

RAZVOJNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilj	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva, tim za kvalitetu
1. Planiranje i programiranje rada	Unaprijediti planiranje i programiranje rada uvažavanjem individualnih potreba učenika kroz prilagodbu sadržaja, metoda i oblika rada.	Praćenje i evaluacija ostvarenosti planiranih prilagodbi.	Pedagoška dokumentacija i individualizirani programi. Digitalni i didaktički materijali. Računalna oprema.	Stručni suradnici, nastavnici.	Unaprijediti praćenje i bilježenje napretka učenika.	31.8.2026.	Uvid u pedagošku dokumentaciju. Samovrednovanje nastavnika, učenika i njihovih roditelja. Izvješće stručnih suradnika.	Ravnateljica Stručni suradnici Tim za samovrjednovanje

2. Poučavanje i podrška učenju	1. Prilagodljivo učenje - podrška inkluzivnom i personaliziranom obrazovanju uz podršku AI. 2. Prilagodljivo učenje za sve učenike: • razviti diferencirane pristupe kako bi se omogućilo da svi učenici, uključujući one s teškoćama u učenju, ostvare svoj puni potencijal • pružiti podršku nastavnicima kako bi uspješno primijenili pristupe personaliziranog učenja	1. Priprema obrasca i kalendar praćenja. 2. AI alati koji omogućavaju personalizirane zadatke, vježbe, gamificirane kvizove i multimodalne materijale prilagođene svim učenicima s teškoćama u učenju.	1. Prostorni resursi i oprema za nastavnike i učenike. 2. Računalna oprema .	1. Stručni suradnici 2. Nastavnici	Implementacija personaliziranih zadataka i praćenje napretka učenika kroz AI alate.	31.8.2026.	Učenička povratna informacija (upitnik).	Ravnateljica Stručni suradnici Tim za samovrijednovanje
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	1. Bolji uspjeh učenika s teškoćama u učenju na kraju školske godine. 2. Pratiti aktivnost učenika s teškoćama u učenju u projektima.	1. Organizirati dopunsku nastavu. 2. Upoznati učenike s teškoćama u učenju o sudjelovanju u projektima.	1. Strukovni i općeobrazovni nastavnici. 2. Računalna oprema.	Ravnateljica, nastavnici, stručna služba.	Usporedba rezultata testova prije i poslije AI podrške.	31.8.2026.	1. Rezultati ispita Državne mature. 2. Evidencija broja učenika i rezultati natjecanja.	Ravnateljica Stručni suradnici Tim za samovrijednovanje Nastavnici

4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj pojedinca	1. Ishodovati uporabnu dozvolu i minimalne tehničke uvjete. 2. Edukacije nastavnika - primjena AI alata u nastavi.	1. Pripremiti i predati potrebnu dokumentaciju za ishodovanje uporabne dozvole i minimalnih tehničkih uvjeta. 2. Radionice o AI za personaliziranje zadatke, chatbot kreiranje i praćenje napretka učenika s teškoćama	1. Računalna oprema 2. Edukatori i računalna oprema	1. Ravnateljica 2. Edukatori i nastavnici	1. Ostvarljivost materijalnih i prostornih uvjeta. 2. Provedbu 2 od 4 planirane AI radionice za nastavnike do kraja nastavne godine.	31.8.2026.	1. Uporabna dozvola. 2. Evaluacija o provedenim radionicama.	Ravnateljica Tim za samovrjednovanje
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove	Priprema za Modularnu nastavu (unutar škole, unutar aktiva i između aktiva)	1. Timsko planiranje modula. 2. Sastanci aktiva za razmjenu iskustava.	Računalna oprema.	ASOO Nastavnici Stručni suradnici	Upoznavanje s provedbom modularne nastave.	31.8.2026.	Evaluacija provedenih edukacija, izvještaji sa sastanaka aktiva.	Ravnateljica Nastavnici Stručni suradnici Tim za samovrjednovanje

6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)	1. Bolja informiranost svih dionika o procesu samovrijednovanja i vanjskog vrednovanja. 2. Praćenje učenika nakon srednjoškolskog strukovnog obrazovanja. 3. Izrada protokola za davanje preporuka za poboljšanje kvalitete; motivirati nastavnike i ostale dionike unutar škole za sudjelovanje u procesu samovrjednovanja.	1. Radionice s djelatnicima škole, prikupljanje prijedloga dionika, analiziranje prijedloga. 2. Aplikacija Gratis u organizaciji ASOO-a. 3. Osmisliti protokol za davanje preporuka za poboljšanje kvalitete.	1. Stručna literatura, voditelji radionica 2. Dostupna aplikacija Gratis 3. Računalna oprema	Ravnateljica Povjerenstvo za kvalitetu Predsjednici Stručnih vijeća Tim za samovrijednovanje	Veća aktivna uključenost nastavnika u proces samovrednovanja. Učenici završnih razreda popunjavaju izlaznu anketu (aplikacija Gratis).	31.8.2026.	Broj polaznika na radionicama. Evaluacija radionice. Broj učenika završnih razreda, evaluacija podataka. Napisan protokol.	Povjerenstvo za kvalitetu Tim za samovrjednovanje Ravnateljica ASOO
--	--	---	--	---	---	------------	---	---