
20.	Laboratorijska protetika - vježbe				5		15		19
21.	Socijalna medicina					1			
22.	Mikrobiologija							1	
Ukupno		4	5	7	5	5	15	3	19
UKUPNO STRUKOVNI DIO		9		12		20		22	
SVEUKUPNO		32		32		32		32	
Strukovna praksa				84*		126*		42**	

T= teorija V= vježbe

* - Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

** - Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

NASTAVNI PLAN FARMACEUTSKI TEHNIČAR

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2		1					
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	3		3		2		2	
9.	Fizika	2		2		2			
10.	Biologija	2		2					
11.	Računalstvo	1	1						
12.	Latinski jezik	2		2					
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Anatomija i fiziologija	1		2					
14.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5						
15.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5						
16.	Opća kemija	3							
17.	Organska kemija			3					
18.	Analitička kemija			2	2				
19.	Biokemija					2			
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom					2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija			1	1				
22.	Botanika s farmakognozijom					2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom					4	4	3	4
24.	Kemija prehrane							1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova							2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva					1			
Ukupno		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO STRUKOVNI DIO		8		11		18		20	
SVEUKUPNO		32		32		32		32	
Strukovna praksa						168*		21*	

T= teorija V= vježbe

* - Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

** - Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

NASTAVNI PLAN FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2		1					
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	2		2					
9.	Fizika	2		2					
10.	Biologija	2		2					
11.	Kemija	2		2					
12.	Računalstvo	1	1						
13.	Latinski jezik	2		2					
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika					2			
15.	Anatomija i fiziologija	2		2					
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1						
17.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5						
18.	Osnove kineziologije			2	1	1	2		
19.	Masaža			1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija					1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija			1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija					2		1	
23.	Socijalna medicina					1			
24.	Patofiziologija					2			
25.	Klinička medicina					2		3	
26.	Dermatologija							2	
27.	Prva pomoć							1	
Ukupno		4.5	1.5	6	4	13	9	12	10
UKUPNO STRUKOVNI DIO		6		10		22		22	
SVEUKUPNO		31		32		32		32	
Strukovna praksa				84*		126*		28**	

T= teorija V= vježbe

* - Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

** - Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

NASTAVNI PLAN za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja

MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/ MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

I.OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.razred		II.razred	
		P	VJ	P	VJ
1.	Hrvatski jezik	5		5	
2.	Strani jezik	3		3	
3.	Latinski jezik	2		2	
4.	Matematika	3		3	
5.	Kemija	2		2	
6.	Biologija	3		2	
7.	Fizika	2		2	
8.	Povijest	2		2	
9.	Geografija	2		2	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2
11.	Informatika	1			2
12.	Vjeronauk/Etika	1		1	
13.	Izborni predmet	2		2	
UKUPNO		28		26	4

II.STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati					
		III.razred		IV.razred		V.razred	
		P	V	P	V	P	V
1.	Sociologija			1			
2.	Psihologija	2					
3.	Načela poučavanja	2					
4.	Etika u sestrinstvu	2	1				
5.	Anatomija i fiziologija	4					
6.	Patologija			2			
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1				
8.	Biokemija	2					
9.	Biofizika			1			
10.	Radiologija			1			
11.	Farmakologija			2			
12.	Dijetetika					2	1
13.	Socijalno i zdravstv.zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi			2			
14.	Metodika zdravstvenog odgoja					1	2
15.	Načela administracije			1			
16.	Higijena – preventivna medicina			3	1		

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati					
		III.razred		IV.razred		V.razred	
		P	V	P	V	P	V
17.	Opća načela zdravstva i njega	2	1				
18.	Zdravstvena njega- opća	2	6				
19.	Zdravstvena njega- specijalna			2	4		2
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća			2	4		
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna					1	7
22.	Zdravstvena njega majke					1	4
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4				
24.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1	3		
25.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja			1	1		
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1	3
27.	Zdravstvena njega starijih osoba					1	3
28.	Zdravstvena njega u kući					1	3
29.	<i>Izborni predmet</i>						
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1	2				
	Hrvatski znakovni jezik	1	2				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1	2				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1	2		
	Hitni medicinski postupci			1	2		
	Kronične rane			1	2		
	Instrumentiranje						2
	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici						2
	Intenzivna zdravstvena njega						2
	Sestr. skrb u jedinici za dijalizu						2
30.	Zdravstvena vježbe		120		120		240
UKUPNO		21/777	17/629+120	21/777	17/629+120	8/272	31/1054+240

Napomena: u III, IV i V razredu pohađaju se dva izborna predmeta.

NASTAVNI PLAN SANITARNI TEHNIČAR

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2		1					
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	2		2		2		2	
9.	Fizika	2		2		2			
10.	Biologija	2		2					
11.	Računalstvo	1	1						
12.	Latinski jezik	2		2					
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	3	18	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Osnove zdravstvene struke	1.5	1.5						
14.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5						
15.	Anatomija i fiziologija s patologijom	1		3					
16.	Opća kemija	2							
17.	Organska kemija			3					
18.	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5				
19.	Zdravstvena psihologija					2			
20.	Zdravstveni odgoj							1	
21.	Okolina i zdravlje					3			
22.	Pretrage voda					1	2		
23.	Higijena i tehnologija namirnica					2		2	3
24.	Mikrobiologija			2	2	2	2		
25.	Parazitologija							1	1
26.	Epidemiologija					2		2	1
27.	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija					2		2	2
28.	Socijalna medicina							2	
29.	Zdravstvena statistika							1	
Ukupno		5.5	3.5	8.5	3.5	14	4	11	7
UKUPNO STRUČNI DIO		9		12		18		18	
SVEUKUPNO		32		32		32		30	
Strukovna praksa		35*		70*		140*		91**	

T= teorija V= vježbe, * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rad

NASTAVNI PLAN ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2		1					
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	2		2		2		2	
9.	Fizika	2		2		2			
10.	Biologija	2		2					
11.	Računalstvo	1	1						
12.	Latinski jezik	2		2					
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	3	18	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5						
14.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5						
15.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije			2		2			
16.	Opća kemija	2							
17.	Organska kemija			3					
18.	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5				
19.	Fizikalna kemija			2					
20.	Instrumentalne metode					1.5	0.5		
21.	Biokemija					3			
22.	Medicinska biokemija					2	3	2	4
23.	Mikrobiologija i parazitologija					1	2	3	3
24.	Laboratorijska hematologija					1	2	2	2
25.	Imunohematologija i transfuziologija							1.5	0.5
26.	Citološke i histološke tehnike							1.5	0.5
27.	Osnove epidemiologije			1					
Ukupno		4.5	3.5	8.5	1.5	10.5	7.5	10	10
UKUPNO STRUČNI DIO		8		10		18		20	
SVEUKUPNO		31		30		32		32	
Strukovna praksa		35*		70*		140*		91**	

T= teorija V= vježbe * - Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika,

** - 70 sati strukovne prakse, a 21 sat za izradu završnog rada

IZBORNA NASTAVA

U okviru redovnog propisanog nastavnog plana izvodi se izborna nastava iz predmeta:

Vjeronauk – katolički:

ukupno 596 učenika; realizira se u 26 odjeljenja s 26 sati tjedno.

Vjeronauk – islamski:

ukupno 1 učenik; realizira se u vanjskoj ustanovi.

Etika: ukupno 10 učenika; realizira se 1 sat tjedno za svaki razred (ukupno 4 sata tjedno). U grupe su spojeni svi učenici prvih razreda, tako drugih, trećih i četvrtih.

Građanski odgoj i obrazovanje: ukupno 78 učenika prvih razreda programa medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.

Komunikacijske vještine: ukupno 75 učenika drugih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege.

Hrvatski znakovni jezik: ukupno 77 učenika trećih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege.

Profesionalna komunikacija u sestrinstvu: ukupno 77 učenik trećih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege.

Kronične rane: ukupno 72 učenika četvrtih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege.

Hitni medicinski postupci: ukupno 72 učenika četvrtih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege.

Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici: ukupno 68 učenika petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege.

Intenzivna zdravstvena njega: ukupno 68 učenika petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege

Instrumentiranje: ukupno 68 učenika petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege

Komunikacijske vještine: ukupno 24 učenika prvog razreda programa dentalni asistent/asistentica.

Dentalni računalni program: ukupno 24 učenika trećeg razreda programa dentalni asistent/asistentica.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

- Školska godina počinje 01. rujna, a završava 31. kolovoza i ima dva polugodišta.
- Učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.
- Kalendar nastavne godine i trajanje odmora učenika propisao je ministar znanosti, obrazovanja i mladih Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.
- Učenicima započinje nastava prema kalendaru 8. rujna 2025. godine.
- Nastava završava 12. lipnja 2026. godine.
- Učenicima završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2026. godine.

► odgojno-obrazovna razdoblja

- 1. polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.
- 2. polugodište traje od 12. siječnja 2025. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2026. godine.

► razdoblja odmora učenika

- Zimski odmor za učenike počinje traje od 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2025. godine.
- Proljetni odmor za učenike traje od 30. ožujka 2026. godine i traje do 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.
- Ljetni odmor započinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, odrađuju strukovnu praksu i Zdravstvene vježbe.

► dopunski rad

26. svibnja – 5. lipnja 2026.
16. lipnja – 26. lipnja 2026.

► popravni ispiti

20. – 25. kolovoza 2026.

► sjednice Nastavničkog vijeća

U pravilu će se održavati jednom mjesečno te prema potrebi.

► **sjednice Razrednih vijeća**

Redovite sjednice planirane su 4 puta godišnje te po potrebi.

► **sjednice Strukovnih aktiva**

Održavat će se prema programu rada Strukovnih aktiva, 6 puta godišnje te po potrebi.

► **maturalna zabava – 17. siječnja 2026.**

► **maturalna ekskurzija – kolovoz/rujan 2026.**

► **roditeljski sastanci – rujan, siječanj i travanj/svibanj**

► **radne subote i promjene rasporeda za učenike u programu medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege:**

- 22. studenoga 2025. za 3.a,b,c; 4.a,b,c i 5.a ,b, c
- 17. siječnja 2026. za 3.a,b,c; 4.a,b,c i 5.a ,b, c
- 11. travnja 2026. za 3.a,b,c; 4.a,b,c i 5.a ,b, c
- 6. lipnja 2026. za 3.a,b,c; 4.a,b,c

► **promjene u tjednom rasporedu sati**

- 23. prosinca 2025. (utorak) – raspored od četvrtka

► **nenastavni dani za učenike prvih i drugih razreda, trećeg d,e,f,g,h i četvrtog d,e,f,g,h**

- 17. studenoga 2025. (ponedjeljak)
- 7. svibnja 2026. (Sveti Dujce) (četvrtak)

► **svečana dodjela svjedodžbi za učenike završnih razreda**

- 29. lipnja 2026.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

PRIJEDLOG TEMA ZAVRŠNOG RADA:

do 20. listopada 2025.

IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD:

27. - 31. listopada 2025.

IZRADBA ZAVRŠNOG RADA :

od 15. prosinca 2025.

26. siječnja 2025. – 30. siječnja 2026. zdravstvene vježbe u bolnici za izradu završnog rada

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:

do 01. travnja 2026. za ljetni rok

do 10. srpnja 2026. za jesenski rok

do 30. studenoga 2026. za zimski rok

PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:

Najkasnije deset dana prije Obrane završnog rada

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Ljetni rok: 26. svibnja – 30. lipnja 2026.

Jesenski rok: 24. – 28. kolovoza 2026.

Zimski rok: 1. – 28. veljače 2027.

DODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU

29. lipnja 2026. godine

Obrani mogu pristupiti učenici koji su uspješno završili obrazovnu godinu i čiju je izradbu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje škole je proces sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređenja škole. Zakonski je regulirano kao obveza škola. U našoj školi se provodi od školske godine 2012./2013. Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje, a za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje Školski tim za samovrednovanje iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Povjerenstvo za kvalitetu Zdravstvene škole:

1. Sanja Perić – ravnateljica ustanove i predsjednica Povjerenstva
2. Gorana Rosandić – predstavnica nastavničkog vijeća
3. Marita Mlinar – predstavnica učenika
4. Rade Drpić – predstavnik roditelja
5. Vinko Zoranić – predstavnik dionika na prijedlog osnivača

Školski tim za samovrednovanje:

1. Silvana Karabatić Knezović, voditelj tima i koordinator
2. Marija Jurišić Šarlija
3. Dijana Jurić

TIM ZA DAROVITE UČENIKE

1. Ravnateljica škole: Sanja Perić
2. Mentor matematika: Marija Jurišić Šarlija
3. Mentor informatika: Mirjana Gaćina Bilin
4. Mentor nove tehnologije: Ana Paradžik Prce
5. Mentor prirodoslovlje: Ivana Bešlić
6. Psihologinja: Ines Roso Perić
7. Pedagoginja

Školski tim za darovite učenike obavlja poslove sukladno Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, Članak 5.

