



Ispit, MS Word, rad na računalu (45–60 minuta)

Ukupno: 100 bodova + 6 bonus

1. Osnovno oblikovanje dokumenta (15 bodova)

1. Označiti cijeli tekst i postaviti font **Calibri**, **12 pt** (3 boda)
2. Prored 1,15; razmak prije 0 pt, poslije 6 pt (4 boda)
3. Margine: lijeva i desna 2 cm; gornja i donja 2,5 cm (4 boda)
4. Provjeriti pravopis i ispraviti eventualne pogreške (4 boda)

2. Oblikovanje posebne rečenice & + *Ime i prezime* (8 bodova)

Rečenicu na početku dokumenta:

- 14 pt
- Bold + Italic
- Plava boja

Ispod ove posebne rečenice napisati sljedeći tekst koristeći iste grafičke oznake:

- svoje IME i PREZIME, 2A
- današnji datum, godina
- ZDRAVSTVENA ŠKOLA, SPLIT

3. Rad sa stilovima (20 bodova)

Primijeniti stilove (6 bodova):

- NASLOV 1 → Stil Naslov 1
- NASLOV 2 → Stil Naslov 2
- NASLOV 3 → Stil Naslov 3

Izmijeniti stilove:

Naslov 1:

- 18 pt
- Verdana
- Bold
- Crvena boja
- Razmak prije 6 pt, poslije 18 pt (5 bodova)

Naslov 2:

- 16 pt
- Times New Roman
- Bold
- Plava
- Razmak prije 6 pt, poslije 12 pt (5 bodova)

Naslov 3:

- 14 pt
- Arial
- Bold
- Zelena
- Poravnanje centrirano
- Dvostruko podcrtavanje (4 boda)

4. Prijelomi stranica i sekcija (12 bodova)

1. Umetnuti prijelom stranice ispred svakog Naslova 1 (4 boda)
2. Nakon naslovnice umetnuti novu sekciju (Next Page) (4 boda)
3. Numerirati dokument tako da:
 - Prve dvije stranice nemaju broj
 - Treća stranica počinje brojem 1 (4 boda)

5. Zaglavlje, podnožje i stranica (10 bodova)

1. U zaglavlje upisati ime i prezime, centrirati (3 boda)
2. Numerirati stranice u donjem desnom kutu (3 boda)
3. Umetnuti vodeni žig „ZDRAVSTVENA ŠKOLA“ (2 boda)
4. Dodati obrub stranice (2 boda)

6. Tablica sadržaja (10 bodova)

1. Na drugoj stranici napisati SADRŽAJ
2. Umetnuti automatsku tablicu sadržaja (razine 1–3)
3. Ažurirati tablicu nakon numeriranja

7. Oblikovanje odlomaka (10 bodova)

Veliki odlomak pod naslovom

„ULOGA UČITELJA ZA AKTIVNO SUDJELOVANJE UČENIKA“

podijeliti na 4 smislена odlomka te ih oblikovati na način kako je navedeno u nastavku (4 boda)

1. lijevo poravnanje
2. centrirano
3. desno poravnanje
4. obostrano + lijeva uvlaka 3 cm + desna uvlaka 5 cm (6 bodova)

8. Tabulatori (5 bodova)

Od dijela DODATAK napraviti prikaz pomoću tabulatora:

- Lijevi tabulator: 2 cm
- Centrirani: 8 cm
- Desni: 16 cm
- Uključiti vodeće znakove

BONUS (6 bodova)

- Datum **umetnuti** na kraj dokumenta
- Postaviti desni tabulator na 14 cm
- Poravnati datum pomoću tabulatora

Razina uspješnosti	Opis
90–100 bodova	U potpunosti primijenjeni svi stilovi, sekcije i numeriranje bez pogreške
75–89 bodova	Manje tehničke pogreške (1–2 propusta)
60–74 bodova	Djelomično razumijevanje stilova i sekcija
50–59 bodova	Osnovno oblikovanje, ali nedostaju ključni elementi (sekcije, sadržaj,..)
< 50	Nedovoljno razumijevanje ishoda