PROGRAM RADA ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA I ZAŠTITI POTROŠAČA

Analiza postojećeg stanja okoliša	rujan	učenici i radnici škole
Kvaliteta okoliša u kojem živimo	listopad	
Suradnja međunarodnih organizacija i Republike Hrvatske u zaštiti okoliša	studen	
Praćenje parametara atmosfere	prosinac	
Kvaliteta i higijenska ispravnost vode koja nas okružuje	siječanj	
Održivi razvoj – recikliranje u našoj školi	siječanj	
Čemu služi Zakon o zaštiti potrošača	veljača-travanj	
Što nije zaštita potrošača	travanj-lipanj	

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Pripremne i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva,
- šest članova iz redova nastavnika od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj povjerenstvo imenuje u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA:

Predsjednik ŠIP-a	Perić, ravnateljica
Ispitna koordinatorica_(IK)	Mirjana Gaćina Bilin
Zamjenica IK	Andrea Hell Pribudić
Član	Lorina Miše
Član	Nediljka Petrovski
Član	Dragana Ercegović
Član	Zrinka Vuković
Član	Tomislav Buljubašić

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti izostajanja pristupnika s polaganja ispita
- zaprima i rješava prigovore pristupnika na nepravilnosti provedbe ispita
- zaprima prigovore na ocjene i prosljeđuje ih Centru
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koje proizlaze iz naravi provedbe ispita.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Vrijeme realizacije	Sadržaj
rujan	Imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva za školsku godinu 2025./2026.
listopad / studeni	Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva
prosinac	Upoznavanje s novostima vezanim uz državnu maturu
siječanj	Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije do siječnja
veljača	Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava
ožujak	Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)
travanj	Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)
svibanj	Priprema državne mature Organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva) Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)
lipanj	Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima Prigovori na provedbu ispita: primitak i obrada
srpanj	Objava privremenih rezultata državne mature Prigovori na rezultate: primitak i obrada Objava konačnih rezultata Izdavanje svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu Utvrđivanje popisa učenika koji se upućuju na jesenski rok (koji nisu položili državnu maturu)
kolovoz	Utvrđivanje konačnog popisa učenika za jesenski rok Organizacija i provedba državne mature u jesenskom roku

	Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima
--	--

DEŽURNI NASTAVNICI NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije **tri dana** prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo **60 minuta prije početka ispita**.

Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

DUŽNOSTI VODITELJA ISPITNE PROSTORIJE

1. Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.
2. Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.
3. Dužni su učenicima odgovoriti na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.
4. Dužni su nadgledati ispit.
5. Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
6. Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.
7. Dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

DUŽNOSTI DEŽURNOGA NASTAVNIKA

1. Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.
2. Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.
3. Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja.
4. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

5. Na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.
6. Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.
7. Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.
8. U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije
9. U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.
10. Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenikom.

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), člankom 9. propisani su poslovi ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature.

Za školsku godinu 2025./2026. rad ispitnog koordinatora vrednuju se s **10 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno**, tj. prema broju učenika koji su 2024./2025. pristupili ispitima državne mature –**ukupno 168 učenika**.

Predviđene aktivnosti ispitne koordinatorice kroz godinu su:

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Provođenje ispita državne mature u jesenskom roku
	Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu
	Evaluacija rezultata državne mature
Rujan / Listopad	Prezentacija DM na roditeljskim sastancima
Listopad	Informiranje roditelja završnih razreda – provođenje roditeljskih sastanaka s temeljnim informacijama o državnoj maturi, upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature
	Informiranje roditelja i učenika trećih i četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije (u suradnji sa školskim psihologom)
	Informiranje učenika na satima razredne zajednice
	Sastanak s razrednicima i roditeljima učenika za koje će biti potrebna prilagodba ispitne tehnologije (u suradnji sa školskim psihologom)

	Individualni razgovori s učenicima
	Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva
Studeni	Sudjelovanje na edukaciji za IK
	Provjera podataka učenika i nastavnika u SRDM-u
	Sinkronizacija podataka učenika i nastavnika u SRDM-u
	Individualni razgovori s učenicima
Prosinac	Edukacija učenika na SRO za prijavu u sustav
	Unos ocjena učenika koji su jedan ili više razreda završili u inozemstvu
	Konzultacije s učenicima po potrebi
	Unos ocjena učenika koji su jedan ili više razreda završili u inozemstvu
	Konzultacije s učenicima po potrebi
	Provjera prijava ispita DM u SRDM-u
	Edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu studijskih programa
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM
Veljača	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
	Završetak prijava ispita DM (obavješćavanje učenika, pregled prijava ispita, itd.)
	Priprema materijala za PIT, slanje zahtjeva u Centar i označavanje učenika u SRDM-u
	Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava
	Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
Ožujak	Individualni razgovori s učenicima
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
Travanj	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Edukacija u organizaciji Centra
	Individualni razgovori s učenicima
Svibanj	Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM
	Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a
	Priprema državne mature
	Organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva)

	Upoznavanje nastavničkog vijeća s pravilima provođenja ispita državne mature.
	Detaljna priprema učenika četvrtih razreda za državnu maturu (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, važni datumi – objava rezultata, rok za prigovore, objava konačnih rezultata, podjela svjedodžbi), način podnošenja prigovora, slaganje lista prioriteta fakulteta...)
	Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)
	Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine
	Individualni razgovori s učenicima
Lipanj	Organizacija i provedba državne mature u PRVOM (ljetnom) roku - prihvrat i povrat ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
	Prigovori na provedbu ispita: primitak i obrada
	Konzultacije s učenicima po potrebi
Srpanj	Objava privremenih rezultata
	Prigovori na rezultate: primitak i obrada
	Objava konačnih rezultata
	Izdavanje potvrda o položenim ispitima učenicima koji su uspješno položili državnu maturu (suradnja s razrednicima)
	Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku
Kolovoz	Organizacija i provedba državne mature u DRUGOM (jesenskom) roku – prihvrat i povrat ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM

ISPITNI ROKOVI

Prvi ispitni rok: 1.lipnja 2026. – 26. lipnja 2025. godine

Drugi ispitni rok: 19. kolovoza 2026. – 4. rujna 2026. godine

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih a samim time smanjiti interes za različita sredstva ovisnosti te druga rizična ponašanja. U skladu s tim promiču se zdravi stilovi života i poboljšanje kvalitete življenja što je usko vezano s nastavnim sadržajima koje naši učenici usvajaju u svakodnevnom radu u školi.

Rad s učenicima temelji se na zakonitostima dječjeg razvoja, aktivnim metodama učenja, radionicama kao obliku iskustvenog učenja i sl. Kroz aktivnosti preventivnog programa teži se:

- razvijanju pozitivne slike o sebi i stjecanju samopoštovanja
- razvijanju osjećaja grupne pripadnosti, povjerenja, tolerancije različitosti
- učenju što je zdravo – stvaranju zdravih navika
- prepoznavanju osjećaja, razvoju empatije i unutrašnjeg lokusa kontrole
- stjecanju vještina komunikacije
- učenju nenasilnog rješavanja problema, suočavanju sa stresom i anksioznošću

Prevenција je aktivni proces koji je usmjeren na promoviranje zdravih životnih stilova s ciljem smanjenja vjerojatnosti pojavljivanja rizičnih ponašanja. Uključuje razvoj socijalnog i fizičkog okruženja koji olakšava usvajanje zdravih životnih stilova. Da bi se utjecalo na smanjenje broja mladih koji će razviti rizična ponašanja, potrebno je provoditi mjere prevencije. Kada govorimo o prevenciji razlikujemo: univerzalnu, selektivnu i indiciranu prevenciju.

Univerzalna prevencija je usmjerena na cijelu populaciju (u slučaju škole na sve učenike uključene u različite programe). Cilj joj je u potpunosti spriječiti ili odgoditi početak javljanja rizičnog ponašanja, pružajući svim sudionicima informacije i vještine neophodne za rješavanje problema. Programi univerzalne prevencije su namijenjeni velikim grupama bez prethodnog utvrđivanja stanja.

Selektivna prevencija usmjerena je na specifičnu subpopulaciju čiji je rizik za razvoj rizičnog ponašanja značajno viši od prosječnog.

Indicirana prevencija usmjerena je na visoko rizične pojedince kod kojih je identificiran minimalan, ali vidljiv znak ili simptom nekog rizičnog ponašanja ali još nisu zadovoljeni kriteriji za postavljanje dijagnoze.

Preventivne aktivnosti u školi su aktivnosti univerzalne prevencije. U slučaju potrebe za indiciranom prevencijom razrednici i stručni suradnici poduzet će potrebne aktivnosti.

Sastavni dio ŠPP su i aktivnosti navedene u Školskom kurikulumu kojima se promiče usvajanje zdravih stilova življenja, usvajanje socijalnih vještina, poticanje kreativnosti i uključivanje učenika u što veći broj izvannastavnih aktivnosti radi kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Ovi programi i aktivnosti pridonose stvaranju zdravog i poticajnog školskog okruženja kako bi se što više zadovoljile potrebe učenika za kulturnim, zabavnim, sportskim, humanitarnim i drugim društvenim aktivnostima.

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE ŠPP

Sanja Perić, ravnateljica

Anđela Podrug, pedagoginja

Ines Roso Perić, psihologinja

Ivana Truta, bacc. med.tech.

Lorina Miše, bacc. med.tech.

Davorka Borković, prof. psihologije – Nastavni zavod za javno zdravstvo, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Odsjek za zaštitu zdravlja djece i mladih

Željka Karin, dr. med., spec. školske med.

Predrag Tomović – predstavnik Vijeća roditelja

Lucijana Laušić – predstavnica Vijeća učenika

Školski preventivni program

Planirane aktivnosti u školskoj godini 2025./26.

PROJEKT "ZDRAVLJE U ZDRAVSTVENOJ"			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Edukacija učenika budućih edukatora	rujan 2025. - studeni 2025.	učenici edukatori	nastavnici i stručni suradnici uključeni u projekt
RADIONICE ZA UČENIKE:			
Rizična ponašanja u adolescenciji (prvi razredi)			
Stres i anksioznost (drugi razredi)			
Zdrave navike adolescenata (treći razredi)			
Edukativno predavanje za učenike	siječanj	učenici prvih, drugih i trećih razreda	nastavnici i stručni suradnici uključeni u projekt
Radionica s ciljem razvijanja socio-emocionalnih vještina	veljača	učenici prvih, drugih i trećih razreda	učenici edukatori
Evaluacija: provedba završne ankete i prikupljanje povratnih informacija učenika	travanj	učenici prvih, drugih i trećih razreda	nastavnici i stručni suradnici uključeni u projekt i učenici edukatori
*Tijekom projekta s učenicima će se tijekom školske godine u tri susreta odraditi ciljana tema (siječanj, veljača i travanj).			
Obilježavanje posebnih datuma vezanih za temu projekta Priprema edukativnih materijala (plakati, letci, audio ili video reportaže i intervjui) koji će biti izloženi na izložbenom prostoru u atriju škole mrežnoj stranici škole. 10.10. Sv. Dan mentalnog zdravlja 26.2. Dan ružičastih majica 10.5. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti 31.5. Svjetski dan nepušenja	listopad 2025. – svibanj 2026.	djelatnici i učenici škole, vanjski suradnici	mentori i učenici edukatori teme
Suradnja s drugom zdravim dan – DANAS ŽIVIM ZDRAVO	tijekom školske godine	djelatnici i učenici škole, građani grada Splita	Udruga Zdravi dan, mentori i učenici edukatori

Obilježavanje važnih datuma u zdravstvu i sudjelovanje u javno zdravstvenim akcijama. Održavanje predavanja nutricioniste za učenike i nastavnike škole.				
Aktivnost: Svaki mjesec voćni dan Dijeljenje sezonskog voća karakterističnog za taj mjesec uz pripremu edukativnog materijala o tom voću.	tijekom školske godine	djelatnici i učenici škole	mentori i učenici edukatori	
Obilježavanje tjedna zdravlja Dan tjelovježbe – plesne radionice Dan zdrave prehrane - priprema zdravih obroka Školsko natjecanje u odbojci Preventivna mjerenja – javnozdravstvena akcija mjerenja glukoze u plazmi, arterijskog tlaka i metaboličkog statusa Prikaz rezultata anketa Predavanja za učenike i nastavnike škole: 1. Hrvoje Handl, dr. med. spec. psihijatrije i psihoterapije, Klinika za psihijatriju Sv. Ivan, Zagreb Poremećaji u prehrani 2. Ivan Rakitić Kako postati vrhunski sportaš 3. Tea Vučković, mag. nutricionizma, Udruga Zdravi dan - Štetnosti slatkih/energetskih pića i dodatka prehrani) 4. Doc.dr.sc. Jasna Petrić Duvnjak, dr. med., spec. pedijatrije, pulmolog/alergolog, Poliklinika Pedijatri, Split – Štetnosti konzumiranja e-cigareta	svibanj 2026.	djelatnici i učenici škole	nastavnici i stručni suradnici uključeni u projekt u suradnji s Udrugom Zdravi dan, KBC-om Split i Medicinskim fakultetom Split	
Radionice i predavanja za nastavnike i stručne suradnike: 1. Mi nastavnici – Kako izdržati, a ne posustati) – dr. Vrdoljak i dr. Perasović NZJZ 2. Rizični i zaštitni čimbenici u školskom okruženju i kvalitetna komunikacija u školi - doc. dr. sc. Toni Maglica	tijekom školske godine	nastavnici i stručni suradnici	gosti predavači	
RODITELJSKI SASTANCI Priprema edukativnih predavanja o projektnim aktivnostima u usmjerenim na učenike prvih, drugih ili trećih razreda	svibanj-lipanj	roditelji učenika prvih, drugih i trećih razreda	nastavnici i stručni suradnici uključeni u projekt	

SURADNJA SA ŠKOLAMA Priprema edukativnih predavanja ili radionica za učenike drugih škola (po pozivu).	tijekom školske godine	učenici drugih škola	nastavnici i stručni suradnici uključeni u projekt
NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI UKLJUČENI U PROJEKT Katica Biskupović, Joška Buzov, Dragana Ercegović, Silvana Karabatić Knezović, Lorina Miše, Petra Ognjenović, Anđela Podrug, Ines Roso Perić, Ivana Truta, Željana Vegar, Pavle Vodanović			
OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA			
ZDRAVLJE			
A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.			
A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.			
B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.			
B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.			
B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.			
C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.			
C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.			
OSOBNI RAZVOJ			
A.5.A. Razvija sliku o sebi.			
A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.			
B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.			
C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.			
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			
C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.			

PREVENTIVNI PROGRAM "TKO ZAPRAVO POBJEĐUJE?"				
Cilji: prevencija uključivanja mladih u igre na sreću, odnosno aktivnosti kockanja.				
Nositelji: Petra Ognjenović, nastavnica psihologije, Anđela Podrug, pedagoginja, Ines Roso Perić, psihologinja, Ivana Truta nastavnica predmeta zdravstvene njege				
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	OPIS AKTIVNOSTI		SUDIONICI
Radionice za učenike:				
Informativno motivacijski-susret	listopad 2025.	Najava programa.		3.D RAZRED
Što sve treba znati o programu?	studenj 2025.	Upoznavanje učenika sa sadržajem preventivnog programa i načinom provedbe programa. Motivacija učenika za aktivno sudjelovanje u programu.		3.D RAZRED
Što je druga strana medalje?	prosinac 2025.	Upoznavanje učenika s glavnim obilježjima i posljedicama uključivanja u aktivnosti kockanja i stavljanje u odnos s drugim rizičnim ponašanjima poput konzumiranja alkohola cigareta.		3.D RAZRED
Što kad je kocka bačena?	siječanj 2026.	Upoznavanje učenika s posljedicama uključivanja u igre na sreću.		3.D RAZRED
Kolike su mi šanse?	veljača 2026.	Poučavanje učenika općim konceptima vjerojatnosti u igrama na sreću, slučajnog događaja i nezavisnosti događaja te povezivanje navedenih koncepata s mogućim novčanim ulozima i dobitcima.		3.D RAZRED
Imam problem, koji mi je izbor?	ožujak 2026.	Poučavanje učenika vještini rješavanja problema, omogućavanje vježbanja vještine te poticanje na kritičko razmišljanje o izborima ponašanja i posljedicama.		3.D RAZRED
Kako biti dio grupe, a ostati svoj?	travanj 2026.	Poučavanje učenika socijalnoj vještini odolijevanja pritisku vršnjaka i zauzimanje za sebe te omogućivanje uvježbavanja te vještine.		3.D RAZRED
I na kraju, tko zapravo pobjeđuje?	svibanj 2026.	Poticanje stjecanja uvida i sažimanja prethodnih radionica. Podsjećanje na ključne teme.		3.D RAZRED
OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA				
B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.;B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.; B.4.3. analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti; osr A.4.1.razvija sliku o sebi; osr A.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem; osr B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje.; osr B.4.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora; osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.; Osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.				

PROJEKT "Promicanje mentalnog zdravlja - Pogled u sebe"			
Cilj: promicanje socijalne uključenosti kroz radionicu usmjerene osobnom i socijalnom razvoju			
Nositelji: Međunarodna udruga studenata medicine Hrvatska (CroMSIC) uz partnerstvo Zdravstvene škole			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	OPIS AKTIVNOSTI	SUDIONICI
Interaktivne radionice u trajanju od 90 minuta	tijekom drugog polugodišta godine	Učenci trećih razreda sudjelovali su u radionici "ODMASKIRAJ SE". Radionica je interaktivna i osmišljena na način da se ostvari toplu i ugodnu atmosferu, kroz koju se učenike upoznaje s važnošću održavanja mentalne higijene i potiče ih na daljnje razmišljanje o važnosti mentalnog zdravlja. Nadalje, cilj radionice je i informiranje učenika o mogućim koracima koje mogu poduzeti kako bi radili na mentalnoj dobrobiti sebe i okoline.	Učenci 3. razreda

OSTALE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI			
Cilj: Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi i razvoj socijalno-emocionalnih vještina			
Nositelji: razrednici i stručne suradnice psihologinja i pedagoginja			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RADIONICE ZA UČENIKE:			
Razredna pravila – Prilika ili neprilika?	listopad 2025.	učenici prvih razreda	razrednik
Organizacija učenja i izazovi u novoj školi	listopad 2025.	učenici prvih razreda	pedagoginja/psihologinja
Sukob kao prilika	ožujak 2026.	učenici prvih razreda	razrednik
Budi na mreži, ne u mreži?	listopad, ožujak 2026.	učenici drugih razreda	GDCK Split
Tko sam JA?	listopad 2026.	učenici drugih razreda	razrednik
Samosvijest na društveni mrežama	prosinac 2026.	učenici drugih razreda	pedagoginja/psihologinja
Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?	travanj 2026.	učenici drugih razreda	pedagoginja/psihologinja
Ja u JA porukama	svibanj 2026.	učenici drugih razreda	razrednik
Javno vs privatno Ja	listopad 2025.	učenici trećih razreda	razrednik
Solidarnost na djelu	listopad 2025.	učenici 4.abc	razrednik

Prevenција nasilja u mladenačkim vezama (2. radionice)	prosinac 2025. ožujak 2026.	učenici trećih razreda	pedagoginja/psihologinja
Zauzmi se za sebe	ožujak 2026.	učenici trećih razreda	razrednik
Dnevnik samopoštovanja	ožujak 2026.	učenici 4.abc	razrednik
Postavljanje ciljeva	listopad 2025.	učenici 4.defgh i 5abc razreda	razrednik
Nošenje s pritiskom/stresnim događajem	veljača 2026.	učenici 4.defgh i 5ab razreda	razrednik
Kako protiv stereotipa i predrasuda	ožujak 2026.	učenici 4.defgh i 5ab razreda	pedagoginja/psihologinja
Dan ružičastih	veljača 2026.	učenici svih razreda	pedagoginja psihologinja, razrednici

AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Preventivni program "Tko zapravo pobjeđuje?"	rujan 2025.	Upoznavanje roditelja s ciljem, namjenom i planom i programom provedbe preventivnog programa.	psihologinja pedagoginja
Zdravlje u Zdravstvenoj Predavanje za roditelje učenika prvih, drugih i trećih razreda. 1. razred: Ovisnosti na pragu odrastanja 2. razred: Stres i anksioznost 3. razred Zdrave navike adolescenata	tijekom drugog polugodišta	Edukativno predavanje o projektnim aktivnostima s ciljem upoznavanja roditelja s projektom Zdravlje u Zdravstvenoj i povratnim informacija učenika prikupljenih evaluacijom projekta.	nositelji projekta
Adolescencija	siječanj	Edukativno predavanje/radionica za roditelje prvih razreda.	pedagoginja i psihologinja
Srednjoškolarac u virtualnom okruženju/ Djelotvorna komunikacija u obitelji	siječanj	Edukativno predavanje/radionica za roditelje drugih razreda.	razrednik
Sukob kao prilika	siječanj	Edukativno predavanje/radionica za roditelje trećih razreda.	pedagoginja i psihologinja
Državna matura i kako je preživjeti	siječanj	Edukativno predavanje/radionica za roditelje četvrtih razreda.	razrednik

OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

- **Nastavničkog vijeća**
- **Strukovnih aktiva**
- **Razrednih odjeljenja**
- **Razrednika**
- **Razrednih vijeća**
- **Voditelja nastave**
- **Stručnog suradnika-knjižničara**
- **Stručnog suradnika-psihologa**
- **Stručnog suradnika-pedagoga**
- **Vijeća učenika**
- **Vijeća roditelja**
- **Ravnatelja**
- **Tajnika**
- **Voditelja računovodstva**
- **Školskog odbora**

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica Škole.

Zadaci i poslovi Nastavničkog vijeća:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
- predlaže u suradnji s ravnateljem školski kurikulum,
- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga godišnjeg plana i programa rada Škole,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- predlaže fakultativni dio nastavnog plana i programa,
- predlaže dopunsku i dodatnu nastavu za učenike,
- odlučuje o zahtjevu učenika koji je stekao nižu razinu srednjeg obrazovanja ili koji je završio obrazovni program u trajanju od tri godine za stjecanje više razine kvalifikacije nastavljanjem obrazovanja ili polaganjem ispita,
- donosi odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, te uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine, ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita,
- odlučuje o zahtjevu učenika o upućivanju na predmetni ili razredni ispit na obrazloženi prijedlog predmetnog nastavnika kada je riječ o predmetnom ispitu ili razrednika kada je riječ o razrednom ispitu,
- odlučuje o zahtjevu učenika, odnosno roditelja ili skrbnika za prijelaz učenika u školu, odnosno promjenom obrazovnog programa,
- sudjeluje u dogovoru s ravnateljem o osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja,
- odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključene ocjene iz vladanja,
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
- utvrđuje trajanje dopuskog nastavnog rada za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta,
- odlučuje koji predmeti na popravnom ispitu imaju pisanu provjeru
- odlučuje o sadržaju razlikovnih i dopunskih ispita, te rokove i način polaganja tih ispita
- određuje nadnevke održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,

- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

Vremenik rada Nastavničkog vijeća

kolovoz

- izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2024./2025.
- priprema nove školske godine

rujan:

- Školski kurikulum i Godišnji plan i program za 2025./2026.
- izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025.
- utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita

listopad:

- tematska sjednica i izvješća s održanih stručnih skupova
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

studen:

- informacije s održanih stručnih skupova
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

prosinac:

- opisna analiza postignuća učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

veljača:

- tematska sjednica
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

ožujak:

- informacije s održanih stručnih skupova
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

travanj:

- analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera prije zadnjeg tromjesečja u nastavnoj godini
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

svibanj:

- analiza uspjeha učenika završnih razreda, organizacija obrane završnih radova,
- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

lipanj:

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza rezultata popravni ispita završnih razreda
- planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite

- predlaganje odgojnih mjera iz svog djelokruga (opomena pred isključenje, isključenje iz škole)

srpanj:

- izvješće o obrani završnih radova i rezultatima ispita Državne mature
- izvješće o uspjehu učenika nakon dopunskog rada
- izvješće o ljetnom i jesenskom upisnom roku

kolovoz:

- priprema popravnih ispita te priprema za novu školsku godinu

PROGRAM RADA STRUKOVNIH AKTIVA

Strukovni aktivni će sastajati šest puta godišnje, po potrebi i češće, raspravljati o slijedećim temama te timski raditi na unapređenju nastavnog procesa:

RUJAN
Planiranje i programiranje rada
Usklađivanje izvedbenih i operativnih planova i programa i GIK-ova na nivou vijeća te implementiranje Međupredmetnih tema i korelacija s drugim nastavnim predmetima
Priprema metodičko-didaktičkih materijala
Dogovor oko nabave potrebnih udžbenika i ostale opreme te sastavljanje popisa potrebne stručne literature za školsku knjižnicu
Planiranje stručnog usavršavanja
Dogovor o provedbi inicijalnih ispita
Analiza rezultata državne mature '24./'25.
Prijedlozi za Školski kurikulum
Prijedlog povjerenstava za provedbu natjecanja, odabir mentora za natjecanja
Dogovor o uređenju učionica i kabineta
Dogovor o provedbi stručnih ekskurzija
LISTOPAD-STUDENI
Predlaganje tema za Završni rad i dogovor o kriterijima vrednovanja izrade Završnog rada
Informacije o državnoj maturi
Analiza provedenog samovrednovanja škole za šk. '24./'25. (prezentacija rezultata dobivenih provedbom anketa i razvojni plan škole) – u organizaciji Tima za kvalitetu
Osvrt na zaključke i informacije sa sjednica Županijskog, Međužupanijskog ili Državnog vijeća
SIJEČANJ-VELJAČA
Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja i ostvarenosti programa
Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima – stručno usavršavanje
Organizacija školskih natjecanja i priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima
Analiza zadataka s natjecanja
TRAVANJ-SVIBANJ
Analiza prijava obrane Završnog rada
Organizacija provedbe obrane Završnog rada
Provedba ankete o samovrednovanju
LIPANJ
Analiza zaključnih ocjena učenika završnih razreda i rezultata praćenja nastave
Analiza predaje Završnih radova i aktivnosti vezane za obranu završnih radova
Priprema za državnu maturu

Unapređivanje metoda rada i kriterija vrednovanja
KOLOVOZ
Provođenje popravnih ispita u ljetnom i jesenskom roku
Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu, te uspjeha učenika na kraju nastavne godine
Analiza rada strukovnog aktiva u 2025./26.
Planiranje i programiranje rada strukovnog aktiva za slijedeću školsku godinu

POPIS STRUKOVNIH AKTIVA I VODITELJA

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA

Banovac, Ante	hrvatski jezik
Mikšić, Neven	hrvatski jezik
Mrduljaš, Ivana	Hrvatski jezik
Plazibat, Tamara	Hrvatski jezik
Polić, Melita	hrvatski jezik
Rosandić, Gorana	hrvatski jezik, voditeljica nastave
Zeko, Sanja	hrvatski jezik

Voditeljica: **Mrduljaš, Ivana**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNKA STRANIH JEZIKA

Čulić, Sanja	engleski jezik
Doko Đapić, Vlatka	latinski jezik
Kardum, Maja	latinski jezik, latinski jezik u medicini
Karna Alfirević, Klaudija	engleski jezik
Knezović, Margi	engleski jezik

Voditeljica: **Doko Đapić, Vlatka**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA POVIJESTI, VJERONAUKA

Primorac, Mirela	povijest
Smoljanović Baburica, Zrinka	povijest, etika, građanski odgoj i obrazovanje
Vučemilović, Dajana	vjeronauk
Vučica, Mirjana	vjeronauk

Voditeljica: **Vučemilović, Dajana**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

Bešlić, Ivana	fizika
Gaćina Bilin, Mirjana	matematika, informatika, BRAIN, ispitna koordinatorica za Državnu maturu
Jurišić Šarlija, Marija	matematika, umjetna inteligencija: od koncepta do primjene, voditeljica međužupanijskog vijeća
Mlikotić, Mirjana	matematika
Paradžik Prce, Ana	fizika, elektronika, biofizika, umjetna inteligencija: od koncepta do primjene, voditeljica međužupanijskog vijeća
Ružić Mateljan, Suzana	informatika, računalstvo, voditeljica kabineta
Stojsavljević, Tanja	matematika, satničarka

Voditeljica: **Jurišić Šarlija, Marija**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA KEMIJE I BIOLOGIJE

Alfirević Španjić, Ines	kemija, opća kemija, analitička kemija, organska kemija
Dumanić, Ivana	biologija
Glavurdić, Nela	analitička kemija, kemija, opća kemija
Mandić, Mirjana	biologija, uvod u laboratorijski rad, analitička kemija
Paviškov, Ines	biologija, kemija, organska kemija, fizikalna kemija, voditeljica županijskog vijeća

Voditeljica: Paviškov, Ines

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Čizmić Kvasina, Ravena	geografija
Dujmović, Dino	komunikacijske vještine
Ognjenović, Petra	psihologija, zdravstvena psihologija, komunikacijske vještine
Runje, Romina	načela poučavanja, hrvatski znakovni jezik, etika
Sargo, Margareta	sociologija
Sikirić, Slobodanka	politika i gospodarstvo
Šamadan Lončar, Ana	geografija

Voditeljica: Šamadan Lončar, Ana

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA MEDICINSKE GRUPE PREDMETA

Biskupović, Katija	anatomija i fiziologija, patologija, hitni medicinski postupci
Ercegović, Dragana	dijetetika, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi, načela administracije
Karabatić Knezović, Silvana	imunoematologija i transfuziologija, citološke i histološke tehnike, farmakologija, higijena - preventivna medicina
Lerotić, Mirela	anatomija i fiziologija, anatomija i fiziologija s patologijom, anatomija i fiziologija i osnove patofiziologije, mikrobiologija, bakteriologija, virologija i parazitologija
Matutinović, Jadran	anatomija i fiziologija, osnove epidemiologije, patofiziologija, klinička medicina, socijalna medicina, dermatologija, prva pomoć
Tandara, Tomislava	osnove zdravstvene struke, epidemiologija, mikrobiologija, medicinska mikrobiologija, anatomija i fiziologija
Vegar, Željana	hitni medicinski postupci, hitna medicinska stanja, anatomija i fiziologija, anatomija i fiziologija s patologijom, socijalna medicina, radiologija, voditeljica kabineta

Voditeljica: Ercegović, Dragana

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA FARMACEUTSKE GRUPE PREDMETA

Carić, Tea	kemija prehrane
Jurić, Dijana	botanika s farmakognozijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, farmaceutska tehnologija s kozmetologijom,
Pecotić, Lana	botanika s farmakognozijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, prirodna ljekovita svojstva, industrijska proizvodnja lijekova, voditeljica laboratorija, voditeljica strukovne prakse
Vukušić, Diana	farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, voditeljica laboratorija

Voditeljica: Carić, Tea

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA FIZIOTERAPEUTSKE GRUPE PREDMETA I TZK

Bezić Karan, Rosana	fizikalna terapija, masaža, voditeljica kabineta
Buzov, Joška	tjelesna i zdravstvena kultura
Hell Pribudić, Andrea	uvod u rehabilitaciju, masaža, kineziterapija, voditeljica strukovne prakse
Jelača, Dijana	tjelesna i zdravstvena kultura
Karlo, Lada	fizikalna terapija, kineziterapija, voditeljica strukovne prakse
Pušić, Nataša	osnove kineziologije, fizikalna terapija
Vodanović, Pavle	tjelesna i zdravstvena kultura

Voditelj: Hell Pribudić, Andrea

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA LABORATORIJSKO - SANITARNE GRUPE PREDMETA

Carić, Tea	higijena i tehnologija namirnica, pretraga voda, voditeljica strukovne prakse
Ćurin, Marijana	biokemija, medicinska biokemija, laboratorijska hematologija, instrumentalne metode
Gotovac, Vesna	uvod u laboratorijski rad, medicinska biokemija, mikrobiologija, medicinska mikrobiologija, citološke i histološke tehnike, imunoematologija i transfuziologija, voditeljica laboratorija, voditeljica strukovne prakse
Mišetić Lašić, Ines	bakteriologija, virologija i parazitologija, voditeljica laboratorija
Petrovski, Nediljka	laboratorijska hematologija, mikrobiologija i parazitologija, mikrobiologija, parazitologija, medicinska mikrobiologija, voditeljica strukovne prakse, voditeljica međuzupanijskog vijeća
Vuković, Zrinka	uvod u laboratorijski rad, zdravstveni odgoj, zdravstvena statistika, epidemiologija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, voditeljica laboratorija, voditeljica strukovne prakse

Voditeljica: Ćurin, Marijana

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNICA ZDRAVSTVENE NJEGE

Ana Bešlić	kronične rane, zdravstvena njega -specijalna
Bokan, Ivana	zdravstvena njega-specijalna, etika u sestrinstvu, metodika zdravstvenog odgoja, voditeljica međužupanijskog vijeća
Čelan, Marina	zdravstvena njega u kući, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja
Elezović, Anela	profesionalna komunikacija u sestrinstvu, intenzivna zdravstvena njega, zdravstvene vježbe, voditeljica zdravstvenih vježbi
Gaćina, Mateja	zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, voditeljica kabineta
Ivica, Anita	zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, voditeljica kabineta
Kujundžić, Elza	profesionalna komunikacija u sestrinstvu, zdravstvena njega, voditeljica kabineta, voditeljica zdravstvenih vježbi
Matković, Sanja	zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, vještine medicinske sestre/ tehničara u gipsaonici,
Miše, Lorina	zdravstvena njega majke, Erasmus+
Mitar, Marija	zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, vještine medicinske sestre /tehničara u gipsaonici
Opuhač, Mila	zdravstvena njega – opća, opća načela zdravlja i njega, voditeljica kabineta
Perišić, Tomislava	zdravstvena njega – opća, opća načela zdravlja i njega
Radman, Ivana	zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, intenzivna zdravstvena njega, kronične rane
Sarić, Marijana	kronične rane, zdravstvena njega – specijalna
Šego, Božena	zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, vještine medicinske sestre/ tehničara u gipsaonici
Šilović, Josipa	zdravstvena njega – opća, zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja
Šimac, Anna	metodika zdravstvenog odgoja, etika u sestrinstvu
Unković, Martina	zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, opća načela zdravlja i njega, etika u sestrinstvu
Vujčić Marija	zdravstvena njega starijih osoba, metodika zdravstvenog odgoja, kronične rane, etika u sestrinstvu
Vukas, Jelena	zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, zdravstvena njega majke
Vuković, Manuela	zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća, instrumentiranje
Truta, Ivana	zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Erasmus+

Ujaković, Ružica	Zdravna njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega u kući, instrumentiranje
Zec, Andrea	zdravstvena njega starijih osoba, zdravstvena njega

Voditeljica: **Unković, Martina**

STRUKOVNI AKTIV NASTAVNIKA DENTALNE GRUPE PREDMETA

Buljubašić, Tomislav	vježbe: laboratorijska protetika
Kuzmanić Balić, Ema	dentalna oprema i materijali, prevencija u dentalnoj medicini, dentalno asistiranje, tehnologija zubotehničkog materijala, stomatološka anatomija s gnatologijom, laboratorijska fiksna protetika, laboratorijska mobilna protetika, voditeljica kabineta
Šilić, Jelena	vježbe: laboratorijska protetika
Težulac, Tonči	uvod u dentalnu medicinu, organizacija rada, dentalno asistiranje, dentalni računalni program

Voditeljica: **Kuzmanić Balić, Ema**

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Godišnji plan i program rada razrednika u skladu je Statutom škole prema kojem razrednici obavljaju slijedeće poslove:

- administrativni poslovi uključujući administraciju e-Dnevnika i e-Matice
- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
- skrbi o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu u svom razrednom odjelu,
- skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije
- saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im,
- predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika,
- podnosi Nastavničkom vijeću obrazloženi prijedlog o upućivanju učenika na razredni ispit,
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnatelju škole,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika, razrednog odjela u učenju i vladanju,
- poziva na razgovor u školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza,
- predlaže ocjenu učenika iz vladanja,
- izračunava i priopćuje učeniku opći uspjeh,
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta,
- organizira roditeljske sastanke (najmanje jedan sastanak u polugodištu),
- vodi zapisnike svih razrednih i nastavničkih, roditeljskih sastanaka, te individualnih razgovora s roditeljima,
- skrbi o nabavi udžbenika za učenike svog razreda i vodi evidenciju u elektronskoj obradi,
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema,
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
- odgovara za rad i pravodobno izvršenje svojih i obveza Razrednog vijeća,
- organizira Satove razredne zajednice u skladu s Okvirnim planom i programom sata razredne zajednice i vodi evidenciju o ostvarenom programu u e-Dnevniku,
- provodi planirane aktivnosti iz Školskog preventivnog programa i podnosi izvješće o provedbi radionica,
- vodi individualne informativne razgovore s roditeljima
- podnosi izvješće o rezultatima rada na sjednicama Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća,
- identificira učenike s poteškoćama u usvajanju odgojno-obrazovnih ishoda, identifikacija nadarene učenike
- surađuje s pedagoginjom, psihologinjom, ravnateljicom, njeguje kvalitetnu komunikaciju na relaciji učenik-učenik, učenik-nastavnik, učenik-roditelj,
- organizira posjete muzejima, izložbama, kazališnim predstavama

- obilježava značajnih datuma (npr. Svjetski dan mira, Dan neovisnosti, Dan sjećanja na Vukovar, Dan borbe protiv AIDS-a, Dan prava čovjeka, Svjetski dan bolesnika, Svjetski dan zdravlja i sl.)
- organizira školsku ekskurziju - za pripremu školske ekskurzije zaduženi su razrednici, predstavnici roditelja, predstavnici učenika i ravnateljica,
- organizira maturalnu zabavu za završne razrede (maturalni odbor čine: ravnateljica, razrednici IV i V razreda i predstavnici učenika),
- priprema i realizira poslove vezane uz završni rad i ispite Državne mature,
- obavlja i druge poslove sukladno ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Plan i program rada razrednih odjela realizira se na satovima razredne zajednice (SRZ).

Na satovima razredne zajednice realizirati će se aktivnosti iz školskog preventivnog programa i ostvarit će se određena očekivanja međupredmetnih tema.

Plan i program sata razrednika za I. razrede

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
rujan	1.	Prijem učenika, obveze na početku školske godine	razrednik	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
	2.	Izbor za predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Nastavni planovi i programi	razrednik	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	3.	Upoznavanje s Kućnim redom i Statutom škole, prava i dužnosti učenika, upoznavanje s aktivnostima u školi	razrednik	
	4.	Pripreme za školski izlet	razrednik	
prigodni datumi	10. 9. - Svjetski dan prevencije samoubojstava, 15.9. - Međunarodni dan demokracije, 16.9. - Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja, 21.9. - Međunarodni dan mira, 22.9. - Europski dan bez automobila - Europska komisija, 26.9. - Europski dan jezika - Vijeće Europe, 27.9. - Svjetski dan turizma, 28.9. - Svjetski dan srca, dan u posljednjem tjednu - odabire država - Svjetski dan pomorstva			
listopad	5.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	6.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	razrednik	B.4.2.A.: Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
	7.	Razredna pravila – prilika ili neprilika	razrednik	
	8.	Organizacija učenja i izazovi u novoj školi	pedagoginja/ psihologinja	Osra A.4.1. Razvija sliku o sebi osra A.4.3. Razvija osobne potencijale

				osr A.4.2. Upravlja emocijama i svojim ponašanjem
<i>prigodni datumi</i>	1.10. - Međunarodni dan starijih osoba, 2.10. - Međunarodni dan nenasilja, 4.10. - Svjetski dan zaštite životinja, 5.10. - Svjetski dan učitelja, 9.10. - Svjetski dan pošte, 10.10. - Svjetski dan mentalnog zdravlja, 16.10. - Svjetski dan hrane, 17.10. - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, 24.10. - Dan Ujedinjenih naroda, 28.10. - Svjetski dan animiranog filma, 31.10. - Svjetski dan štednje			
studeni	9.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.A Primjereno se odnosi prema drugima i ostvaruje kvalitetnu komunikaciju.
	10.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	uku C.4/5.4. 4. Emocije. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
	11.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
	12.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	razrednik	ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju Osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
<i>prigodni datumi</i>	10.11. - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj, 14.11. - Svjetski dan dijabetesa, 16.11. - Međunarodni dan tolerancije, 16.11. - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima, 18.11. - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, 20.11. - Svjetski dan djece, 21.11. - Svjetski dan televizije, 25.11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje			
prosinac	13.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi
	14.	Božić - zajedništvo	razrednik	osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
	15.	Uspjeh na kraju prvog obrazovnog razdoblja	razrednik	uku D.4/5.2. 2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u

				različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
prigodni datumi	1.12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 2.12. - Međunarodni dan ukidanja ropstva, 3.12. - Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 5.12. - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak, 9.12. - Međunarodni dan borbe protiv korupcije, 10.12. - Dan ljudskih prava, 20.12. - Međunarodni dan solidarnosti			
	siječanj	16.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	razrednik
		17.	Odgovorni smo za svoje zdravlje (sistematski pregledi učenika)	školska liječnica razrednik
		18.	Zdravlje u Zdravstvenoj – Rizična ponašanja u adolescenciji	razrednik
prigodni datumi	1.1. - Svjetski dan obitelji, 1.1. - Svjetski dan mira, 27.1. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust, 28.1. - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe			
	veljača	19.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
		20.	Zdravlje u Zdravstvenoj – Rizična ponašanja u adolescenciji	učenici edukatori
		21.	Sigurnost u prometu	razrednik
		22.	Dan ružičastih majica	razrednik psihologinja pedagoginja
B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. osr A.4.2. Upravlja emocijama i svojim ponašanjem osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.				

				osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju
prigodni datumi	prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života, 2.2. - Međunarodni dan zaštite močvara, 4.2. - Svjetski dan borbe protiv raka, 11.2. - Svjetski dan bolesnika, 12.2. - Darwinov dan, 20.2. - Svjetski dan socijalne pravde, 21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika, zadnja srijeda u veljači – Dan ružičastih majica			
ožujak	23.	Sukob kao prilika	razrednici	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
	24.	Izostanci, tekuća problematika	razrednici	
	25.	Sigurno u digitalnom okruženju	nastavnice informatike	osr A.4.2. Upravlja emocijama i svojim ponašanjem
	26.	Izostanci, tekuća problematika	razrednici	osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okruženju.

					B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
prigodni datumi	7.3. – Dan planinara, 8.3. - Međunarodni dan žena, 8.3. - Svjetski dan bubrega, 21.3. - Svjetski dan meteorologije, 27.3. - Svjetski dan kazališta, ožujak - mjesec hrvatskoga jezika				
travanj	27.	Zdravlje u zdravstvenoj – Štetnost prekomjernog korištenja elektroničkih uređaja	sudionici projekta, učenici edukatori	pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. Osr A.4.1 Razvija sliku o sebi.	
	28.	Dan planeta zemlje	razrednik	Osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.	
	39.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	Osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju	

prigodni datumi	2.4. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 4.4. - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju, 7.4. - Svjetski dan zdravlja, 8.4. - Svjetski dan Roma, 22.4. - Dan planeta Zemlje, 23.4. - Svjetski dan knjige i autorskih prava, 26.4. - Svjetski dan intelektualnog vlasništva – WIPO			
svibanj	30.	Dan škole – Tjedan zdravlja	razrednik	goos C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
	31.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
	32.	Dnevnik samopoštovanja	razrednik	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
	33.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
prigodni datumi	3.5. - Svjetski dan slobode tiska, 8. i 9.5. - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata, 12.5. – Dan škole, Svjetski dan medicinskih sestara, 15.5. - Međunarodni dan obitelji, 17.5. - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva, 21.5. - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 22.5. - Međunarodni dan biološke raznolikosti, 25.5. - Dan Afrike, 31.5. - Svjetski dan nepušenja			
lipanj	34.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
	35.	Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, obavijesti za kraj nastavne godine	razrednik	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
prigodni datumi	4.6. - Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije, 5.6. - Svjetski dan okoliša, 8.6. - Svjetski dan oceana, 12.6. - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada, 14.6. - Svjetski dan darivatelja krvi			
Napomena: ovo je okvirni plan i program rada razrednika koji se može mijenjati ovisno o organizaciji nastave. Učenici prvih razreda obaviti će sistematske preglede. Termini će biti određeni u dogovoru sa školskom liječnicom o čemu će učenici biti pravovremeno obaviješteni. Razrednik će, prema procijeni, s učenicima obilježiti neki od prigodnih datuma.				

Plan i program sata razrednika za II. razrede

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
rujan	1.	Prijem učenika, obveze na početku školske godine, izbor za predsjednika razreda i predstavnik u Vijeću učenika, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Nastavni planovi i programi	razrednik	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
	2.	Upoznavanje s Kućnim redom i Statutom škole, prava i dužnosti učenika, upoznavanje s aktivnostima u školi	razrednik	
	3.	Izostanci, tekuća problematika Planiranje školskog izleta	razrednik	
listopad	10. 9. - Svjetski dan prevencije samoubojstava, 15.9. - Međunarodni dan demokracije, 16.9. - Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja, 21.9. - Međunarodni dan mira, 22.9. - Europski dan bez automobila - Europska komisija, 26.9. - Europski dan jezika - Vijeće Europe, 27.9. - Svjetski dan turizma, 28.9. - Svjetski dan srca, dan u posljednjem tjednu - odabire država - Svjetski dan pomorstva			
	4.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
	5.	Svjetski dan mentalnog zdravlja Trgovanje ljudima (2 razreda)	razrednik GDCK Split	
	6.	Izostanci tekuća problematika Budi na mreži, ne u mreži (2 razreda)	razrednik GDCK Split	
	7.	Tko sam JA	razrednik	

				B. 4.1.A Odabire primjerenije odnose i komunikaciju.
<i>prigodni datumi</i>	1.10. - Međunarodni dan starijih osoba, 2.10. - Međunarodni dan nenasilja, 4.10. - Svjetski dan zaštite životinja, 5.10. - Svjetski dan učitelja, 9.10. - Svjetski dan pošte, 10.10. - Svjetski dan mentalnog zdravlja, 16.10. - Svjetski dan hrane, 17.10. - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, 24.10. - Dan Ujedinjenih naroda, 28.10. - Svjetski dan animiranog filma, 31.10. - Svjetski dan štednje			
<i>studeni</i>	8.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
	9.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
	10.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	osr A 4.1. Učenik razvija pozitivnu sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
	11.	Međunarodni dan tolerancije Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
<i>prigodni datumi</i>	10.11. - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj, 14.11. - Svjetski dan dijabetesa, 16.11. - Međunarodni dan tolerancije, 16.11. - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima, 18.11. - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, 20.11. - Svjetski dan djece, 21.11. - Svjetski dan televizije, 25.11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje			
<i>prosinac</i>	12.	Samosvijest na društvenim mrežama	pedagoginja/ psihologinja	osr B.4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
	13.	Božić – zajedništvo	razrednik	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	14.	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	razrednik	Uku B.4/5.2.2. Praćenje Uku B.4/5.3.3. Planiranje
<i>prigodni datumi</i>	1.12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 2.12. - Međunarodni dan ukidanja ropstva, 3.12. - Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 5.12. - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak, 9.12. - Međunarodni dan borbe protiv korupcije, 10.12. - Dan ljudskih prava, 20.12. - Međunarodni dan solidarnosti			
<i>siječanj</i>	15.	Važnost zaštite osobnih podataka	razrednik	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

16.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.C Promiče ljudska prava. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje B.4.1.A Primjereno se odnosi prema drugima i ostvaruje kvalitetnu komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
	Zdravlje u Zdravstvenoj – Stres i anksioznost	sudionici projekta, učenici edukatori	
	Spolno prenosive bolesti i metode kontracepcija	školska liječnica	
1.1. - Svjetski dan obitelji, 1.1. - Svjetski dan mira, 27.1. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust, 28.1. - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe	19.	Izostanci, tekuća problematika	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
	20.	Zdravlje u Zdravstvenoj – Stres i anksioznost	
	21.	Svjetski dan bolesnika	
	22.	Dan ružičastih majica	
prigodni datumi	veljača	razrednik	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
		sudionici projekta, učenici edukatori	
		razrednik	
		pedagoginja, psihologinja	
		razrednik	

					B 4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B 4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
prigodni datumi	prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života, 2.2. - Međunarodni dan zaštite močvara, 4.2. - Svjetski dan borbe protiv raka, 11.2. - Svjetski dan bolesnika, 12.2. - Darwinov dan, 20.2. - Svjetski dan socijalne pravde, 21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika, zadnja srijeda u veljači – Dan ružičastih majica				
ožujak	23.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.	
	24.	Budi na mreži, ne u mreži	GDCK Split	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	
	25.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.	
	26.	Sigurnost na internetu	nastavnice informatike	ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okruženju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju	
prigodni datumi	7.3. – Dan planinara, 8.3. - Međunarodni dan žena, 8.3. - Svjetski dan bubrega, 21.3. - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije, 22.3. - Svjetski dan voda, 23.3. - Svjetski dan meteorologije, 27.3. - Svjetski dan kazališta, ožujak - mjesec hrvatskoga jezika				
travanj	27.	Svjetski dan zdravlja	razrednik	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.	
	28.	Zdravlje u Zdravstvenoj – Stres i anksioznost	sudionici projekta, učenici edukatori	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	
	29.	Tko tu koga kontrolira - Ja emocije ili one mene?	psihologinja/ pedagoginja		

				C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
prigodni datumi	2.4. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 4.4. - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju, 7.4. - Svjetski dan zdravlja, 8.4. - Svjetski dan Roma, 22.4. - Dan planeta Zemlje, 23.4. - Svjetski dan knjige i autorskih prava, 26.4. - Svjetski dan intelektualnog vlasništva – WIPO			
svibanj	30.	Dan škole – Tjedan zdravlja	razrednik	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
	31.	Ja u JA porukama	razrednik	
	32.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	
	33.	Sigurnost u prometu	razrednik	
prigodni datumi	3.5. - Svjetski dan slobode tiska, 8. i 9.5. - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata, 12.5. – Dan škole, Svjetski dan medicinskih sestara, 15.5. - Međunarodni dan obitelji, 17.5. - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva, 21.5. - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 22.5. - Međunarodni dan biološke raznolikosti, 25.5. - Dan Afrike, 31.5. - Svjetski dan nepušenja			
lipanj	34.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	

35.	Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, obavijesti za kraj nastavne godine	razrednik	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
prigodni datumi	4.6. - Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije, 5.6. - Svjetski dan oceana, 12.6. - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada, 14.6. - Svjetski dan darivatelja krvi		
Napomena: ovo je okvirni plan i program rada razrednika koji se može mijenjati ovisno o organizaciji nastave. Razrednik će, prema procijeni, s učenicima obilježiti neki od prigodnih datuma.			

Plan i program sata razrednika za III. a, b, c, d, e, f, g, h i IV. a, b, c razrede

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
rujan	1.	Prijem učenika, obveze na početku školske godine, izbor za predsjednika razreda i predstavnik u Vijeću učenika, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednik	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
	2.	Nastavni planovi i programi Upoznavanje s Kućnim redom i Statutom škole, prava i dužnosti učenika, upoznavanje s aktivnostima u školi	razrednik	
	3.	Planiranje maturalnog putovanja Planiranje školskog izleta (3.a,b,c)	razrednik	
prigodni datumi	10. 9. - Svjetski dan prevencije samoubojstava, 15.9. - Međunarodni dan demokracije, 16.9. - Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja, 21.9. - Međunarodni dan mira, 22.9. - Europski dan bez automobila - Europska komisija, 26.9. - Europski dan jezika - Vijeće Europe, 27.9. - Svjetski dan turizma, 28.9. - Svjetski dan srca, dan u posljednjem tjednu - odabire država - Svjetski dan pomorstva			
listopad	4.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
	5.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	razrednik	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
	6.	Planiranje maturalnog putovanja Planiranje školskog izleta (3. a,b,c)	razrednik	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
	7.	Javno vs privatno JA Solidarnost na djelu (4. a,b,c)	razrednik	

prigodni datumi	1.10. - Međunarodni dan starijih osoba, 2.10. - Međunarodni dan nenasilja, 4.10. - Svjetski dan zaštite životinja, 5.10. - Svjetski dan učitelja, 9.10. - Svjetski dan pošte, 10.10. - Svjetski dan mentalnog zdravlja, 16.10. - Svjetski dan hrane, 17.10. - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, 24.10. - Dan Ujedinjenih naroda, 28.10. - Svjetski dan animiranog filma, 31.10. - Svjetski dan štednje	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog naslijeđa u odnosu na multikulturalni svijet. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.		
	8.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
	9.	Izostanci, tekuća problematika	učenici edukatori	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
	10.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
	11.	Sigurnost u prometu	razrednik	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog naslijeđa u odnosu na multikulturalni svijet. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
prosinac	10.11. - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj, 14.11. - Svjetski dan dijabetesa, 16.11. - Međunarodni dan tolerancije, 16.11. - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima, 18.11. - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, 20.11. - Svjetski dan djece, 21.11. - Svjetski dan televizije, 25.11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. uku D.4/5.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		
	12.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama I Izostanci, tekuća problematika (4. a,b,c)	psihologinja pedagoginja razrednik	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
	13.	Božić – zajedništvo	razrednik	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
	14.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik	uku D.4/5.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

				Osr. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
<i>prigodni datumi</i>	1.12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 2.12. - Međunarodni dan ukidanja ropstva, 3.12. - Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 5.12. - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak, 9.12. - Međunarodni dan borbe protiv korupcije, 10.12. - Dan ljudskih prava, 20.12. - Međunarodni dan solidarnosti			
<i>siječanj</i>	15.	Izostanci – tekuća problematika	razrednik	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
	16.	Planiranje maturalnog putovanja Planiranje školskog izleta (3.a,b,c)	razrednik	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
	17.	Zdravlje u Zdravstvenoj – Zdrave navike kod adolescenata Svjetski dan mira (4. a,b,c)	sudionici projekta, učenici edukatori, razrednik	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.
	18.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
<i>prigodni datumi</i>	1.1. - Svjetski dan obitelji, 1.1. - Svjetski dan mira, 27.1. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust, 28.1. - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe			
<i>veljača</i>	19.	Zdravlje u Zdravstvenoj – Zdrave navike kod adolescenata Svjetski dan bolesnika (4.a,b,c)	sudionici projekta, učenici edukatori, razrednik	B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
	22.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

21.	Dan ružičastih majica	razrednik	osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
prigodni datumi	prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života, 2.2. - Međunarodni dan zaštite močvara, 4.2. - Svjetski dan borbe protiv raka, 11.2. - Svjetski dan bolesnika, 12.2. - Darwinov dan, 20.2. - Svjetski dan socijalne pravde, 21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika, zadnja srijeda u veljači – Dan ružičastih majica		
ožujak	22. Izostanci, tekuća problematika 23. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama II Izostanci, tekuća problematika (4.a,b,c) 24. Međunarodni dan žena 25. Zauzmi se za sebe Dnevnik samopoštovanja (4. a,b,c)	razrednik psihologinja pedagoginja razrednik razrednik razrednik	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
prigodni datumi	7.3. – Dan planinara, 8.3. - Međunarodni dan žena, 8.3. - Svjetski dan bubrega, 21.3. - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije, 22.3. - Svjetski dan voda, 23.3. - Svjetski dan meteorologije, 27.3. - Svjetski dan kazališta, ožujak - mjesec hrvatskoga jezika		
travanj	26. Planiranje naturalnog putovanja Svjetski dan zdravlja (3.a,b,c)	razrednik	A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.

27.	Zdravlje u Zdravstvenoj – Zdrave navike kod adolescenata Izostanci tekuća problematika (4.a,b,c)	sudionici projekta, učenici edukatori, razrednik	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. Goo C.5.2.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. Goo C.5.2.2. Volontira u zajednici.
	28.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
	29.	Važnost očuvanja okoliša	razrednik
prigodni datumi	2.4. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 4.4. - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju, 7.4. - Svjetski dan zdravlja, 8.4. - Svjetski dan Roma, 22.4. - Dan planeta Zemlje, 23.4. - Svjetski dan knjige i autorskih prava, 26.4. - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO		
svibanj	30.	Dan škole	razrednik
	31.	Planiranje maturalnog putovanja Izostanci, tekuća problematika (3. a,b,c)	razrednik
	32.	Tjedan sestinstva	razrednik
	33.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
prigodni datumi	3.5. - Svjetski dan slobode tiska, 8. i 9.5. - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata, 12.5. – Dan škole, Svjetski dan medicinskih sestara, 15.5. - Međunarodni dan obitelji, 17.5. - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva, 21.5. - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 22.5. - Međunarodni dan biološke raznolikosti, 25.5. - Dan Afrike, 31.5. - Svjetski dan nepušenja		
lipanj	34.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
	35.	Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, obavijesti za kraj nastavne godine	razrednik
		osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	

prigodni datumi	4.6. - Međunarodni dan nevine djece - žrtava agresije, 5.6. - Svjetski dan okoliša, 8.6. - Svjetski dan oceana, 12.6. - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada, 14.6. - Svjetski dan darivatelja krvi
Napomena: ovo je okvirni plan i program rada razrednika koji se može mijenjati ovisno o organizaciji nastave. Razrednik će, prema procijeni, s učenicima obilježiti neki od prigodnih datuma. U slučaju organizacije maturalnog putovanja, organizacija će se odvijati na satovima razrednika pa će se sukladno tome predložene teme mijenjati. U 3.d razredu s učenicima će se provoditi preventivni program Tko zapravo pobjeđuje? Preventivni program obuhvaća 8 radionica koje će se održati na Satovima razredne zajednice.	

Plan i program sata razrednika za IV. c,d,e,f,g,h i V.a,b,c razrede

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
rujan	1.	Prijem učenika, obveze na početku školske godine, Izbor za predsjednika razreda i predstavnik u Vijeću učenika, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Nastavni planovi i programi	razrednik	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
	2.	Upoznavanje s Kućnim redom i Statutom škole, prava i dužnosti učenika, upoznavanje s aktivnostima u školi	razrednik	
	3.	Planiranje maturalne zabave	razrednik	
prigodni datumi	10. 9. - Svjetski dan prevencije samoubojstava, 15. 9. - Međunarodni dan demokracije, 16. 9. - Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja, 21. 9. - Međunarodni dan mira, 22. 9. - Europski dan bez automobila - Europska komisija, 26. 9. - Europski dan jezika - Vijeće Europe, 27. 9. - Svjetski dan turizma, 28. 9. - Svjetski dan srca, dan u posljednjem tjednu - odabire država - Svjetski dan pomorstva			
listopad	4.	Upoznavanje s Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada	razrednik	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
	5.	Postavljanje ciljeva	razrednik	ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.
	6.	Informacije o Državnoj maturi	školski koordinator	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
	7.	Planiranje maturalne zabave	razrednik	
prigodni datumi	1.10. - Međunarodni dan starijih osoba, 2.10. - Međunarodni dan nenasilja, 4.10. - Svjetski dan zaštite životinja, 5.10. - Svjetski dan učitelja, 9.10. - Svjetski dan pošte, 10.10. - Svjetski dan mentalnog zdravlja, 16.10. - Svjetski dan hrane, 17.10. - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, 24.10. - Dan Ujedinjenih naroda, 28.10. - Svjetski dan animiranog filma, 31.10. - Svjetski dan štednje			

studeni	8.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
	9.	Prezentacija MORH-a	predstavnici MORH-a	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
	10.	Ne zaboravimo Vukovar	razrednik, organizacijski odbor	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
	11.	Prvi korak na karijernom putu	psihologinja/ pedagoginja	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
prigodni datumi	10.11. - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj, 14.11. - Svjetski dan dijabetesa, 16.11. - Međunarodni dan tolerancije, 16.11. - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima, 18.11. - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, 20.11. - Svjetski dan djece, 21.11. - Svjetski dan televizije, 25.11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje			
prosinac	12.	Planiranje matinalne zabave	razrednik	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
	13.	Izostanci-tekuća problematika	razrednik	C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
	14.	Božić – zajedništvo	razrednik	
prigodni datumi	1.12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 2.12. - Međunarodni dan ukidanja ropstva, 3.12. - Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 5.12. - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak, 9.12. - Međunarodni dan borbe protiv korupcije, 10.12. - Dan ljudskih prava, 20.12. - Međunarodni dan solidarnosti			
siječanj	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik	

	16.	Ponašamo se odgovorno u prometu	razrednik	C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
	17.	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?	razrednik	
prigodni datumi	1.1. - Svjetski dan obitelji, 1.1. - Svjetski dan mira, 27.1. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust, 28.1. - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe			
veljača	18.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
	20.	Nošenje s pritiskom/stresnim događajima	razrednik	B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
	21.	Informacije o Državnoj maturi	školski koordinator	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
	22.	Dan ružičastih majica	razrednik	
prigodni datumi	prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života, 2.2. - Međunarodni dan zaštite močvara, 4.2. - Svjetski dan borbe protiv raka, 11.2. - Svjetski dan bolesnika, 12.2. - Darwinov dan, 20.2. - Svjetski dan socijalne pravde, 21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika, zadnja srijeda u veljači – Dan ružičastih majica			
ožujak	23.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
	24.	Prijava i obrana završnog rada	razrednik	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
	25.	Kako protiv stereotipa i predrasuda?	pedagoginja/ psihologinja	C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.
	26.	Dobrovoljno darivanje krvi	nastavnik organizator	
prigodni datumi	7.3. – Dan planinara, 8.3. - Međunarodni dan žena, 8.3. - Svjetski dan bubrega, 21.3. - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije, 22.3. - Svjetski dan voda, 23.3. - Svjetski dan meteorologije, 27.3. - Svjetski dan kazališta, ožujak - mjesec hrvatskoga jezika			
travanj	27.	Svjetski dan zdravlja	razrednik	

	28.	Na kraju srednjoškolskog obrazovanja	psihologinja pedagoginja	A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
	29.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
prigodni datumi	2.4. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 4.4. - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju, 7.4. - Svjetski dan zdravlja, 8.4. - Svjetski dan Roma, 22.4. - Dan planeta Zemlje, 23.4. - Svjetski dan knjige i autorskih prava, 26.4. - Svjetski dan intelektualnog vlasništva – WIPO			
svibanj	30.	Dan škole	razrednik	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
	31.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik	
	32.	Utvrđivanje uspjeha učenika, obavijesti za kraj nastavne godine	razrednik	
prigodni datumi	3.5. - Svjetski dan slobode tiska, 8. i 9.5. - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata, 12.5. – Dan škole, Svjetski dan medicinskih sestara, 15.5. - Međunarodni dan obitelji, 17.5. - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva, 21.5. - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj, 22.5. - Međunarodni dan biološke raznolikosti, 25.5. - Dan Afrike, 31.5. - Svjetski dan nepušenja			
Napomena: ovo je okvirni plan i program rada razrednika koji se može mijenjati ovisno o organizaciji nastave. Razrednik će, prema procijeni, s učenicima obilježiti neki od prigodnih datuma. U planu rada razrednika trenutno nije planirana organizacija maturalne zabave. U slučaju povoljne epidemiološke situacije i održavanja maturalne zabave planiranje maturalne zabave održavat će se na satovima razredne zajednice pa će se predložene teme mijenjati.				

PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu,
- utvrđuje u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog, predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj,
- podnosi Nastavničkom vijeću obrazloženi prijedlog o upućivanju učenika na predmetni ispit,
- surađuje s vijećem učenika,
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika,
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela,
- obavlja i druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Sjednice Razrednih vijeća održavaju se najmanje četiri puta tijekom nastavne godine.

Razredna vijeća u pravilu saziva i vodi razrednik, a u slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati pedagog, voditelj smjene i ravnatelj Škole. Obvezne sjednice Razrednog vijeća u šk. god. 2025./26. održat će se:

studeni:

- detaljno izvješće razrednika o individualnim osobinama učenika (posebnosti socijalnog, zdravstvenog i emocionalnog stanja učenika)
- uspjeh, izostanci i pedagoške mjere

prosinac:

- izvješće o uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama na kraju prvog obrazovnog razdoblja

travanj:

- izvješće o uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama sredinom drugog obrazovnog razdoblja

lipanj:

- izvješće o uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama na kraju nastavne godine.

STRUČNA SLUŽBA

U školskoj godinu 2025./2026. Stručnu službu čine:

- Sanja Perić, ravnateljica – voditeljica Stručne službe
- Anđela Podrug, pedagoginja
- Ines Roso Perić, psihologinja
- Gorana Rosandić, voditeljica nastave
- Vlatka Doko Đapić, knjižničarka
- Monika Peričić, knjižničarka (zamjena)
- Tea Jukić, knjižničarka

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE NASTAVE

- praćenje i nadzor nad izvedbom cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa
- vođenje evidencije o radu djelatnika
- skrb o vođenju odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencije za odjeljenja
- skrb o čuvanju, održanju i korištenju opreme i uređaja
- obavljanje poslova pripreme i završetka pedagoške godine, izrade i obrane završnih radova, ispita državne mature, popravnih ispita, razlikovnih ispita, dopunskih ispita i razrednih ispita
- obavješćivanje ravnatelja o rezultatima rada, o vođenju pedagoške dokumentacije i administracije, dežurstvu
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ostalim potrebama posla vezanim za odvijanje ukupnog odgojno-obrazovnog procesa

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2025./2026. GODINE

Odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- upoznavanje učenika s radom knjižnice i knjižničnom građom, razvijanje navike posjećivanja knjižnice i korištenja čitaonice, razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora te upućivanje učenika u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora
- neposredna pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe za učenje i čitanje iz užitka te pri obradi zadanih tema, referata i istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja
- pomoć pri pretraživanju mrežnih izvora
- stvaranje navike navođenja citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanja autorskih prava
- pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu
- promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika kroz susrete čitateljskog kluba, nagrađivanje najčitača, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike te posebnim akcijama za poticanje čitanja
- razvijanje informacijske pismenosti učenika korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenja i osobnog prosuđivanja
- suradnja kroz organiziranu pripremu tematskih izložbi i izložbi učeničkih uradaka

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Stručni rad i informacijska djelatnost:

- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti
- upis novih članova
- nabava - vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu
- oblikovanje zbirke - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u vezi s nabavom lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe
- posudba knjižnične građe
- praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa
- narudžba i obrada građe - tehnička i stručna obrada knjižnične građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i obrada u aplikaciji Metelwin

- izrada biltena prinova
- unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica
- izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole
- zaštita građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice
- nabava obveznih udžbenika financiranih sredstvima iz Državnog proračuna za učenike korisnike prava

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Kulturna i javna djelatnost:

- planiranje, organizacija i provedba kulturnih aktivnosti i sadržaja
- obilježavanje značajnih obljetnica iz naše i svjetske povijesti i kulture
- organizacija tematskih izložbi
- uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice
- informiranje o značajnim kulturnim događanjima
- suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama
- uređivanje Facebook i mrežne stranice knjižnice
- vođenje čitateljskog kluba
- sudjelovanje na kvizu za poticanje čitanja i kreativnosti za srednje škole „Mreža čitanja“ (u prosincu školska, u ožujku regionalna, u svibnju nacionalna razina)
- sudjelovanje u projektu „Čitam lakše! – pristupačnost čitanja digitalnih sadržaja“
- sudjelovanje u literarnom izazovu „100 riječi – kreativne tekstualne minijature“
- sudjelovanje u projektu „Mrežin čitateljski izazov“
- sudjelovanje u manifestaciji „Noć knjige“
- 15. 10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
- 1. 10. – 31.10. Mjesec školskih knjižnica
- 27. 10. Svjetski dan audiovizualne baštine
- 7. 2. Svjetski dan čitanja naglas
- 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika
- 11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika
- 20. 3. Svjetski dan pripovijedanja
- 21. 3. Svjetski dan pjesništva
- 27. 3. Svjetski dan kazališta
- 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige

- 18. 5. Međunarodni dan muzeja
- 21. 5. Svjetski dan kulturne raznolikosti

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine i prigodno

Stručno usavršavanje:

- seminari i skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-a, Županijskih stručnih vijeća, Matične službe, NSK-a, CARNET-a, CSSU-a te ostalih institucija i organizacija u zemlji i inozemstvu
- online edukacije putem virtualnih učionica, webinarara, tečajeva i sl. (Loomen, CSSU, Webučionica, SRCE itd.)
- praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature)
- suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Marka Marulića
- suradnja s nakladničkim kućama
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole:

- suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici te nabavom opreme i pomagala, u skladu sa Standardom za školske knjižnice
- suradnja s nastavnicima u vezi s nabavom lektirnih naslova, stručne literature, priručnika i periodike za učenike i nastavnike
- suradnja s ravnateljem i nastavnicima u vezi s provedbom kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi
- pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja te slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika
- suradnja s razrednicima u vezi s dugovanjima učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe
- suradnja s računovođom škole u vezi s nabavom knjižničnog fonda i opreme te godišnjeg izvješća o stanju i vrijednosti fonda
- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA - Ines Roso Perić, prof.

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Planiranje i programiranje rada	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika.	kolovoz, rujan	Planovi i programi izrađeni u skladu s važećim zakonima i propisima. Održan sastanaka, izrađene upute za izradu individualiziranih kurikuluma, uneseni potrebni podaci u e-Dnevnik i e-Maticu. Izvrštajji pravovremeno napisani.	pedagoginja, ravnateljica, razrednici, članovi RV i NV
	Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma.	rujan		
	Sudjelovanje u izradi prijedloga Školskog preventivnog programa.	kolovoz, rujan		
	Sudjelovanje u izradi prijedloga planova i programa rada za: - razredna vijeća - nastavničko vijeće - stručna vijeća - razredne odjele - vijeće roditelja, učenika.	rujan		
	Planiranje rada s učenicima s teškoćama (prikupljanje dokumentacije, sastanak s nastavnicima koji predaju učenicima s teškoćama, upis potrebnih podataka u e-Dnevnik i e-Maticu, izrada potrebnih uputa za nastavnike).	rujan		
Poslovi upisa učenika u prvi razred SŠ	Upis učenika: ažuriranje podataka u aplikaciji e-upisi, izrada natječaja za upis, sudjelovanje u pripremama i realizaciji upisa učenika, odgovaranje na upite u vezi upisa.	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz	Izrađene upute za dežurne. Izrađeni potrebni popisi učenika. Uspješno provedeni upisi i formirani razredni odjeli prema psihološko-pedagoškim standardima.	upisno povjerenstvo
	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda.	kolovoz		

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Poslovi upisa učenika u prvi razred SŠ	Upućivanje dopisa osnovnim školama za upisane učenike s teškoćama radi prikupljanja važnih informacija o učenicima i postojeće dokumentacije. Suradnja sa stručnim službama osnovnih škola.	kolovoz, rujan, listopad	Dobiveni potrebni podaci o učenicima.	upisno povjerenstvo
	Informiranje školske liječnice o upisanim učenicima.	kolovoz, rujan	Izrađeni popisi učenika za školsku liječnicu.	
Školski preventivni program	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa.	rujan	Izrađen Školski preventivni program u sklopu GPP.	Povjerenstvo za Školski preventivni program, razrednici
	Provedba aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa. Savjetovališta za učenike u stručnoj službi škole. Savjetovališta za roditelje u stručnoj službi škole. Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP.	rujan - srpanj	Izvjestaj o provedenim aktivnostima, zapisnici, dosjei učenika.	
Rad s učenicima	Individualni ili grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, obiteljskim teškoćama, problemima u učenju.	rujan-srpanj	Uspješno identificirani učenici s različitim problemima i teškoćama na temelju čega su uključeni u prikladan tretman. Postignute određene promjene kod učenika. Dosjei učenika. Identificirani eventualni učenici s poteškoćama.	razrednici, članovi RV, pedagoginja, vanjski stručnjaci po potrebi, roditelji
	Psihodiagnostička obrada: anamnestički intervju, primjena psihodiagnostičkih instrumenata, obrada i interpretacija dobivenih rezultata.			

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Rad s učenicima	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju: savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, poslovi vezani uz postupak za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (primjena psihodiagnostičkih sredstava i obrada, intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka, izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu, upućivanje prijedloga o primjerenom obliku školovanja Uredu državne uprave).	rujan-kolovoz	Mišljenje psihologa za pojedinog učenika. Adekvatno ispunjeni potrebni obrasci. Dosjei učenika.	razrednici, članovi RV, pedagoginja, školska liječnica, vanjski stručnjaci po potrebi, roditelji, djelatnici HZZ
	Rad s darovitim učenicima: sudjelovanje u Timu za darovite, upućivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, praćenje učenika.	rujan - lipanj	Učenici se uključuju u različite aktivnosti.	
	Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda), suradnja s HZZ, informiranje maturanata o mogućnostima daljnjeg obrazovanja i zapošljavanja.	rujan-lipanj	Ostvarena suradnja s HZZ i CISOK, učenici su dobili korisne informacije i materijale.	
	Poslovi vezani uz pisanje zahtjeva za prilagodbu ispita Državne mature (testiranje učenika, upućivanje na dodatnu obradu, ispunjavanje potrebnih obrazaca).	studenj, prosinac, siječanj	Zahtjevi pravovremeno poslani, učenicima je izdano Rješenje prema prijedlogu škole.	koordinatorica za DM, školska liječnica

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Rad s učenicima	Grupni rad s učenicima (organizacija i realizacija radionica i projekata utvrđenih Godišnjim planom i programom škole i Školskim kurikulumom, sudjelovanje u provedbi različitih aktivnosti u suradnji s ostalim nastavnicima) s ciljem sprječavanja i preventivnog djelovanja na rizična ponašanja te razvijanja socijalnih vještina. Planirane aktivnosti: - radionice u svim razredima prema Planu SRZ - radionice u okviru projekta Zdravlje u Zdravstvenoj u drugim razredima - radionice u programu Tko zapravo pobjeđuje (odabrani razred) - aktivnost <i>Oko stola</i>, odabrani drugi razredi - aktivnosti u Tjednu psihologije	rujan-lipanj	Učenici iskazuju zadovoljstvo sudjelovanjem u navedenim aktivnostima. Učenici prepoznaju rizična ponašanja. Učenici iskazuju planove nakon srednje škole.	
	Rad u volonterskoj grupi učenika (edukacija za volontere, praćenje učenika u volonterskim akcijama, uspostava suradnje s organizacijama u kojima učenici volontiraju i sl.).		Učenici volontiraju u školi i zajednici.	
	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika.		Uspješna suradnja s VU.	

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Rad s roditeljima	Individualni ili grupni savjetodavni rad na području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.).	rujan-lipanj	Zapisnici o radu. Roditelji procjenjuju suradnju korisnom, dolaze na savjetovanje po potrebi i iskazuju zadovoljstvo savjetovanjem i spremnost na ponovnu suradnjom.	razrednici, pedagoginja, ravnateljica
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – prema dogovoru s razrednicima			
	Sudjelovanju u radu Vijeća roditelja (po potrebi).			
Suradnja s nastavnicima	Suradnja s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju teškoća.	rujan-srpanj	Procjena kolega o korisnosti suradnje u navedenim aktivnostima. Zapisnici o radu.	razrednici, nastavnici,
	Pomoć u izradi individualiziranih kurikuluma za učenike koji imaju Rješenje o školovanju po redovitom programu uz individualizirani pristup u radu.	rujan-kolovoz		
	Pomoć novim razrednicima u vođenju dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matica, Matične knjige).			
	Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera.			
	Svakodnevna suradnja s nastavnicima.			

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Rad na projektima	Sudjelovanje u školskim projektima Zdravlje u Zdravstvenoj, <i>Tko zapravo pobjeđuje, Erasmus (INVITE, Say no to addictions, Journey to excellence).</i>	prema vremeniku aktivnosti projekta	Realizirane aktivnosti projekata. Ostvareni ishodi projekata. Adekvatno vođena dokumentacija projekata.	razrednici, voditelji projekta
Statistički podaci	Priprema statističkih podataka za MZOS, Državni zavod za statistiku, Ured državne uprave i drugi.	prema potrebi	Točno i na vrijeme pripremljeni podaci.	tajnica, ravnateljica
Vrednovanje ostvarenih rezultata, samovrednovanje rada škole	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika.	rujan-kolovoz siječanj, kraj nastavne i školske g. srpanj, kolovoz	Adekvatno provedena analiza uspjeha i uspješna identifikacija mogućih problema. Podaci prezentirani na sjednicama NV. Pripremljeni podaci.	razrednici, pedagoginja, članovi Tima za kvalitetu
	Praćenje i analiza izostanaka učenika.			
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta, na kraju nastavne i školske godine.			
Stručno usavršavanje	Pripremanje podataka potrebnih članovima Tima za kvalitetu.	rujan-kolovoz	Stečena nova znanja iz struke. Broj sati stručnog usavršavanja.	organizatori usavršavanja
	Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za stručne suradnike psihologe.			
	Sudjelovanje na edukacijama i skupovima u organizaciji MZO, AZOO, AMPEU, Naklade Slap, Carnet i drugih institucija.			
	Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika. Stručno usavršavanje nastavnika (rad s aktivima, predavanja).			
			Dobra evaluacijska procjena.	

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Vođenje dokumentacije	Formiranje dosjea učenika. Obrada primijenjenih psihodijagnostičkih instrumenata. Pisanje mišljenja psihologa (po potrebi). Vođenje dnevnika rada i bilješki. Pisanje zapisnika (službene bilješke, sastanci povjerenstava, ostali zapisnici). Pisanje dopisa (OŠ, HZSR, roditelji, druge institucije). Izrada izvješća o ostvarivanju programa rada psihologa. Administracija u e-Dnevniku i e-Matici.	rujan-kolovoz	Dokumentacija uredno pohranjena (mišljenja, dopisi, zapisnici).	
	Priprema za rad. Svakodnevna suradnja na zajedničkim poslovima s pedagoginom, voditeljicom nastave, ravnateljicom i knjižničarkama. Rad u stručnim tijelima Škole (Nastavničko vijeće, razredna vijeća). Suradnja s liječnicom školske medicine (sistematski pregledi, konzultacije u vezi učenika, i ostali poslovi). Suradnja s vanjskim institucijama.			
Ostali poslovi		rujan-kolovoz	Redovito sudjelovanje u aktivnostima stručnih tijela. Ostvarena dobra suradnja. Uspješno izvršeni traženi zadaci. Sve potrebno zabilježeno u dokumentaciji.	članovi NV, školska liječnica, ostali suradnici ovisno o poslovima

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Ishodi	Suradnici
Ostali poslovi	Javna i kulturna djelatnost škole: sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana, sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima, sudjelovanje u aktivnostima promocije škole.	rujan-kolovoz	Izvršeni zadaci.	suradnici ovisno o zaduženjima
	Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice.			
	Ostali poslovi koje nije moguće predvidjeti.			

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga – Anđela Podrug, mag.				
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Prikupljanje podataka za GPP • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu 1.4. Sudjelovanje u radu Školskog preventivnog programa	8. /9. mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole		11., 12., 3., 6. i 8. mjesec	30 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
	2.1. Samovrednovanje rada škole • Pomoć u radu školskog tima za kvalitetu • Sudjelovanje u analizi područja kvalitete • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole			
	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV	tijekom godine	40 sati	
	2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine		Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
	2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	ovisno o projektu	70 sati	

3. Neposredni rad s nastavnicima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine	2-3 sata po nastavniku	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
	• Analiza nastavnog sata • Praćenje nastavnog sata • Refleksija s nastavnicima • Analiza, izrada izvješća	tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu	
	3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu	tijekom godine	1 sat tjedno po nastavniku	
	3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni	tijekom godine	1 sat tjedno	
	3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine	1 sat tjedno	
	3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu	
	3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV	tijekom godine	30 sati	

4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	1 sat po roditelju 1 sat po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred • Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa • Formiranje razrednih odjela	tijekom godine 7. mj.	1 sat po učniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika • Individualni razgovor s učnikom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) 2.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.2. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
--	---	--	-----------------	--

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Cilj: aktivno uključivanje učenika u svakodnevni život i rad škole.

Ishodi:

- osposobiti učenike za samoodgoj i samoučenje
- raditi na jačanju osobnosti mladih ljudi
- osposobiti učenike za učenje važnih životnih vještina:
 - donošenje odluka,
 - rješavanje problema,
 - vještini komunikacije,
 - stvaranju pozitivne slike o sebi,
 - kritičkom mišljenju i sl.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski Savjet mladih
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

Vijeće učenika sastaje se po potrebi. Svi predstavnici aktivno sudjeluju u radu Vijeća učenika. Sastanak saziva predsjednik Vijeća i vodi zapisnik o sastanku.

O prijedlozima i mišljenjima Vijeća predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti pedagoga/psihologa i ravnatelja te ih dostaviti nadležnim tijelima Škole u usmenom ili pismenom obliku). Sve prijedloge i mišljenja Vijeća učenika trebaju razmotriti tijela škole. Škola nije obvezna provoditi te prijedloge ako se procijeni da nisu utemeljeni.

Aktivnosti će se provoditi na slijedećim razinama djelovanja:

Sat razrednog odjela

- učenici predstavnici Vijeća učenika će informirati ostale učenike u razredu o radu i aktivnostima Vijeća učenika, te o svim pitanjima konzultirati mišljenje cijelog razreda koje će kao predstavnik zastupati na sastancima
- poticati sve učenike razrednog odjela da iznesu probleme i uvide mogućnosti rješavanja
- jačanje povjerenja između svih učenika u razredu
- ostalo

Stručna tijela škole (Razredno vijeće, Nastavničko vijeće)

- Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika.

Izvanastavne aktivnosti

- raspravljati o izboru slobodnih aktivnosti u školi, svoje prijedloge uskladiti sa željama i mogućnostima škole
- raspravljati o odgojnim mjerama
- donositi prijedloge o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika
- davati prijedloge o temama za organiziranje radionica i javnih tribina
- raspraviti o potrebi intenziviranja rada Športskog kluba škole
- prijedlozi za obilježavanje bitnih datuma u tijeku nastavne godine (kako ih obilježiti i gdje)
- prijedlozi za organiziranje kulturno-zabavnih i tehničkih sadržaja
- obilježavanje Dana škole, iznijeti stav učenika o tome kako bi po njihovom mišljenju trebalo organizirati taj dan, aktivno sudjelovati u pripremi i organizaciji
- ostalo

Izvanškolske aktivnosti

- davati prijedloge za suradnju s drugim školama i ustanovama, predlagati način suradnje i organizirati zajedničke aktivnosti
- surađivati s ostalim institucijama na području županije
- ostalo

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Cilj: aktivno uključivanje roditelja u svakodnevni život i rad škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada, Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda,
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom Škole,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- raspravlja o uspjehu učenika na kraju nastavne, odnosno školske godine i predlaže mjere za poboljšanje uspjeha učenika,
- predlaže mjere za smanjenje broja izostanaka učenika, posebice neispričanih sati,
- predlaže mjere kojima će se poticati aktivnosti učenika u Školi izvan same nastave,
- predlaže svog člana u Školski odbor,
- zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja Škole te se pisanim zaključkom očituje Školskom odboru o tome sukladno odredbama Statuta Škole,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Svi predstavnici aktivno sudjeluju u radu Vijeća.

Sjednice Vijeća roditelja saziva predsjednik Vijeća tijekom školske godine. Zapisnike sa sjednica vodi predsjednik Vijeća.

O prijedlozima i mišljenjima Vijeće će izvijestiti ravnatelja škole te ih u pismenom obliku dostaviti nadležnim tijelima škole. Sve prijedloge i mišljenja trebaju razmotriti tijela škole koja procjenjuju utemeljenost istih.

Aktivnosti:

Aktivnosti će se provoditi na sljedećim razinama:

a) roditeljski sastanci

Predstavnici Vijeća upoznaju ostale roditelje o radu i aktivnostima Vijeća, konzultiraju mišljenje ostalih roditelja koje kao predstavnik zastupa na sastancima

b) izvannastavne aktivnosti

Vijeće može raspravljati o izvannastavnim aktivnostima u školi, davati prijedloge i mišljenja

c) izvanškolske aktivnosti

Davati prijedloge za suradnju sa drugim školama i ustanovama, predlagati načine suradnje i aktivno sudjelovati u njima

d) ostalo

Obavlja druge poslove prema odredbama Statuta škole i drugih općih akata Škole.

Godišnji plan i program rada ravnatelja – Sanja Perić, prof.		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
	1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	VI – IX
	1.4. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
	1.5. Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole (Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća i Vijeća voditelja stručnih aktivna)	IX – VI
	1.6. Određivanje tjednih zaduženja nastavnika	VI – VIII
	1.7. Planiranje nabave nastavnih pomagala, udžbenika, stručne literature i sl.	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA ŠKOLE	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX – VIII
	2.2. Koordinacija u organizaciji radnog tjedna	VIII – IX
	2.3. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI – IX
	2.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	IX – VI
	2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a, organizacija ispita Državne mature	IX – VI
	2.6. Sudjelovanje u samovrednovanju škole	IX – VI
	2.7. Sudjelovanje u organizaciji i pripremi izvanučionične nastave, izleta, ekskurzije i maturalne zabave	IX – VI
	2.8. Organizacija i koordinacija rada stručnih tijela škole	IX – VIII
	2.9. Sudjelovanje u radu Školskog odbora	IX – VIII
	2.10. Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji upisa učenika u 1. razred, unos podataka u e-maticu, e-upisi, e-kvaliteta	IV – VII
	2.11. Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji obilježavanja državnih i vjerskih blagdana i praznika, kao i datuma bitnih za odgojno-obrazovni rad s učenicima	IX – VI
	2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
	2.13. Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada, popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
	2.14. Sudjelovanje u poslovima vezanim uz organizaciju natjecanja učenika	I-VI
	2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
3. VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	3.1. Praćenje i vrednovanje u ostvarenja plana i programa rada škole u odnosu na sve subjekte u odgojno-obrazovnom procesu	IX – VI
	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja u odnosu na usmjerenje, godinu pohađanja i predmetne profesore	XII i VI
	3.3. Pedagoško-savjetodavni rad s nastavnicima, učenicima i ostalim djelatnicima	IX – VIII
	3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
	3.5. Praćenje rada stručnih tijela škole	IX – VI
	3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII

	3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 3.8. Praćenje i analiza suradnje s ustanovama koje su od značaja za cjelokupnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada 3.9. Praćenje izostanaka učenika s nastave te uzroka izostanaka 3.10. Kontrola pedagoške dokumentacije 3.11. Pomoć i suradnja u ostvarivanju poslova i zadataka svih djelatnika 3.12. Sudjelovanje u izradi izvješća o izvršavanju Godišnjeg plana i programa Škole i ŠPP-a	IX – VIII IX – VIII IX – VIII IX – VIII IX – VIII IX – VIII
4. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	4.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i stručnim suradnicima 4.2. Stvaranje pozitivnog ozračja u radu Škole 4.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu 4.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika 4.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole 4.6. Promicanje dobre suradnje i međuljudskih odnosa 4.7. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika 4.8. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ 4.9. Planiranje i vođenje «akcija» koje će promovirati rad Škole u odnosu na roditelje te užu i širu društvenu sredinu 4.10. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad 4.11. Briga za stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika, suradnika u nastavi i stručnih učitelja (kolektivno i individualno) 4.12. Savjetodavni rad s roditeljima o pružanju pomoći učenicima	IX – VIII
5. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	5.1. Rad i suradnja s tajnikom škole 5.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a 5.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole 5.4. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije 5.5. Provođenje natječaja za potrebe škole 5.6. Pribavljanje sredstava za uređenje i održavanje školskih zgrada i kvalitetno ostvarivanje programa škole (redovitih i donacijskih) 5.6. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ 5.7. Rad i suradnja s računovođom škole 5.8. Suradnja s računovodstvom u izradi Godišnjeg financijskog plana škole, završnog izračuna i ostalog financijskog poslovanja 5.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja 5.10. Organizacija i provedba inventure 5.11. Poslovi vezani uz e-matice 5.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica 5.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII IX – VIII VIII – IX IX – VIII XII VI VI VIII i I
	6.1. Predstavljanje škole 6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 6.4. Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 6.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII

6. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	6.6. Suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu i šport 6.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini 6.8. Suradnja s Uredom državne uprave 6.9. Suradnja s NZJZ –SDŽ 6.10. Suradnja s poglavarom SDŽ-a 6.11. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje 6.12. Suradnja s udrugom Zdravstvenih škola RH 6.13. Suradnja s medicinskim i zdravstvenim školama RH 6.14. Suradnja s Udrugom ravnatelja i ravnateljima SDŽ-a 6.15. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo 6.16. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad 6.17. Suradnja s Obiteljskim centrom 6.18. Suradnja s Policijskom upravom 6.19. Suradnja s KBC-om Split, Stomatološkom poliklinikom, Domom zdravlja SDŽ, Domom za starije i nemoćne, Dječjim vrtićima „Marjan“ i „Grigor Vitez“, Domom za djecu i mlađe punoljetne osobe „Maestral“, Centrom za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“. 6.20. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama 6.21. Suradnja s turističkim agencijama 6.22. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama 6.23. Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja, izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži 6.24. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi 7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a 7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

- IZRADA NORMATIVNIH AKATA
- IZRADA UGOVORA
- IZRADA RJEŠENJA
- IZRADA ODLUKA
- PROVOĐENJE I TUMAČENJE PRAVNIH PROPISA ŠKOLSKE USTANOVE
- OSPOSABLJAVANJE ZA UPIS PODATAKA U SUDSKI REGISTAR
- VOĐENJE E-REGISTRA ZAPOSLENIKA

- osposobljavanje za poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa
- vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnom službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- osposobljavanje za koordinaciju i kontrolu rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjelovanje u pripremama sjednica i vođenju dokumentacije za školski odbor
- suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne samouprave.
- osposobljavanje za nabavu pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala
- izrada plana godišnjeg odmora
- ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova,
- vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima, kontrola obračuna i isplate putnih naloga,
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja,
- izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja,
- priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis,
- te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Rad Školskog odbora u potpunosti je reguliran Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole. Školski odbor:

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničke klubove i udruge - daje suglasnost ravnatelju Škole da omogući radnicima Škole obavljanje poslova na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost ravnatelju Škole da u dijelu radnog vremena obavlja poslove na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- odlučuje o uporabi dobiti uz suglasnost osnivača - odlučuje o davanju u zakup školskog prostora odnosno imovine uz suglasnost osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 70.000,00 do 100.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost te pokretne imovine čija je vrijednost veća od 100.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje će se odvijati prema planu stručnih skupova koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Na sve stručne skupove koje organiziraju (i koji su u Katalogu stručnih skupova) Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje obavezan je ići jedan predstavnik stručnog vijeća te prenijeti stečena znanja i informacije svim članovima stručnog vijeća

Ukoliko bude novčanih sredstava nastavnici će sudjelovati i na stručnim skupovima koje organiziraju druge ustanove.

U školi će se organizirati slijedeće edukacije za nastavnike:

planirano	vrijeme realizacije	nositelj
"Chatbotovi u obrazovanju: Alati budućnosti u rukama nastavnika"	tijekom školske godine	Mirjana Gaćina Bilin Marija Jurišić Šarlija
"Magic School: Kreativnost i tehnologija u obrazovanju"		
"Canva i AI: Brzo i lako do vizualnog sadržaja"		
"Umjetna inteligencija u obrazovanju: Što, zašto i kako?"		
"Diffit: Automatizacija i inovacija u obrazovanju"		
"Magic Designer: Vizualna čarolija za nastavne materijale"		
Wordpress – radionica za izradu web stranica (osnovna razina	tijekom školske godine	Gorana Rosandić
Osnove održavanja računala		
Mi nastavnici – Kako izdržati, a ne posustati)	tijekom školske godine	Zdravlje u Zdravstvenoj (gostujući predavači)
Rizični i štetni čimbenici u školskom okruženju		
Profil masnoća u krvi	tijekom školske godine	Vesna Gotovac i Nediljka Petrovski
Lipoprotein a - specifičnost određivanja		
Određivanje lipidnog statusa		

PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Organizacija nastave:

1. Godišnji kalendar rada

Najveće poteškoće u organizaciji nastave i realizaciji nastavnog plana i programa imamo u programu medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege jer je nastavnim planom i programom u trećim, četvrtim i petim razredima planirano 37 (za maturante 34) radnih tjedana, za razliku od ostalih usmjerenja u kojima je planirano 35 (za maturante 32). Zbog toga je nužno organizirati nastavu s više nastavnih dana nego u ostalim usmjerenjima (npr. radne subote, dan grada) kako bi učenici završili nastavnu godinu u 35 tjedana (za maturante 32).

2. Organizacija nastave iz predmeta za koje smo prisiljeni angažirati vanjske suradnike jer se radi o dr.med. spec. mikrobiolog. koji su zaposleni u Zavodu za javno zdravstvo i moramo im prilagođavati raspored sati u odnosu na njihovo radno vrijeme.

Radi se o nastavnim premetima mikrobiologija i parazitologija (9 sati), za koje je kadrovskim uvjetima propisana navedena stručna sprema nastavnika zbog adekvatne kvalitete nastave.

3. Problem tjednog rasporeda nastave zbog:

- usklađivanje rasporeda s KBC-om, Domom zdravlja, Domovima za starije osobe, Dječjim vrtićima i drugim ustanovama u kojima se prema Kurikulumima mora organizirati nastava.
- Izrada rasporeda sati u kojem su nastavne vježbe vezane uz nastavu

4. Teškoće u izradi rasporeda sati i tjednih zaduženja za nastavnike kao i prostorni izazovi u planiranju modularne nastave koja se planira provoditi u školskoj godini 2026./2027.

5. Teškoće u izradi Godišnjih izvedbenih kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.za strukovne nastavnike zbog odgoda donošenja novih Strukovnih kurikuluma.

Novčana sredstva:

Velik broj nastavnika sudjeluje u radnim skupinama za izrade novih strukovnih kurikuluma za sva strukovna zanimanja koja obrazujemo. Nadalje, zbog potrebene kontinuiranog stručnog usavršavanja velik broj nastavnika sudjeluje u edukacijama i seminarima. Potrebno nam je više novčanih sredstava za stručno usavršavanje nastavnika.

RAZVOJNA OČEKIVANJA I ULAGANJA

Prostor:

Planiramo instalaciju video nadzora u hodnicima na katovima gdje se nalaze učionice i u školskom dvorištu.

Nastavna oprema i pomagala:

Od vlastitih sredstava (iznajmljivanje sportske dvorane, učionica i multimedijske predavaonice – kada to bude moguće ovisno o rasporedu nastave) i dalje ćemo kontinuirano obnavljati nastavna pomagala i opremu u laboratorijima i specijaliziranim učionicama.

Ostali ciljevi u ovoj školskoj godini :

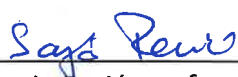
- uspostaviti još bolju suradnju sa srodnim školama u Hrvatskoj kako učeničku tako i suradnju naših nastavnika osobito strukovnih, posebice škola RCK
- omogućiti vrijeme i sredstva nastavnicima za pripremanje materijala i projekata za portal E-medice (e-learning sadržaji)
- omogućiti učenicima uključivanje u što više projekata
- osmišljavanje atraktivnih proizvoda i sudjelovanje za Županijskoj smotri školskih zadruga
- planiranje Erasmus+ projekata koja će uključiti i ostalim nastavna usmjerenja, a ne samo u usmjerenju medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege i fizioterapeutske tehničar/ka
- opskrba knjižničnog prostora s dodatnim računalima za učenike
- Sukladno s novim Standardom za školske knjižnice u suradnji s osnivačem škola će raditi na usklađivanju djelatnosti knjižnice s odredbama Standarda i koeficijentom izvodljivosti, do 2027. godine (knjižnična građa, računala za učenike, multifunkcijski uređaj, prostorni uvjeti, podizanje svijesti o važnosti i ulozi suvremene knjižnice).
- Priprema za realizaciju modularna nastave u sektoru zdravstvo i socijalna skrb za sva naša zanimanja.

Školski odbor Zdravstvene škole na Sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine donosi Godišnji plan i program rada Zdravstvene škole za školsku godinu 2025./2026.

KLASA: 602-11/25-01/3

URBROJ: 2181-342-01-25-1

Ravnateljica:


Sanja Perić, prof.



Predsjednica Školskog odbora:


Gorana Rosandić, prof.